**TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA**

**“DAVOR MILAS“**

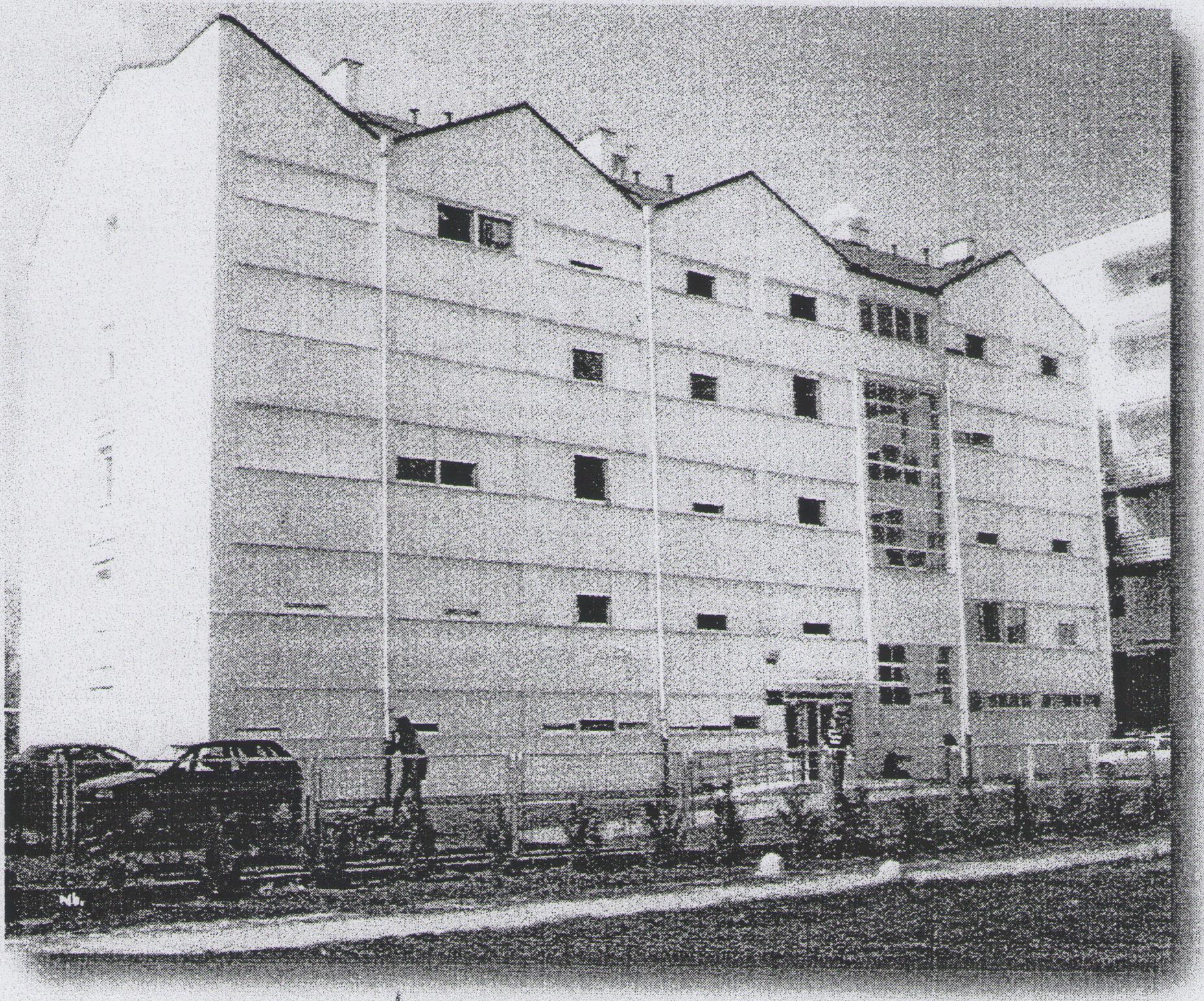
**O S I J E K**

**PODRUŽNICA DOM UČENIKA**

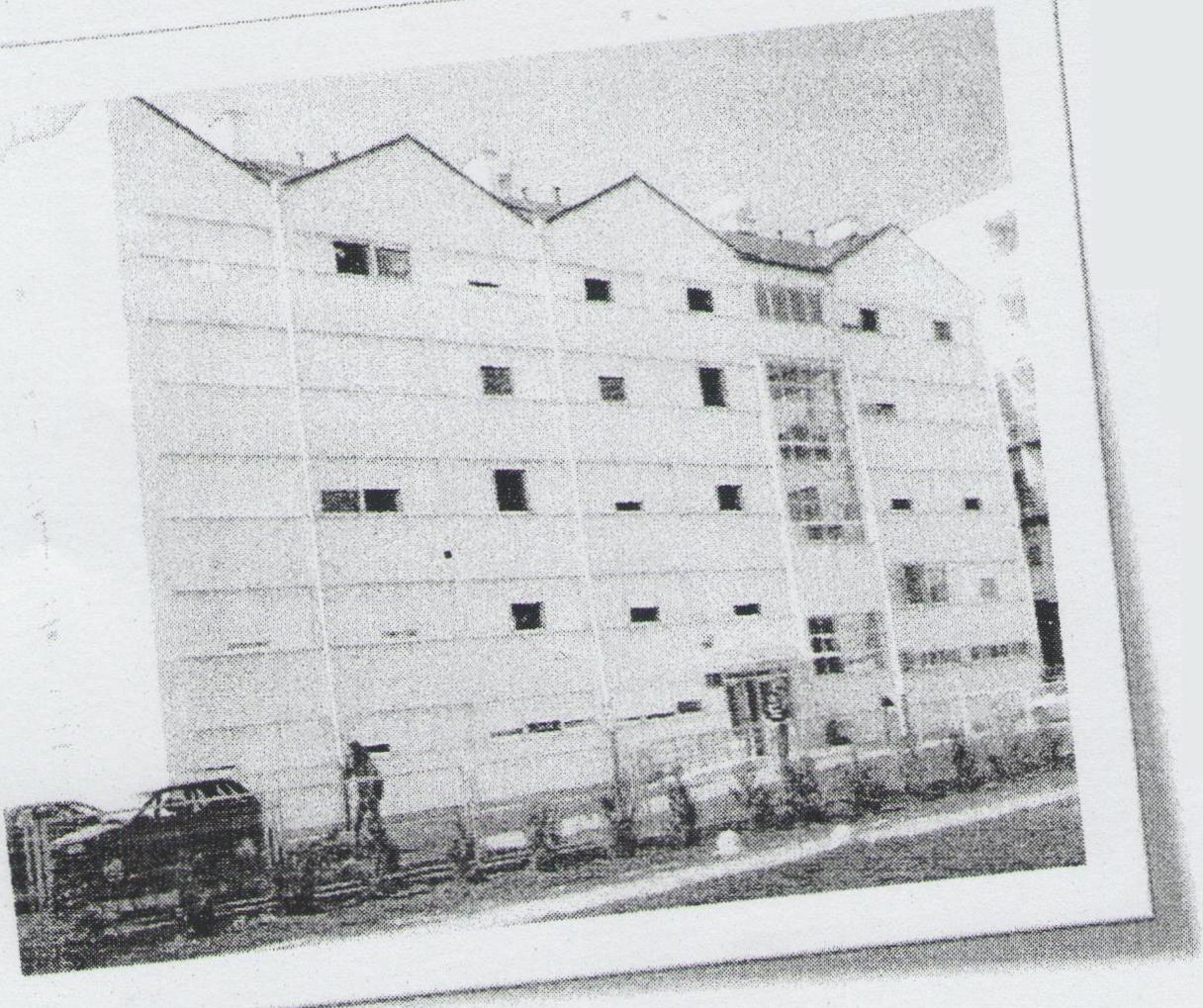
**ŠKOLSKA GODINA 2015/2016.**

**RUJAN 2015.**

**Dom učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas" u Osijeku.**



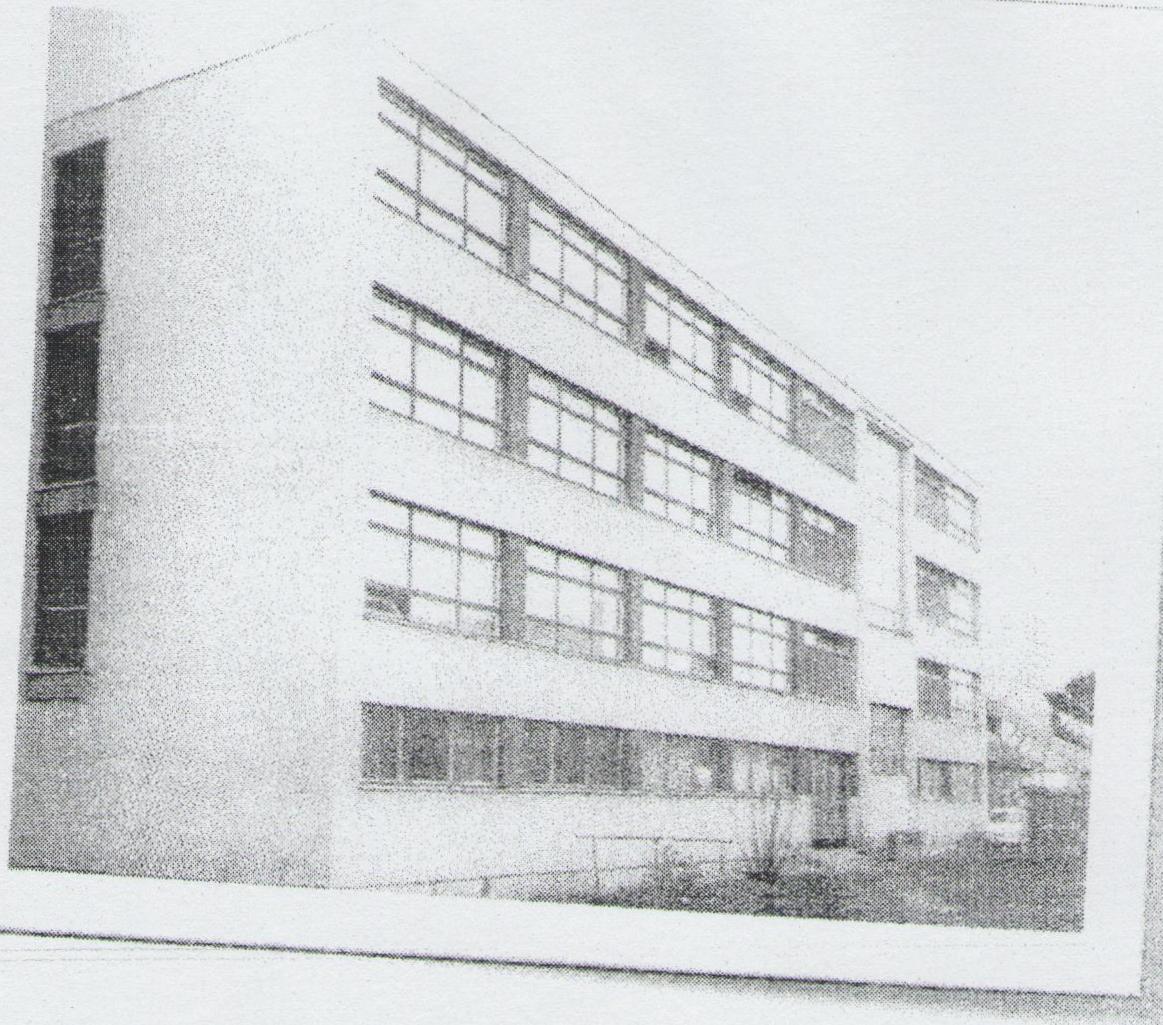
Dom učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas" u Osijeku,

Ideja o izgradnji Doma učenika javlja se paralelno s idejom o izgradnji školske zgrade jer se od početka na taj projekt gledalo kao na jedinstvenu cjelinu. Po predviđanjima se u prvoj etapi trebala izgraditi školska zgrada, u drugoj učenički dom, a u trećoj sportska ili, kako se tada govorilo, fiskulturna dvorana. Nakon izgradnje školske zgrade Fond za kadrove Trgovinske komore Narodne Republike Hrvatske odobrio je sredstva za izgradnju učeničkog doma prema idejnom projektu ing. Mirka Milišića, ali do realizacije nije došlo zbog nepostojanja potrebne dokumentacije (projektna i

izvedbena dokumentacija,

građevinska dozvola i tome slično).

No kako je Savjet za prosvjetu SRH u zajedničkoj analizi sa Trgovinskom komorom SRH utvrdio da se kadrovi za trgovinu mogu školovati u Zagrebu, Rijeci, Splitu, Osijeku, Puli, Karlovcu, Bjelovaru, Čakovcu, Sisku i Novoj Gradiški, Škola je postala centralna ustanova za obrazovanje učenika u trgovini za područje kotara Osijek. To je potenciralo problem smještaja učenika za vrijeme školovanja. Tada se uz pomoć Privredne komore Osijek pristupilo gradnji učeničkog doma na način da je Komora na svojoj skupštini donijela zaključak da se poveća članski doprinos i tako osigura 50% vlastitog učešća, dok je preostalih 50% dobiveno na ime kredita iz Privredne komore NRH.



Rješenje o osnivanju Doma izdano je od Općinske skupštine Osijek 27. ožujka 1964. godine. Privredna komora je preuzela ulogu investitora i angažirala pored stručnih osoba i predstavnika Škole radi donošenja Idejnog projekta. Obzirom na broj učenika izvan sjedišta naše Škole, utvrđeno je da bi učenički

dom trebao imati kapacitet za 99 učenika, što je trebalo biti sasvim dovoljno i za dugoročnije korištenje. Zemljište za izgradnju Doma kupljeno je od poduzeća „Tehnika-beton" i nalazilo se odmah iza Škole. Zgrada je dovršena početkom 1964. godine kada je nabavljena i potrebna oprema, tako da je Dom otpočeo s radom 01. veljače 1964. godine, a kapacitet mu je bio 104 mjesta za učenike. No treba naglasiti da projekt nikada nije realiziran u cijelosti, već samo njegov dio sa sobama za spavanje i sanitarijama , dok paviljon (koji je trebao kuhinju, blagovaonice te druge sadržaje bitne za domski život) nije sagrađen. Taj dio Doma nikada nije sagrađen, a posljedice toga osjećaju se i danas. Zbog nedostatka

vlastite kuhinje učenici su se



Učenička soba

hranili u restoranu društvene

prehrane "27. juli", studentskom restoranu i drugim restoranima. Već su školske godine 1965./66. u Domu bila smještena 92 učenika naše Škole, 32 učenika Grafičke škole i 12 učenika iz ostalih srednjih škola.

Tijekom te školske godine izvršena je adaptacija dviju učeničkih soba u jednu veću prostoriju (izbijanjem pregradnog zida) kako bi se dobila društvena prostorija, koja je služila učenicima za prebivanje u slobodno vrijeme ili za sastanke. U istu prostoriju postavljen je televizor, radio i gramofon. Pored toga osigurana je još jedna prostorija za samostalan rad ili čitanje novina. Zbog velikog pritiska učenika kapacitet Doma se postupno povećavao tako je u

školskoj godini 1970./1971. narastao na 200 učenika. Kapacitet se nije povećavao izgradnjom novih prostora, već povećanjem broja kreveta u sobama. No s vremenom se kapacitet Doma sveo na 140 učenika. Još jedna adaptacija dogodila se u prizemlju Doma jer se rušenjem pregradnog zida od dvije sobe dobio prostor za učionicu. Na taj su način umanjeni problemi koji su se javljali u radu zbog nepotpune izgradnje domske zgrade.

Situacija u smještaju učenika kvalitetno se mijenja 1973. godine priključenjem centralnog grijanja na gradski toplovod jer se oslobađaju prostori kotlovnice i spremišta za ugljen koji se povezuju sa učionicom i adaptiraju u kuhinju i blagovaonicu. Ovo je značajno pomoglo učenicima jer su time uštedjeli na vremenu pri odlasku u restorane gdjesuse hranili, atakodersu mogli utjecati i na jelovnik. Tijekom 70-tih i 80-tih godina Dom učenika uredno obavlja svoje funkcije dajući smještaj i prehranu svim učenicima osječkih srednjih škola.

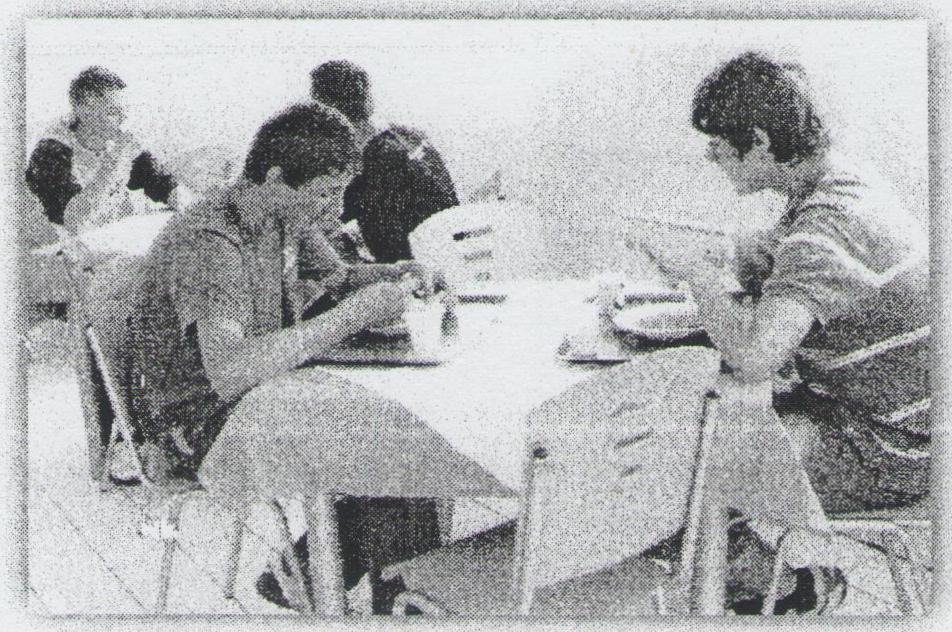
|  |  |
| --- | --- |
| Tijekom Domovinskog rata Dom učenika bio je jedan od glavnih smještajnih kapaciteta prognanika. Zbog neprijateljske aktivnosti i progona Hrvata već u srpnju mjesecu 1991. počinje smještanje prvih prognanika iz mjesta Ćelija, Tenje, Bijelog Brda i drugih. Prihvat obitelji prognanika donio je niz problema jer Dom nije prilagođen obiteljskom stanovanju. Trebalo je imati dosta strpljenja i razumijevanja za težak položaj prognanika. U |  |

rješavanju različitih problema prognanici su Vrijeme ručka

nailazili na veliko razumijevanje ravnatelja Škole Stanka Petrovića, voditelja Doma Tvrtka Lozušića i drugih zaposlenika. Zahvaljujući UNHCR-u i Osječko-baranjskoj županiji, ali i vlastitom angažiranju tijekom rata se u Domu dograđuje četvrti kat, čija izgradnja ublažava smještajne probleme prognanika.

lako su srednje škole u školskoj godini 1992./1993. u gradu Osijeku funkcionirale gotovo normalno, unatoč ratnom stanju, smještaj učenika u Dom bio je jako smanjen i otežan. Naravno da je zajednički smještaj učenika i obitelji prognanika donosio niz problema za čije je rješavanje trebalo puno strpljenja i razumijevanja. No vremenom su prognanici počeli polako napuštati Dom. Potpuno su ga napustili 1999. godine. Nakon odlaska prognanika Dom je trebalo obnoviti jer je bilo niz oštećenja prouzročenih ratnim štetama. Stoga je Dom trebalo restaurirati, što je i napravljeno u školskoj godini 2003./2004. prema projektu tvrtke MHM inženjering Zagreb. Prema izboru Ministarstva za javne radove i graditeljstvo, restauraciju i obnovu Doma izvela je tvrtka "Gradnja" d.d.. Početak radova bio je 19. prosinca 2003. a završetak 31. prosinca 2004. Za vrijeme izgradnje Doma učenici su bili smješteni po drugim domovima i privatnom smještaju, a privatni smještaj subvencioniran od strane

županija iz kojih su učenici, lako nije bilo izgradnje novog prostora, došlo je do poboljšanja smještaja jer je umjesto jednog sanitarnog čvora i jedne kupaonice na svakom katu izgrađen po jedan sanitarni čvor i kupaonica između svake dvije sobe. To je samo po sebi znatno poboljšalo smještaj učenika. Obnovom i rekonstrukcijom Dom je znatno osuvremenjen i dobro opremljen, ali nisu riješeni problemi koji su nastali zbog izostanka izgradnje drugog dijela Doma.



U blagavaonici

Tako i danas Domu nedostaju prostori za provođenje različitih sadržaja u radu s učenicima.

**KAZALO**

**I. OSNOVNI PODACI O DOMU UČENIKA 2**

**II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI DOMA UČENIKA 3**

**III. UČENICI 5**

**IV. DJELATNICI DOMA UČENIKA 6**

**V. PLAN I PROGRAM RADA I ORGANIZACIJA RADA 7**

**VI. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA 17**

**VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA DOMA UČENIKA 18**

**VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE 19**

**IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 20**

**X. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 21**

**XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOMA UČENIKA 22**

**I. OSNOVNI PODACI O DOMU UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište | | **Trgovačka i komercijalna škola**  **"Davor Milas"**  **O S I J E K**  **Podružnica Dom učenika** |
| **Adresa, županija** | | **31000 Osijek Gundulićeva 38**  **županija Osječko-baranjska** |
| **Šifra ustanove** | | **14-060-514** |
| **Ukupan broj učenika** | | **181** |
| **Broj odgojnih skupina** | | **6** |
| **Ukupan broj djelatnika** | **Voditelj** | **1** |
| **Odgajatelja** | **6** |
| **Stručnih suradnika** | **-** |
| **Adminstrativno -tehničkog osoblja** | **7** |
| **Pomoćnog osoblja** | **1** |
| Obrazovna područja - program | | **Odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana** |

## II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI

DOMA UČENIKA

**PROSTORNI UVIJETI**

Dom je izgrađen tijekom školske godine 1963/1964. a otpočeo je s radom

01. 02. 1964. Izgradnju Doma financirala je Općinska skupština Osijek i Privredna komora kotara Osijek.

Dom je izgrađen na povoljnoj lokaciji jer se u njegovoj blizini nalaze različite kulturne institucije ( Hrvatsko narodno kazalište, Gradska i sveučilišna knjižnica, kinematografi i dr.)

**Prilikom gradnje Doma izgrađena je samo prva faza Doma sa sobama za učenike, a druga faza u kojoj je trebala biti realizirana izgradnja dijela zgrade sa svim bitnim sadržajima za Dom (blagovaonica, kuhinja, društvene prostorije i sl. ) zbog nedostatka novca nije nikada izgrađena. Tijekom vremena adaptirane su učeničke sobe za najnužnije sadržaje kako bi Dom mogao funkcionirati, ali te adaptacije nikada nisu mogle biti na potrebnoj razni i zadovoljiti potrebe za odgojno – pedagoškim radom.**

**Tijekom 2004. godine izvršena rekonstrukcija zgrade Doma učenika, te izvršena poboljšanja u smještaju učenika (jedan sanitarni čvor na dvije sobe) i poboljšana tehnička opremljenost kuhinje. Također su obnovljene instalacije, te uveden video nadzor okoline zgrade Doma.**

**Projektirani kapacitet doma je 56 soba pri čemu se u svaku sobu smještaju po tri** **učenika, odnosno na četvrtom katu po četiri učenika, te je kapacitet smještaja 181** **učenik.**

Učenici su smješteni u trokrevetnim sobama, a između svake dvije sobe nalazi se sanitarni čvor što odgovara preporučenim standardima Ministarstva prosvjete i športa. Osim toga učenicima je na raspolaganju kuhinja sa samoposluživanjem dok su neizvjesni prostori kulturno - zabavni život u slobodno vrijeme. Dom učenika nakon renoviranja i adaptacije ima prizemlje i 4 kata sa po 14 soba ukupno 1600 m2 s tim da je 4 kat zapravo potkrovlje. U prizemlju doma nalaze se kancelarijski prostor, učionica, kuhinja s blagovaonicom.

**Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicima brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenje prostora.**

Prostori neophodni za organizaciju rada s učenicima u slobodno vrijeme su minimalni (jedna prostorija za dnevni boravak 40 m2 i blagovaonica nakon večere). Tako da obim i sadržaj rada s učenicima diktira premaleni prostor.

Trgovačka i komercijalna škola «Davor Milas» nema športsku dvoranu pa je za organizaciju športskih aktivnosti s učenicima prostor sveden na povremeno korištenje prostora Srednjoškolskog igrališta, a što je vezano i za vremenske uvijete. Te je jedino moguće organizirati igranje šaha i stolnog tenisa u učionici.

**b)ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES**

**Odgojno - obrazovni proces realizirati će se kroz rad šest odgojnih skupina, šest sekcija slobodnih aktivnosti i pet povjerenstava. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.**

**Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba. U formiranju odgojnih skupina poštovali smo princip homogenosti prema školi koju pohađaju učenici što omogućava pomoć starijih učenika mlađima. Sekcije slobodnih aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima Doma.**

**OPREMLJENOST**

Opremljenost učeničkih soba, blagovaonice i kuhinje je dobra. No, još uvijek je nedostatna oprema za razvoj aktivnosti učenika u slobodno vrijeme, odnosno za funkcioniranje različitih grupa i sekcija.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Grupa ili skecija | Potrebna sredstva | Izvor financiranja |
| 1. | Glazbena sekcija | Kontrabas | Vlastita sredstva |
| 2. | Knjižnica | Iskaznicu GISKO- 2 kom | Vlastita sredstva |
| Nadopuna stručne knjižnice | Vlastita sredstva |
| 3. | Informatička sekcija | Digitalna kamera | Vlastita sredstva |
| PS- veće snage | Vlastita sredstva |
| Fotokopirni aparat | Vlastita sredstva |
|  |  |
| 4. | Uređenje Doma | Lončanice, cvijeće, slike | Vlastita sredstva |
| 5. | Športska sekcija | Šah garniture- 4 kom. | Vlastita sredstva |
| Šah satovi- 4 kom. | Vlastita sredstva |
| Trenerke- 30 kom. | Vlastita sredstva |
| Košarkaška lopta- 2 kom | Vlastita sredstva |
| Odbojkaška lopta- 5 kom | Vlastita sredstva |
| Reketi za stolni tenis- 6 kom | Vlastita sredstva |
|  |  |
| 6. | Likovna sekcija | Platna i boje | Vlastita sredstva |
| Blok za crtanje- 5 kom | Vlastita sredstva |
| Olovke- 10 kom | Vlastita sredstva |
| Ugljen | Vlastita sredstva |
|  |  |  |  |

III. UČENICI

**U Domu se očekuje smještaj oko 181 učenika koji će biti raspoređeni u sedam odgojnih grupa. Svaka grupa čini 25 i više učenika. Svaka grupa ima svog profesora – odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi podršku i oslonac svakom učeniku. Broj učenika u odgojnim grupama temeljen je na prijavama učenika. Sastav grupa je slijedeći:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgajatelj | | **Odgojna skupina** | | **Škole** | Broj učenika | | |
|  | | |
| **učenica** | **učenika** | **ukupno** |
| **prof.Mira Vrcan** | | **I.** | | **Ugostiteljsko-turistička škola** | **6** | **5** | **11** |
|  | |  | | **Medicinska škola** | **15** | **3** | **18** |
|  | |  | | **Obrtnička škola** | **1** |  | **1** |
|  | |  | | **UKUPNO I ODGOJNA SKUPINA** | **22** | **8** | **30** |
| **Prof. Veronika Šnajder** | |  | | **Škola za dizajn i primj. umjetnost** | **18** | **7** | **25** |
|  | | **II.** | | **Trg. I kom. Škola Davor Milas** | **4** | **4** | **8** |
|  | |  | | **UKUPNO II ODGOJNA SKUPINA** | **22** | **11** | **33** |
| **prof.Kristina Jurić** | | **III.** | | Gimnazije | **8** | **7** | **15** |
| Elektrotehnička i prometna škola | **-** | **17** | **17** |
|  |  |  |  |
| **UKUPNO III ODGOJNA SKUPINA** | **8** | **24** | **32** |
| **prof. Martina.Perković** | | **IV.** | |  |  |  |  |
| **Medicinska škola** | **29** | **3** | **32** |
|  |  |  |  |
| **UKUPNO IV ODGOJNA SKUPINA** | **29** | **3** | **32** |
|
| **prof. Ivan Gyorgy** | **V.** | | **Tehnička i prirodoslovna gimnazija** | | **4** | **3** | **7** |
| **Poljoprivredna i veterinarska škola** | | **3** | **3** | **6** |
| **Strojarska tehnička škola** | | **-** | **8** | **8** |
| **Elektrotehnička i prometna škola** | | **-** | **3** | **3** |
| **UKUPNO V ODGOJNA SKUPINA** | | **7** | **17** | **24** |
| **prof.Domagoj Gradištanac** | **VI.** | | **Graditeljsko geodetska škola** | | **5** | **11** | **16** |
| **Ekonomska i upravna škola** | | **9** | **5** | **14** |
| **Trg. i kom. šk. Davor Milas** | |  | **1** | **1** |
| **UKUPNO VI ODGOJNA SKUPINA** | | **11** | **19** | **30** |
| **UKUPNO** |  | |  | | **99** | **82** | **181** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | **TROGODIŠNJI PROGRAMI** | | | **UKUPNO** | ČETVEROGODIŠNJI **PROGRAMI** | | | | **PETOGOD.PROGRAM** | | | | |  |
| I raz. | II raz. | III raz. | I raz. | II raz. | III raz. | IV raz. | **I**  **r.** | **II**  **r.** | **III**  **r.** | **IV**  **r.** | **V**  **r.** | **UK.** |
| **Ugostiteljsko-turistička škola** |  | **1** | **2** | **3** | **3** | **2** | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **11** |
| **Obrtnička škola** | **1** | **-** | **-** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Škola za tekstil, dizajn i primj. umjetnost** |  |  |  |  | **7** | **8** | **8** | **2** |  |  |  |  |  | **25** |
| **Graditeljsko-geodetska škola** |  |  |  |  | **5** | **1** | **7** | **3** |  |  |  |  |  | **16** |
| **Poljoprivredna i veterinarska škola** |  |  |  |  | **2** | **1** | **2** | **2** |  |  |  |  |  | **7** |
| **Prosvjetno-kulturni centar Mađara** |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  | **-** |
| **Elektrotehnička i prometna škola** |  | **-** | **-** |  | **5** |  | **7** | **5** |  |  |  |  |  | **17** |
| **Strojarska škola** |  |  |  |  |  | **4** | **2** | **2** |  |  |  |  |  | **8** |
| **Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas"** | **-** | **1** |  | **1** | **4** | **1** | **1** | **3** |  |  |  |  |  | **9** |
| **Medicinska škola** |  |  |  |  | **8** | **5** | **5** |  | **9** | **7** | **2** | **9** | **5** | **50** |
| **Ekonomska i upravna škola** |  |  |  |  | **5** | **5** | **2** | **2** |  |  |  |  |  | **14** |
| **Tehnička i prirodoslovna gimnazija** |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |  | **14** |
| Gimnazije |  |  |  |  | **2** | **6** | **4** | **2** |  |  |  |  |  | **14** |
| Glazbena škola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SVEUKUPNO | **1** | **2** | **2** | **5** | **43** | **35** | **42** | **24** | **9** | **7** | **2** | **9** | **5** | **181** |

IV. DJELATNICI DOMA UČENIKA

**Sukladno Pravilniku o normi neposrednog odgojno – obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi ( NN br. 52/95.) kao i izmjenama istog (NN br. 72/01.) u Domu poslove obavljaju slijedeći zaposlenici:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | Dužnost | Iime i prezime | Stručna sprema | | God. **rođ.** | God. **rad.**  **staža** | Radni **odnos** | Broj sati tjednog zaduženja |
| **1.** | **Voditelj Doma** | Vesna Pirić | **VSS** | **prof. fizike** | **1955** | **39** | **neodr.** | **40** |
| **2.** | **Odgajatelj** | **Mira Vrcan** | **VSS** | dipl. ekonomist | 1959 | 28 | **neodr.** | **40** |
| **3.** | **Odgajatelj** | **Veronika Šnajder** | **VSS** | **prof. ruskog jezika i knjiž.** | **1951** | **40** | **neodr.** | **40** |
| **4.** | **Odgajatelj** | **Kristina Jurić** | **VSS** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **1969** | **22** | **neodr.** | **40** |
| **5.** | **Odgajatelj** | **Domagoj Gradištanac** | **VSS** | **dipl. ekonomist** | **1979** | **10** | **neodr.** | **40** |
| **6.** | **Odgajatelj** | **Ivan Gyorgy** | **VSS** | **prof. povijesti** | **1952** | **36** | **neodr.** | **40** |
| **7.** | **Odgajatelj** | **Martina Perković** | **VSS** | **Dipl. ing. poljoprivrede** | **1983** | **5** | **neodr.** | **40** |
| **8.** | **Ekonom** | **Zdenka Škarić** | **SSS** | **prodavač** | **1961** | **33** | **neodr.** | **40** |
| **9** | **Noćni pazitelj** | **Renata Popović** | **SSS** | **ekonomski tehničar** | **1962** | **30** | **neodr.** | **40** |
| **10.** | **Glavna kuharica** | **Marija Čalo** | **KV** | **samostalna kuharica** | **1969** | **23** | **neodr.** | **40** |
| **11.** | **Kuharica** | **Zlata Habuda** | **KV** | **ugostiteljski radnik** | **1963** | **32** | **neodr.** | **40** |
| **12.** | **Kuharica** | **Jelica Kujundžić** | **KV** | **samostalna kuharica** | **1973** | **17** | **neodr.** | **40** |
| **13.** | **Kuhar** | **Ante Radan** | **SSS** | **samostalni**  **kuhar** | **1973** | **19** | **neodr.** | **40** |
| **14.** | **Čistačica** | **Gordana Opačak** | **NKV** | **NKV** | **1956** | **26** | **neodr.** | **40** |
| **15.** | **Noćni pazitelj** | **Antun Lukić** | **VKV** | **trg. posl.** | **1958** | **38** | **neodr.** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V. PLAN I PROGRAM RADA I ORGANIZACIJA RADA

1. PLAN I PROGRAM RADA

**Prilikom izrade Plana i programa odgojno - obrazovnog rada Doma učenika Trgovačke škole koristile su se Programske osnove smjernice u ime Ministarstva prosvjete i športa koji je prezentirala savjetnica u Ministarstvu za učeničke domove .. Planiranje je provedeno na osnovi humanističko-razvojnog koncepta u četiri osnovna područja i to:**

* **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
* **sociopsihološki razvoj**
* **kognitivni razvoj**
* **kreativnost**

**U izradi ovog programa pripremom prijedloga, davanjem prijedloga i sugestija, ako i kroz donošenje programa rada odgojnih skupina, sekcija i komisija sudjelovali su voditelj doma, odgajatelji učenici i djelatnici Doma.**

## a) OPĆI CILJ

Odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho – fizički razvoj sazrijevanja mlade osobe, a što podrazumijeva psiho-fizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd. Stvoriti uvjete za uspješan razvoj školovanja. Slijedom općih ciljeva odgojno - obrazovnog rada planirali smo slijedeće zadaće koje će se realizirati kroz djelovanje u našem Domu učenika tijekom školske godine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1Pripremanje preduvjeta**  **za organizirano useljenje**  **učenika u Dom učenika** | 1. Priprema potrebne  pedagoške i druge  dokumentacija za  nastavak rada u  Domu. | **- priprema opreme i**  **izrada dokumenta**  **prema podacima**  **sa upisa učenika.** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelj** | **Kolovoz**  **Rujan** |
| **2.Poticati inovacijski**  **pristup u odabiru**  **programa i organizaciji, a**  **posebice realizaciji tog**  **programa.** | **1. Ispitivanje interesa**  **odgajatelja za provo-**  **đenje određenih**  **programa, uvođenje**  **inovacija u**  **organizaciji i**  **realizaciji.** | **-Razgovor**  **-Diskusija**  **-Praćenje**  **-Isticanje dobrih**  **programa**  **-Pohvalama i**  **nagradama** | **Voditelj Doma** | **Tijekom**  **školske**  **godine** |
| **3. Ispitivanje interesa**  **učenika za bavljenje**  **pojedinim vrstama**  **aktivnosti i drugim**  **potrebama. Otvorenost**  **programa za sudjelo-**  **vanje učenicima.** | **1. Ponuda većeg izbora**  **aktivnosti i mogućnost**  **promjene tijekom**  **školske godine.**  **2. Poticati samoinicijativu**  **učenika u radu**  **pojedine sekcije.**  **3. Podrška i pohvala**  **aktivnijim učenicima.**  **4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu i izvan njega.** | **-Anketa**  **-Pano: pohvaljeni i**  **nagrađeni učenici**  **-Izložba, pano,**  **nastupi u Domu i**  **izvan njega** | **Odgajatelji**  **Voditelji slobodnih aktivnosti** | **Prema**  **kalendaru**  **rada**  **Svibanj**  **Lipanj** |
| **5. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga.** | **1. Rasprava o Kućnom redu Doma**  **2. Rasprava o pravilima Doma** | **-Odgojne grupe**  **-Predsjedništvo ZUD-a**  **-Odgajateljsko vijeće** | **Učenici**  **Odgajatelji** | **Po useljenju u Dom** |
| **6. Osmisliti pohvale i nagrade, te poticati**  **prepoznavanje napretka kod učenika.** | **1. Redovito analizirati napredak učenika u**  **školi i drugim područjima života.**  **2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih**  **možemo nagraditi.** | **Pano: pohvaljene i**  **Nagrađene učenike,**  **sekcije, grupe i**  **sobe.**  **Dogovor s**  **nagrađenim učenicima.** | **Odgajateljsko vijeće**  **Voditelj Doma** | **1 x mjesečno**  **Lipanj** |
| **7. Stalna pozitivna podrška**  **odgajatelja i ostalih**  **odraslih u Domu.** | **1. Zajedničko druženje djelatnika i učenika.**    **2. Mala iznenađenja i znakovi pažnje.** | **Izleti**  **Maskenbal**  **Maturalna večera**  **Sitni pokloni**  **Velentinovo,**  **Uskrs** | **Odgajatelji**  **Ostali djelatnici.**  **Voditelj Doma** | **Veljača**  **Svibanj**  **Tijekom šk.**  **godine** |
| **8.Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i**  **ostalih djelatnika na**  **pomoći novim učenicima**  **u procesu adaptacije.** | **1. Tjedan pojedinih regija, običaji, jelovnik**  **i slično.** | **Cijeli Dom u znaku**  **Regije.** | **Odgajatelji i**  **ostali djelatnici** | **Prema kalend. rada** |
| **2. Prepoznavanje učenika sukladno njiho-**  **vom doživljavanju sebe.**  **3. Pružanje informacija i iskustava bez**  **nametanja i prisile.** | **Intervju**  **Razgovori**  **Dogovori**  **Sastanci** | **Odgajatelji**  **Odgajatelji i**  **učenici** | **Veljača**  **Ožujak Travanj**  **Svibanj** |
| **9. Poboljšanje života i rada**  **u Domu (unapređivanje djelatnosti).** | **1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije**  **zadaća programa: odgajatelji, učenici,**  **ostali odrasli i roditelji.** | **Analiza, isticanje pos-**  **tignuća Pano: pohvale**  **nagrade** | **Odgajatelji**  **Voditelj Doma** | **Prosinac**  **Travanj**  **Lipanj** |
| **2. Uređivanje Doma estetskim detaljima i**  **funkcionalnim poboljšanjima.** | **Slike, ogledala, posteri**  **cvijeće, namještaj i sl.** | **Odgajatelji**  **Voditelj Doma** | **Rujan**  **Listopad**  **Travanj** |
| **3. Usavršavanje svih djelatnika u**  **poboljšanju komunikacije.** | **Stalna stručna**  **druženja odgajatelja.** | **Odgajatelji**  **Voditelj Doma** | **Tijekom šk.**  **godine** |
| **4. Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti**  **odgajatelja učenicima.** | **Anketa za učenike i**  **odgajatelje.** | **Odgajatelji** | **Veljača**  **Ožujak** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Praćenje efikasnosti rada rada.** | **1.Provjera kvalitete hrane,**  **inovacija povezana s**  **odgojno- obrazovnim**  **procesom.**  **2. Urednost Doma.**  **3. Spremnost na dodatni**  **angažman.** | **Uvidom**  **Analizom** | **Voditelj** | **Tijekom školske godine** |
| **2.Edukacija za**  **pravovremeno**  **odgovaranje na**  **potrebe učenika.** | **1. Ukazivati na važnost**  **dobre komunikacije s**  **učenicima, roditeljima**  **i međusobno.** | **Razgovorom**  **Demonstracijom** | **Voditelj** | **Tijekom školškol. godine** |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Praćenje efikasnosti rada rada.** | **1.Provjera kvalitete hrane,**  **inovacija povezana s**  **odgojno- obrazovnim**  **procesom.**  **2. Urednost Doma.**  **3. Spremnost na dodatni**  **angažman.** | **Uvidom**  **Analizom** | **Voditelj** | **Tijekom školske godine** |
| **2.Edukacija za**  **pravovremeno**  **odgovaranje na**  **potrebe učenika.** | **1. Ukazivati na važnost**  **dobre komunikacije s**  **učenicima, roditeljima**  **i međusobno.** | **Razgovorom**  **Demonstracijom** | **Voditelj** | **Tijekom školškol. godine** |

**b)ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES**

**Odgojno - obrazovni proces realizirati će se kroz rad šest odgojnih skupina, šest sekcija slobodnih aktivnosti i pet povjerenstava. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.**

Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba. U formiranju odgojnih skupina poštovali smo princip homogenosti prema školi koju pohađaju učenici što omogućava pomoć starijih učenika mlađima. Sekcije slobodnih aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima Doma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Praćenje efikasnosti rada rada.** | **1.Provjera kvalitete hrane,**  **inovacija povezana s**  **odgojno- obrazovnim**  **procesom.**  **2. Urednost Doma.**  **3. Spremnost na dodatni**  **angažman.** | **Uvidom**  **Analizom** | **Voditelj** | **Tijekom školske godine** |
| **2.Edukacija za**  **pravovremeno**  **odgovaranje na**  **potrebe učenika.** | **1. Ukazivati na važnost**  **dobre komunikacije s**  **učenicima, roditeljima**  **i međusobno.** | **Razgovorom**  **Demonstracijom** | **Voditelj** | **Tijekom školškol. godine** |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Praćenje efikasnosti rada rada.** | **1.Provjera kvalitete hrane,**  **inovacija povezana s**  **odgojno- obrazovnim**  **procesom.**  **2. Urednost Doma.**  **3. Spremnost na dodatni**  **angažman.** | **Uvidom**  **Analizom** | **Voditelj** | **Tijekom školske godine** |
| **2.Edukacija za**  **pravovremeno**  **odgovaranje na**  **potrebe učenika.** | **1. Ukazivati na važnost**  **dobre komunikacije s**  **učenicima, roditeljima**  **i međusobno.** | **Razgovorom**  **Demonstracijom** | **Voditelj** | **Tijekom školškol. godine** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEKCIJE SLOBODNIH AKTIVNOSTI** | |  |  |
|  |
| **SEKCIJE** | **CILJ** | **ZADAĆE** | **ATIVNOSTI** |
|
| **LITERARNO - DRAMSKA**  **Voditelj: Kristina Jurić** | **1. Razvijati i poticati**  **kreativne sposobnosti**  **učenika.**  **2. Razvijati ljubav prema**  **umjetnosti i lijepoj riječi.**  **3. Razvijati ljubav prema knjizi, razvijati kulturu**  **čitanja i služenja knjigom.**    **1. Poticati kreativnost učenika u likovnom** | **- Stvarati pozitivan i aktivan**  **odnos prema literarnim**  **vrijednostima.**  **-Njegovati smisao i poticati želju za sudjelovanjem u kulturnom životu sredine**  **-Obilježavanje mjeseca knjige.** | **-Upoznavanje vrijednih**  **literarnih dijela.**  **-Organizacija literarnih večeri i**  **prigodnih programa.**  **-Organizacija izložbi.** |
| **LIKOVNA UMJETNOST I**  **DIZAJN**  **Voditelj: Veronika Šnajder** | **izražavanju, razvijanje**  **potreba za estetskim**  **redom.**  **2. Podržavati i razvijati interes za likovnu umjetnost i dizajn i**  **likovnost učenica** |  |  |
| **- Razvijati osjećaj za oblik, mjeru i harmoniju.**  **- Estetsko uređenje prostora**  **Doma**  **- Prezentacija stvaralaštva**  **učenika.** | **- Analiza djela raznih umjetnik upoznavanje sa osnovama rada.**  **- Uređenje panoa, ukrašavanje doma prigodom blagdana i dr.**  **- Organizacija izložbi učeničkih radova.** |
| ŠPORTSKA SEKCIJA(stolni tenis- ž)Voditelj: Mira Vrcan **(stolni tenis – m)**  **Voditelj: Ivan Gyorgy** | **1.Razvijanje ljubavi prema sportu, svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena.**  **2. Razvijanje kulture tijela.**  **3. Razvijanje svijesti o utjecaju sporta na zdravlje učenika.** | **- Oformiti ekipe.**  **- Organizirati treninge.**  **-Upoznavanje sa specifičnostima aktivnog sporta.** | **- Organiziranje igranja stolnog tenisa.**  **- Dogovor termina.**  **-Domjenak s aktivnim sportašima.** |
| **EKOLOŠKA I DOMAĆINSKA SEKCIJA**  **Voditelj: Martina Perković)** | **1. Razvijati smisao za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora ukrasnim biljem i ručnim radovima.**  **2. Razvijati kod učenika ekološku svijest.** | **- Steći znanje o vrstama ukrasnog bilja.**  **- Naučiti presađivanje biljaka**  **pojedinih vrsta.**  **- Voditi brigu o okolici doma.**  **- Organiziranje izleta i posjeta.** | **- Upoznavanje s literaturom o bilju.**  **- Pokazivanje načina presađivanja od strane odgajatelja ili drugog**  **osoblja.**  **- Posjeta Kopačkom ritu.** |
| **SPORTSKA SEKCIJA (nogomet)**  **Voditelj: Domagoj Gradištanac** | **1. Razvijanje ljubavi prema sportu,**  **svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena.**  **2. Razvijanje kulture tijela.**  **3. Razvijanje svijesti o utjecaju sporta na zdravlje učenika.** | **- Oformiti ekipe pojedinih grana sporta.**  **- Organizirati treninge i**  **rekreaciju.**  **-Upoznavanje sa**  **specifičnostima aktivnog sporta.** | **- Organiziranje igranja**  **nogometa.**  **- Dogovor termina.**  **- Domjenak s aktivnim sportašima.** |
| **GLAZBENA SEKCIJA**  **Voditelj: Kristina Jurić** | **1. Razvijanje ljubavi prema**  **glazbi,**  **2. Poticati kreativnost učenika u glazbenom izričaju.** | **- Oformiti glazbenu sekciju,**  **- Organizirati večeri glazbe** | **- Organiziranje nastupa prigodom nekih blagdana.** |

**POVJERENSTVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTE** | **CILJ** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** |
| **POVJERENSTVO**  **ZA UČENJE** | **1. Postizanje što boljeg uspjeha učenika.** | **-Evidentiranje učenika sa**  **negativnim uspjehom.**  **-Pomoć učenicima sa negativnim**  **uspjehom.**  **- Pomoć u izradi**  **programa.** | **- Anketirati o navikama u**  **procesu učenja.**  **- Rad na individualnim programima za poboljšanje učenja.**  **- Suradnja s odgajateljima.**  **- Organiziranje instrukcija.** |
| **POVJERENSTVO ZZZA**  **ZA**  **DEŽURSTVA** | **1. Povećanje sigurnosti i**  **informiranosti učenika.** | **-Osigurati dežurstvo na ulazu u Dom od 08 – 21 sati.**  **-Reguliranje posjeta učenicima i osoblju Doma.** | **- Izrada teke dežurstva.**  **- Pozivanje učenika na portu ili upućivanje posjeta od strane dežurnih.** |
| **POVJERENSTVO ZA**  **ZA**  **HIGIJENU** | **1. Održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu**  **očuvanja zdravlja i zaštite**  **okoline.** | **- Briga o osobnoj higijeni.**  **- Briga o higijeni prostora.**  **-Zdravstveno prosvjećivanje.** | **- Izrada panoa poruka.**  **- Svakodnevno uređivanje i održavanje urednosti prostora Doma.**  **- Predavanje u Domu i izvan Doma.** |
| **POVJERENSTVO ZA**  **ZA PREHRANU** | **1. Briga o zdravoj i pravilnoj**  **prehrani.** | **- Utjecaj na prehranu u Domu.**  **- Stjecanje znanja o zdravoj prehrani.** | **- Izrada jelovnika.**  **- Predavanja i panoi o zdravoj prehrani.** |
| **POVJERENSTVO ZA**  **ZA KULTURU** | **1. Razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim**  **dramskim, filmskim, glazbe-**  **nim i drugim umjetničkim**  **djelima.** | **- Organiziranje posjeta kulturnim**  **događanjima u gradu.**  **- Doživljaji i dojmovi učenika**  **prilikom posjeta kulturnim**  **predstavama.** | **- Organizirati abonoman u HNK.**  **- Upoznavanje sa sadržajima pred stava, izrada panoa i sl.** |

Osim uobičajenog rada u Domu u okviru skupina, sekcija i povjerenstava, tijekom školske godine realizirati će se slijedeće bitne zadaće:

**-kvalitetna adaptacija i socijalizacija novih učenika, kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem životu u Domu,**

**-unapređenje kvalitete življenja kroz različite aspekte domskih aktivnosti,**

**PROGRAM ADAPTACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **1.ČUVANJE I**  **UNAPREĐIVANJE**  **ZDRAVLJA UČENIKA** | **1. Upoznavanje sa psihofizičkim**  **zdravljem učenika.**  **2. Briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje.**  **3. Zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja.**  **4.Zdravstveno prosvjećivanje.**  **5. Higijena kao preduvjet zdravlja.**  **6. Rekreacija i sport kao preduvjet zdravlja.**  **7.Upoznavanje učenika sa**  **specifičnostima aktivnog bavljenja sportom.** | **- Zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku.**  **- Ispitivanje prehrambenih**  **navika.**  **- Izrada jelovnika u suradnji učenicima.**  **- Kultura jedenja.**  **- Organizacija tribina.**  **1. Spolne bolesti 2.Kontracepcija**  **3. Zdrava prehrana**  **Teme na odgojnim skupinama**  **– Djelovanje pušenja – Mladi u borbi protiv AIDS-a – Zdrava prehrana, njega lica i tijela – Zarazne bolesti – Zdravi zubi – Mladi i alkohol -Strukturirane aktivnosti (uredna – neuredna soba) – Redoviti uvid u održavanje higijene**  **Informiranje o bavljenju sportom.**  **Ispitivanje interesa učenika**  **Izrada zidnih novina – tematskih.** | **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Kuharice**  **Povjerenstvo za**  **prehranu**  **Odgajatelji**  **Učenici II odgojne skupine**  **Povjerenstvo za higijenu**  **Odgajatelj**  **Povjerenstvo za sport** | **Siječanj**  **Siječanj**  **Tijekom školske**  **godine**  **Tijekom školske**  **godine**  **Siječanj**  **Tijekom školske godine** |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **2.SOCIO- - EMOCIONALNI**  **RAZVOJ** | **1.Dobrodošlica učenicima.**  **2.Stvaranje ugodnog ozračja.**  **3.Osjećaj sigurnosti u novoj sredini.**  **4.Prednosti i opasnosti velikog**  **grada.**  **5. Poticati učenike i hrabriti ih u**  **samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta, te u osamosta-**  **ljivanju u svim psihosocijalnim**  **aspektima.**  **6. Upoznavanje vrijednosti i normi učenika i kraja iz**  **kojeg dolaze.**  **7. Upoznavanje sa općeprihvaćenim**  **normama i vrijednostima.**  **8.Poticanje zajedničkog druže-**  **nja starijih i mlađih učenika**  **u smislu pozitivne indentifikacije kao nužne pretpostavke**  **ostvarivanja osobnog identiteta.**  **9. Emocionalno**  **osamostaljivanje.**  **10.Obrada različitih tema ovog područja na sastancima**  **odgojnih skupina.**  **11.Priprema maturanata za**  **odlazak iz Doma.** | **- Razgovor s učenicima na temu:**  **"Razgovor s učenicima – moj**  **grad – moji prijatelji”.**  **- Kako doći do škole – razgovor s**  **učenicima.**  **- Radionice - interviju – ankete.**  **- Pano (bon – ton) – razgovori.**  **- Suradnja odgojne skupine na unaprijed dogovorenoj aktiv-**  **nosti.**  **- Sekcije slobodnih aktivnosti**  **- Mogućnosti različitih oblika**  **izaražavanja emocionalnih**  **stanja (crtanje, pjevanje).**  **- Suočavanje s dilemama – sloboda i odgovornosti – kako**  **slušamo druge – što je ljubav – male ljudske krjeposti.**  **- Moralni zakoni u nama - tolerancija.**  **- Norme ponašanja.**  **- Odnos prema vlasništvu.**  **- Ljubav pripadanje, brižnost, nježnost.**  **- Koliko poznajem sebe (vrline, slabosti)**  **- Kamo nakon srednje škole?** | **Ravnatelj**  **Odgojitelji**  **Svi djelatnici**  **Doma**  **Odgajatelji**  **Tribina** | **Siječanj**  **Siječanj**  **Tijekom školske**  **godine**  **Ožujak** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **3. KOGNITIVNI RAZVOJ** | **1. Informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima u**  **stjecanje znanja i vještina i navika.**  **2.Prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim**  **potrebama.**  **3.Upoznavanje učenika s načinima efikasnijeg i**  **racionalnijeg učenja.**  **4. Proširivanje zananja izvan**  **školskog gradiva**  **5. Teme na sastancima odgojnih**  **skupina** | **- Intervju s učenicima**  **i roditeljima.**  **- Uvid u dokumentaciju.**  **- Individualni razgovori.**  **- Suradnja s razrednicima,**  **roditeljima, predmetnim**  **nastavnicima.**  **- Predavanje: Kako uspješno učiti?**  **- Individualni programi učenja**  **(oni koji imaju 3 i više negativnih ocjena)**  **- Organiziranje pomoći učenicima od strane odgajatelja, od strane drugih učenika, od strane**  **vanjskih suradnika.**  **- Organiziranje prostora za učenje**  **- Predavanja**  **- Tematski panoi**  **- Tribine**  **- Metode uspješnog učenja.**  **- Kako treba učiti?**  **- Učenje u slobodno vrijeme.**  **- Učenje i pamćenje.**  **- Motivacija za učenje.**  **- Smisleno i efikasno učenje.**  **- Služenje udžbenikom i**  **stručnom literaturom.** | **Odgajatelji**  **Tribina**  **Odgajatelji** | **Rujan**  **Tijekom školske godine** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **4. KREATIVNOST** | **1. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim**  **aktivnostima.**  **2. Ponuda kulturnih programa**  **van Doma**  **3.Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod**  **učenika**  **4.Prezentacija ostvarenja učeni-**  **ka na domskim programima**  **(uključivanje novih učenika).**  **5. Uređenje prostora Doma.**  **6.Uočavanje neobičnih i**  **originalnih ideja.**  **7. Teme u odgojnoj grupi.**  **8.Aktivno ukuljučivanje učenika u odabir prezentacije**  **dostignuća Doma.** | **- Anketa**  **- Pretplata u kazalištima**  **- Upis u likovnu radionicu.**  **- Pano: Što nudi grad**  **- Organiziranje slobodnih aktiv nosti prema interesima učenika.**  **- Uključivanje u kulturno umjetnička društva, sportske**  **klubove i sl.**  **- Priredbe: Božić, Nova Godina,**  **maskenbal, Valentinovo,**  **maturalna večera.**  **- Nagradna igra: "Najljepše**  **uređena soba", Izložbe**  **učeničkih radova.**  **- Natječaj za likovne i literarne radove.**  **- Aktivno korištenje slobodnog vremena.**  **- Što mi se sviđa u Domu, a što ne.**  **- Kakav treba biti odgajatelj.**  **- Domijada**  **- Smotre kulturnih djelatnosti**  **- Večer ljubavne poezije** | **Odgajatelji**  **Voditelj**  **Zaduženi odgajatelj**  **Voditelj**  **Odgajatelji**  **Zaduženi odgajatelji**  **Odgajatelji**  **ZUD**  **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Sekcije** | **Siječanj**  **Početkom rada Doma**  **Početkom rada Doma**  **Tijekom školske godine**  **Tijekom školske godine**  **Ožujak**  **Tijekom školske godine**  **Veljača**  **Travanj**  **Svibanj** |

**PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **TEME** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **1.JAČANJE KULTURNOG**  **IDENTITETA KRAJA IZ KOJEGA DOLAZE UČENICI** | 1. Briga o zdravlju u kraju iz kojeg dolaze učenici. **2. Običaji različitih dijelova Slavonije i Baranje.**  **3. Nošnje pojedinih dijelova Slavonije i Baranje.**  **4.Karakteristike**  **moga mjesta.**  **4.**  **5. Različiti običaji u prehrani.** | **- Razgovor na tu temu na**  **sastancima odgojnih skupina.**  **- Tjedan dijelova Slavonije i**  **Baranje:**  **- Baranja,**  **- Posavina,**  **- Podravina,**  **- Područje Našica,**  **- Područje Đakova,**  **- Područje Donjeg Miholjca.**  **- Likovni prikaz običaja.**  **- Izložba kruha, hrane.** | Odgajatelji **Pedagoško osoblje**  **Šef kuhinje**  **Komisija za prehranu** | **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj**  **Prema tjednima dijelova S I B** |
| **2. ŽIVOT U NAŠEM DOMU** | **1. Osjećaj sigurnosti u gradu**  **2. Sport - pozitivan utjecaj na zdravlje**  **3. Ozračje u Domu**  **4. Dan borbe protiv AIDS**  **5. Svjetski dan voda**  **6.Međunarodni dan zdravlja**  **7. Dan planeta Zemlja**  **8. Svjetski dan nepušenja**  **9. Dani kruha**  **10.Značajni datumi u godini** | **- Izvjesiti plan grada.**  **- Štenja gradom upoznavanje**  **značajnihustanova.**  **- Izlet: Dan pješačenja**  **- Dan sporta**  **- Plivanje**  **- Radionica: Lijepo popnašanje.**  **- Uređenje soba.**  **- Predavanje**  **- Peno – eko-pano-pano, kviz**  **- Prigodni programi** | **Odgajatelji** | **Tijekom školske godine** |
| **3. RAZVIJANJE**  **PRIPADNOSTI NOVOJ**  **SREDINI** | **1. Osijek, grad koji puno pruža**  **2. Dan grada Osijeka** | **- Događaji u gradu**  **- Kazališne predstave**  **- Znamenitosti Osijeka**  **- Posjeta Muzeju Slavonije i**  **Baranje**  **- Posjeta izložbama**  **- Zidne novine** | **Odgajatelji** | **Tijekom cijele školske godine** |
| **UNAPREĐIVANJE**  **ŽIVOTA U DOMU** | **Prijedlozi:**  **Odgajatelja**  **Učenika**  **Roditelja**  **Ostalog osoblja** | **- Ankete**  **- Intervju**  **- Razgovori**  **- Sastanci skupina** | **Odgajatelji**  **Odgojne skupine**  **ZUD** | **Tijekom cijele godine** |

###### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | |
| **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA " DAVOR MILAS"** | | | | | | | | | | |  | | | |
| **OSIJEK, DOM UČENIKA** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| KLASA: 112-07/15-02/06 | | | | | | | | | |  |  | | | |
| URBROJ: 2158-49-01-15-1 | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Osijek, 25. rujna 2015. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Temeljem čl.104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" | | | | | | | | | | |  | | | |
| br. 87/08, 86/09), sukladno Pravilniku o normi | | | | | | | | | |  |  | | | |
| rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br.112/09) ravnatelj škole donosi: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Odgojitelj- ica | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | **Veronika Šnajder** | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| koji/a radi na radnom mjestu: | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | odgajatelj | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| zadužuje se u Školskoj godini 2015./2016.za obavljanje slijedećih poslova: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | Na temelju članka 24. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama | | | | | | | | | | | |
|  | | | satnica tjednog zaduženja neposredno-odgojno obrazovnog rada smanjuje se za 2 sata. | | | | | | | | | | | |
| Red. | | | Vrsta posla | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišnje | | | |
| br. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| 1.0. | | | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | - Rad u odgojnoj grupi | | | | | | | 18 | 630 | | | |
| 2 | | | - Vođenje odgojne grupe | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 3 | | | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 4 | | | -Posebni program | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 5 | | | - Prigodni program | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 6 | | | Ostali oblici rada- radni staž | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 1.1. | | | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO1. | | | | | | | 28 | 980 | | | |
|  | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | |  |  | | | |
| 2. | | | - Stručno-metodička priprema | | | | | | | 5,71 | 200 | | | |
| 1 | | | - Stručno usavršavanje | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | | |
| 2 | | | - Suradnja s roditeljima i školom | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | | |
| 3 | | | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | 0,2 | 7 | | | |
| 4 | | | - Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | 0,29 | 10 | | | |
| 5 | | | - Organizacija natjecanja i susreta | | | | | | | 0,3 | 10,5 | | | |
| 6 | | | - Kulturne i športske aktivnosti | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | | |
| 7 | | | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 8 | | | - Dežurstvo tijekom godine | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | | |
| 9 | | | - Sindikalni poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 10 | | | - Odmor u toku dana | | | | | | | 2,5 | 87,5 | | | |
| 11 | | | - Izborne aktivnosti | | | | | | |  |  | | | |
| 12 | | | - Ostalo | | | | | | | 1 | 35 | | | |
| 13 | | | UKUPNO 2. | | | | | | | 12 | 420 | | | |
|  | | | UKUPNO A = 1 + 2 | | | | | | | 40 | 1400 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | Vrsta posla | | | | | | |  |  | | | |
| Red. | | |  | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišenje | | | |
| broj. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | | | | | |  | 84 | | | |
| 2 | | | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | | | | | |  | 35,0 | | | |
| 3 | | | Stručno usavršavanje | | | | | | |  | 105,0 | | | |
| 4 | | | Planiranje i vođenje ekskurzija | | | | | | |  |  | | | |
| 5 | | | Suradnja s roditeljima | | | | | | |  | 17,0 | | | |
| 6 | | | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | |  | 18,0 | | | |
| 7 | | | Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | |  | 17,0 | | | |
| 8 | | | Javna i kulturna djelatnost doma | | | | | | |  | 30,0 | | | |
| 9 | | | Rad u upisnim komisijama | | | | | | |  | 30,0 | | | |
| 10 | | | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | |  | 16,0 | | | |
| 11 | | | Sindikalni poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 12 | | | Ostalo ( dežurstvo ) | | | | | | |  | 16,0 | | | |
| 13 | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO B : | | | | | | | 40 | 368 | | | |
|  | | | SVEUKUPNO A+B | | | | | | |  | 1768 | | | |
| **C. ODMORI I DOPUSTI** | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | Vrsta | | | | | | |  | Sati godišnje | | | |
| 1 | | | Praznici i blagdani | | | | | | |  | 72 | | | |
| 2 | | | Godišnji odmor | | | | | | |  | 240 | | | |
| 3 | | | Plaćeni dopust | | | | | | |  |  | | | |
| 4 | | | Neplaćeni dopust | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO C | | | | | | |  | 312 | | | |
|  | | | SVEUKUPNO A + B + C | | | | | | |  | 2080 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| U skladu s Godišnjim planom i programom rada za Školsku godinu 2015./2016. donijeto je rješenje kao u | | | | | | | | | | | | | | |
| izreci. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **Pouka o pravnom lijeku:** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelja škole u roku 15 dana | | | | | | | | | | | | | | |
| od dana primitka ovog rješenja. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| U Osijeku, 25. rujna 2015. godine. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Potpis odgajatelja: | | | | | | | | | | Ravnatelj: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | mr.sc.Sandra Brajnović | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Dostaviti: | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1. Odgajatelju, | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 2. Godišnji plan i program | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 3. Pismohrana | | | | | | | | | |  |  | | | |
| **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA " DAVOR MILAS"** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| **OSIJEK, DOM UČENIKA** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| KLASA: 112-07/15-02/06 | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| URBROJ: 2158-49-01-15-2 | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Osijek, 25. rujna 2015. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Temeljem čl.104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| br. 87/08, 86/09), sukladno Pravilniku o normi | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br.112/09) ravnatelj škole donosi: | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Odgojitelj- ica | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | **Kristina Jurić** | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| koji/a radi na radnom mjestu: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | odgajatelj | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| zadužuje se u Školskoj godini 2015./2016.za obavljanje slijedećih poslova: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Red. | | | | Vrsta posla | | | | | | | | Sati tjedno | | Sati godišnje | | |
| br. | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 1.0. | | | | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | | | | | | | |  | |  | | |
| 1 | | | | - Rad u odgojnoj grupi | | | | | | | | 18 | | 630 | | |
| 2 | | | | - Vođenje odgojne grupe | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| 3 | | | | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | | | | | | | 4 | | 140 | | |
| 4 | | | | -Posebni program | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| 5 | | | | - Prigodni program | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| 1.1. | | | | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | UKUPNO 1. | | | | | | | | 28 | | 980 | | |
|  | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | | |  | |  | | |
| 2. | | | | - Stručno-metodička priprema | | | | | | | | 6 | | 210 | | |
| 1 | | | | - Stručno usavršavanje | | | | | | | | 0.5 | | 17,5 | | |
| 2 | | | | - Suradnja s roditeljima i školom | | | | | | | | 0.5 | | 17,5 | | |
| 3 | | | | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | | 0,2 | | 7 | | |
| 4 | | | | - Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | |  | |  | | |
| 5 | | | | - Organizacija natjecanja i susreta | | | | | | | | 0,3 | | 10,5 | | |
| 6 | | | | - Kulturne i športske aktivnosti | | | | | | | | 0,5 | | 17,5 | | |
| 7 | | | | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 8 | | | | - Dežurstvo tijekom godine | | | | | | | | 0,5 | | 17,5 | | |
| 9 | | | | - Sindikalni poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 10 | | | | - Odmor u toku dana | | | | | | | | 2,5 | | 87,5 | | |
| 11 | | | | - Izborne aktivnosti | | | | | | | |  | |  | | |
| 12 | | | | - Ostalo | | | | | | | | 1 | | 35 | | |
| 13 | | | | UKUPNO 2. | | | | | | | | 12 | | 420 | | |
|  | | | | UKUPNO A=1+2 | | | | | | | | 40 | | 1400 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | Vrsta posla | | | | | | | |  | |  | | |
| Red. | | | |  | | | | | | | | Sati tjedno | | Sati godišenje | | |
| broj. | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 1 | | | | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | | | | | | |  | | 84 | | |
| 2 | | | | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | | | | | | |  | | 35,0 | | |
| 3 | | | | Stručno usavršavanje | | | | | | | |  | | 105,0 | | |
| 4 | | | | Planiranje i vođenje ekskurzija | | | | | | | |  | |  | | |
| 5 | | | | Suradnja s roditeljima | | | | | | | |  | | 17,0 | | |
| 6 | | | | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | |  | | 18,0 | | |
| 7 | | | | Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | |  | | 17,0 | | |
| 8 | | | | Javna i kulturna djelatnost doma | | | | | | | |  | | 30,0 | | |
| 9 | | | | Rad u upisnim komisijama | | | | | | | |  | | 28,0 | | |
| 10 | | | | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | | |  | | 16,0 | | |
| 11 | | | | Sindikalni poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 12 | | | | Ostalo ( dežurstvo ) | | | | | | | |  | | 26,0 | | |
| 13 | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | UKUPNO B : | | | | | | | | 40 | | 376 | | |
|  | | | | SVEUKUPNO A+B | | | | | | | |  | | 1776 | | |
| **C. ODMORI I DOPUSTI** | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | Vrsta | | | | | | | |  | | Sati godišnje | | |
| 1 | | | | Praznici i blagdani | | | | | | | |  | | 72 | | |
| 2 | | | | Godišnji odmor | | | | | | | |  | | 232 | | |
| 3 | | | | Plaćeni dopust | | | | | | | |  | |  | | |
| 4 | | | | Neplaćeni dopust | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | UKUPNO C | | | | | | | |  | | 304 | | |
|  | | | | SVEUKUPNO A + B + C | | | | | | | |  | | 2080 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| U skladu s Godišnjim planom i programom rada za Školsku godinu 2015./2016. donijeto je rješenje kao u | | | | | | | | | | | | | | | | |
| izreci. | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **Pouka o pravnom lijeku:** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelja škole u roku 15 dana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od dana primitka ovog rješenja. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| U Osijeku, 25. rujna 2015 godine. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Potpis odgajatelja: | | | | | | | | | | | | Ravnatelj: | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | mr.sc.Sandra Brajnović | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Dostaviti: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. Odgajatelju, | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 2. Godišnji plan i program | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 3. Pismohrana | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA " DAVOR MILAS"** | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| **OSIJEK, DOM UČENIKA** | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| KLASA: 112-07/15-02/06 | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| URBROJ: 2158-49-01-15-4 | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Osijek,25. rujna 2015. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Temeljem čl.104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" | | | | | | | | | | | | | | | |
| br. 87/08, 86/09), sukladno Pravilniku o normi | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br.112/09) ravnatelj škole donosi: | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| **RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA** | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Odgojitelj- ica | | | | **Mira Vrcan** | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| koji/a radi na radnom mjestu: | | | | odgajatelj | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| zadužuje se u Školskoj godini 2015./2016.za obavljanje slijedećih poslova: | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | Vrsta posla | | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišnje | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Red. | | | | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | | | | | | | |  |  | | |
| br. | | | | - Rad u odgojnoj grupi | | | | | | | | 18 | 630 | | |
| 1.0. | | | | - Vođenje odgojne grupe | | | | | | | | 2 | 70 | | |
| 1 | | | | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | | | | | | | 4 | 140 | | |
| 2 | | | | -Posebni program | | | | | | | | 2 | 70 | | |
| 3 | | | | - Prigodni program | | | | | | | | 2 | 70 | | |
| 4 | | | | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | | | | | | |  |  | | |
| 5 | | | | UKUPNO 1. | | | | | | | | 28 | 980 | | |
| 6 | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | | |  |  | | |
| 1.1. | | | | - Stručno-metodička priprema | | | | | | | | 6 | 210 | | |
|  | | | | - Stručno usavršavanje | | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | |
|  | | | | - Suradnja s roditeljima i školom | | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | |
| 2. | | | | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | | 0,2 | 7 | | |
| 1 | | | | - Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | |  |  | | |
| 2 | | | | - Organizacija natjecanja i susreta | | | | | | | | 0,3 | 10,5 | | |
| 3 | | | | - Kulturne i športske aktivnosti | | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | |
| 4 | | | | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | | |  |  | | |
| 5 | | | | - Dežurstvo tijekom godine | | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | |
| 6 | | | | - Sindikalni poslovi | | | | | | | |  |  | | |
| 7 | | | | - Odmor u toku dana | | | | | | | | 2,5 | 87,5 | | |
| 8 | | | | - Izborne aktivnosti | | | | | | | |  |  | | |
| 9 | | | | - Ostalo | | | | | | | | 1 | 35 | | |
| 10 | | | | UKUPNO 2. | | | | | | | | 12 | 420 | | |
| 11 | | | | UKUPNO A=1+2 | | | | | | | | 40 | 1400 | | |
| 12 | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| 13 | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | Vrsta posla | | | | | | | |  |  | | |
| Red. | | | |  | | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišenje | | |
| broj. | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| 1 | | | | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | | | | | | |  | 84 | | |
| 2 | | | | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | | | | | | |  | 35,0 | | |
| 3 | | | | Stručno usavršavanje | | | | | | | |  | 105,0 | | |
| 4 | | | | Planiranje i vođenje ekskurzija | | | | | | | |  |  | | |
| 5 | | | | Suradnja s roditeljima | | | | | | | |  | 19,0 | | |
| 6 | | | | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | |  | 22,0 | | |
| 7 | | | | Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | |  | 19,0 | | |
| 8 | | | | Javna i kulturna djelatnost doma | | | | | | | |  | 22,0 | | |
| 9 | | | | Rad u upisnim komisijama | | | | | | | |  | 22,0 | | |
| 10 | | | | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | | |  | 16,0 | | |
| 11 | | | | Sindikalni poslovi | | | | | | | |  |  | | |
| 12 | | | | Ostalo ( dežurstvo ) | | | | | | | |  | 24,0 | | |
| 13 | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | UKUPNO B : | | | | | | | | 40 | 368 | | |
|  | | | | SVEUKUPNO A+B | | | | | | | |  | 1768 | | |
| **C. ODMORI I DOPUSTI** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | Vrsta | | | | | | | |  | Sati godišnje | | |
| 1 | | | | Praznici i blagdani | | | | | | | |  | 72 | | |
| 2 | | | | Godišnji odmor | | | | | | | |  | 240 | | |
| 3 | | | | Plaćeni dopust | | | | | | | |  |  | | |
| 4 | | | | Neplaćeni dopust | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | UKUPNO C | | | | | | | |  | 312 | | |
|  | | | | SVEUKUPNO A + B + C | | | | | | | |  | 2080 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| U skladu s Godišnjim planom i programom rada za Školsku godinu 2015./2016. donijeto je rješenje kao u | | | | | | | | | | | | | | | |
| izreci. | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| **Pouka o pravnom lijeku:** | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelja škole u roku 15 dana | | | | | | | | | | | | | | | |
| od dana primitka ovog rješenja. | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| U Osijeku, 25. rujna 2015. godine. | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Potpis odgajatelja: | | | | | | | | | | | | Ravnatelj: |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | mr.sc.Sandra Brajnović | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Dostaviti: | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| 1. Odgajatelju, | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| 2. Godišnji plan i program | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| 3. Pismohrana | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
| **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA " DAVOR MILAS"** | | | | | | | | | | |  | | | |
| **OSIJEK, DOM UČENIKA** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| KLASA: 112-07/15-02/06 | | | | | | | | | |  |  | | | |
| URBROJ: 2158-49-01-15-4 | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Osijek,25. rujna 2015. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Temeljem čl.104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" | | | | | | | | | | |  | | | |
| br. 87/08, 86/09), sukladno Pravilniku o normi | | | | | | | | | |  |  | | | |
| rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br.112/09) ravnatelj škole donosi: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Odgojitelj- ica | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | **Ivan Gyorgy** | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| koji/a radi na radnom mjestu: | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | odgajatelj | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| zadužuje se u Školskoj godini 2015./2016.za obavljanje slijedećih poslova: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | Na temelju članka 24. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama | | | | | | | | | | | |
|  | | | satnica tjednog zaduženja neposredno-odgojno obrazovnog rada smanjuje se za 2 sata. | | | | | | | | | | | |
| Red. | | | Vrsta posla | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišnje | | | |
| br. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| 1.0. | | | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | - Rad u odgojnoj grupi | | | | | | | 18 | 630 | | | |
| 2 | | | - Vođenje odgojne grupe | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 3 | | | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 4 | | | -Posebni program | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 5 | | | - Prigodni program | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 6 | | | Ostali oblici rada- radni staž | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 1.1. | | | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO1. | | | | | | | 28 | 980 | | | |
|  | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | |  |  | | | |
| 2. | | | - Stručno-metodička priprema | | | | | | | 5,71 | 200 | | | |
| 1 | | | - Stručno usavršavanje | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | | |
| 2 | | | - Suradnja s roditeljima i školom | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | | |
| 3 | | | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | 0,2 | 7 | | | |
| 4 | | | - Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | 0,29 | 10 | | | |
| 5 | | | - Organizacija natjecanja i susreta | | | | | | | 0,3 | 10,5 | | | |
| 6 | | | - Kulturne i športske aktivnosti | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | | |
| 7 | | | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 8 | | | - Dežurstvo tijekom godine | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | | |
| 9 | | | - Sindikalni poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 10 | | | - Odmor u toku dana | | | | | | | 2,5 | 87,5 | | | |
| 11 | | | - Izborne aktivnosti | | | | | | |  |  | | | |
| 12 | | | - Ostalo | | | | | | | 1 | 35 | | | |
| 13 | | | UKUPNO 2. | | | | | | | 12 | 420 | | | |
|  | | | UKUPNO A = 1 + 2 | | | | | | | 40 | 1400 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | Vrsta posla | | | | | | |  |  | | | |
| Red. | | |  | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišenje | | | |
| broj. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | | | | | |  | 84 | | | |
| 2 | | | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | | | | | |  | 35,0 | | | |
| 3 | | | Stručno usavršavanje | | | | | | |  | 105,0 | | | |
| 4 | | | Planiranje i vođenje ekskurzija | | | | | | |  | 8,0 | | | |
| 5 | | | Suradnja s roditeljima | | | | | | |  | 17,0 | | | |
| 6 | | | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | |  | 18,0 | | | |
| 7 | | | Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | |  | 17,0 | | | |
| 8 | | | Javna i kulturna djelatnost doma | | | | | | |  | 20,0 | | | |
| 9 | | | Rad u upisnim komisijama | | | | | | |  | 24,0 | | | |
| 10 | | | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | |  | 16,0 | | | |
| 11 | | | Sindikalni poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 12 | | | Ostalo ( dežurstvo ) | | | | | | |  | 24,0 | | | |
| 13 | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO B : | | | | | | | 40 | 368 | | | |
|  | | | SVEUKUPNO A+B | | | | | | |  | 1768 | | | |
| **C. ODMORI I DOPUSTI** | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | Vrsta | | | | | | |  | Sati godišnje | | | |
| 1 | | | Praznici i blagdani | | | | | | |  | 72 | | | |
| 2 | | | Godišnji odmor | | | | | | |  | 240 | | | |
| 3 | | | Plaćeni dopust | | | | | | |  |  | | | |
| 4 | | | Neplaćeni dopust | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO C | | | | | | |  | 312 | | | |
|  | | | SVEUKUPNO A + B + C | | | | | | |  | 2080 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| U skladu s Godišnjim planom i programom rada za Školsku godinu 2015./2016. donijeto je rješenje kao u | | | | | | | | | | | | | | |
| izreci. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **Pouka o pravnom lijeku:** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelja škole u roku 15 dana | | | | | | | | | | | | | | |
| od dana primitka ovog rješenja. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| U Osijeku, 25. rujna 2015. godine. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Potpis odgajatelja: | | | | | | | | | | Ravnatelj: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | mr.sc.Sandra Brajnović | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Dostaviti: | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1. Odgajatelju, | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 2. Godišnji plan i program | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 3. Pismohrana | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA " DAVOR MILAS"** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| **OSIJEK, DOM UČENIKA** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| KLASA: 112-07/15-02/06 | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| URBROJ: 2158-49-01-15-5 | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Osijek, 25. rujna 2015. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Temeljem čl.104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| br. 87/08, 86/09), sukladno Pravilniku o normi | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br.112/09) ravnatelj škole donosi: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Odgojitelj- ica | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | **Domagoj Gradištanac** | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| koji/a radi na radnom mjestu: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | odgajatelj | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| zadužuje se u Školskoj godini 2015./2016.za obavljanje slijedećih poslova: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Red. | | | | Vrsta posla | | | | | | | | Sati tjedno | | Sati godišnje | | |
| br. | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 1.0. | | | | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | | | | | | | |  | |  | | |
| 1 | | | | - Rad u odgojnoj grupi | | | | | | | | 18 | | 630 | | |
| 2 | | | | - Vođenje odgojne grupe | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| 3 | | | | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | | | | | | | 4 | | 140 | | |
| 4 | | | | -Posebni program | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| 5 | | | | - Prigodni program | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| 1.1. | | | | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | UKUPNO 1. | | | | | | | | 28 | | 980 | | |
|  | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | | |  | |  | | |
| 2. | | | | - Stručno-metodička priprema | | | | | | | | 6 | | 210 | | |
| 1 | | | | - Stručno usavršavanje | | | | | | | | 0.5 | | 17,5 | | |
| 2 | | | | - Suradnja s roditeljima i školom | | | | | | | | 0.5 | | 17,5 | | |
| 3 | | | | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | | 0,2 | | 7 | | |
| 4 | | | | - Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | |  | |  | | |
| 5 | | | | - Organizacija natjecanja i susreta | | | | | | | | 0,3 | | 10,5 | | |
| 6 | | | | - Kulturne i športske aktivnosti | | | | | | | | 0,5 | | 17,5 | | |
| 7 | | | | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 8 | | | | - Dežurstvo tijekom godine | | | | | | | | 0,5 | | 17,5 | | |
| 9 | | | | - Sindikalni poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 10 | | | | - Odmor u toku dana | | | | | | | | 2,5 | | 87,5 | | |
| 11 | | | | - Izborne aktivnosti | | | | | | | |  | |  | | |
| 12 | | | | - Ostalo | | | | | | | | 1 | | 35 | | |
| 13 | | | | UKUPNO 2. | | | | | | | | 12 | | 420 | | |
|  | | | | UKUPNO A=1+2 | | | | | | | | 40 | | 1400 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | Vrsta posla | | | | | | | |  | |  | | |
| Red. | | | |  | | | | | | | | Sati tjedno | | Sati godišenje | | |
| broj. | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| 1 | | | | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | | | | | | |  | | 84 | | |
| 2 | | | | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | | | | | | |  | | 35,0 | | |
| 3 | | | | Stručno usavršavanje | | | | | | | |  | | 105,0 | | |
| 4 | | | | Planiranje i vođenje ekskurzija | | | | | | | |  | |  | | |
| 5 | | | | Suradnja s roditeljima | | | | | | | |  | | 17,0 | | |
| 6 | | | | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | |  | | 18,0 | | |
| 7 | | | | Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | | |  | | 25,0 | | |
| 8 | | | | Javna i kulturna djelatnost doma | | | | | | | |  | | 30,0 | | |
| 9 | | | | Rad u upisnim komisijama | | | | | | | |  | | 30,0 | | |
| 10 | | | | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 11 | | | | Sindikalni poslovi | | | | | | | |  | |  | | |
| 12 | | | | Ostalo ( dežurstvo ) | | | | | | | |  | | 24.0 | | |
| 13 | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | UKUPNO B : | | | | | | | | 40 | | 368 | | |
|  | | | | SVEUKUPNO A+B | | | | | | | |  | | 1768 | | |
| **C. ODMORI I DOPUSTI** | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | Vrsta | | | | | | | |  | | Sati godišnje | | |
| 1 | | | | Praznici i blagdani | | | | | | | |  | | 72 | | |
| 2 | | | | Godišnji odmor | | | | | | | |  | | 240 | | |
| 3 | | | | Plaćeni dopust | | | | | | | |  | |  | | |
| 4 | | | | Neplaćeni dopust | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | UKUPNO C | | | | | | | |  | | 312 | | |
|  | | | | SVEUKUPNO A + B + C | | | | | | | |  | | 2080 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| U skladu s Godišnjim planom i programom rada za Školsku godinu 2015./2016. donijeto je rješenje kao u | | | | | | | | | | | | | | | | |
| izreci. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **Pouka o pravnom lijeku:** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelja škole u roku 15 dana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od dana primitka ovog rješenja. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| U Osijeku, 25. rujna 2015. godine. | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Potpis odgajatelja: | | | | | | | | | | | | Ravnatelj: | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | mr.sc.Sandra Brajnović | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| Dostaviti: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 1. Odgajatelju, | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 2. Godišnji plan i program | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 3. Pismohrana | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
| **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA " DAVOR MILAS"** | | | | | | | | | | |  | | | |
| **OSIJEK, DOM UČENIKA** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| KLASA: 112-07/15-02/06 | | | | | | | | | |  |  | | | |
| URBROJ: 2158-49-01-15-6 | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Osijek, 25. rujna 2015. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Temeljem čl.104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" | | | | | | | | | | |  | | | |
| br. 87/08, 86/09), sukladno Pravilniku o normi | | | | | | | | | |  |  | | | |
| rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br.112/09) ravnatelj škole donosi: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Odgojitelj- ica | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | **Martina Perković** | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| koji/a radi na radnom mjestu: | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | odgajatelj | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| zadužuje se u Školskoj godini 2015./2016.za obavljanje slijedećih poslova: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | Na temelju članka 24. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama | | | | | | | | | | | |
|  | | | satnica tjednog zaduženja neposredno-odgojno obrazovnog rada smanjuje se za 2 sata. | | | | | | | | | | | |
| Red. | | | Vrsta posla | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišnje | | | |
| br. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| 1.0. | | | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | - Rad u odgojnoj grupi | | | | | | | 18 | 630 | | | |
| 2 | | | - Vođenje odgojne grupe | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 3 | | | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | | | | | | 4 | 140 | | | |
| 4 | | | -Posebni program | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 5 | | | - Prigodni program | | | | | | | 2 | 70 | | | |
| 6 | | | Ostali oblici rada- radni staž | | | | | | |  |  | | | |
| 1.1. | | | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO1. | | | | | | | 28 | 980 | | | |
|  | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | |  |  | | | |
| 2. | | | - Stručno-metodička priprema | | | | | | | 6 | 210 | | | |
| 1 | | | - Stručno usavršavanje | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | | |
| 2 | | | - Suradnja s roditeljima i školom | | | | | | | 0.5 | 17,5 | | | |
| 3 | | | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | | 0,2 | 7 | | | |
| 4 | | | - Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | |  |  | | | |
| 5 | | | - Organizacija natjecanja i susreta | | | | | | | 0,3 | 10,5 | | | |
| 6 | | | - Kulturne i športske aktivnosti | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | | |
| 7 | | | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 8 | | | - Dežurstvo tijekom godine | | | | | | | 0,5 | 17,5 | | | |
| 9 | | | - Sindikalni poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 10 | | | - Odmor u toku dana | | | | | | | 2,5 | 87,5 | | | |
| 11 | | | - Izborne aktivnosti | | | | | | |  |  | | | |
| 12 | | | - Ostalo | | | | | | | 1 | 35 | | | |
| 13 | | | UKUPNO 2. | | | | | | | 12 | 420 | | | |
|  | | | UKUPNO A = 1 + 2 | | | | | | | 40 | 1400 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | Vrsta posla | | | | | | |  |  | | | |
| Red. | | |  | | | | | | | Sati tjedno | Sati godišenje | | | |
| broj. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | | | | | |  | 84 | | | |
| 2 | | | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | | | | | |  | 35,0 | | | |
| 3 | | | Stručno usavršavanje | | | | | | |  | 105,0 | | | |
| 4 | | | Planiranje i vođenje ekskurzija | | | | | | |  |  | | | |
| 5 | | | Suradnja s roditeljima | | | | | | |  | 17,0 | | | |
| 6 | | | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | | | | | |  | 18,0 | | | |
| 7 | | | Rad u stručnim povjerenstvima | | | | | | |  | 25,0 | | | |
| 8 | | | Javna i kulturna djelatnost doma | | | | | | |  | 30,0 | | | |
| 9 | | | Rad u upisnim komisijama | | | | | | |  | 30,0 | | | |
| 10 | | | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 11 | | | Sindikalni poslovi | | | | | | |  |  | | | |
| 12 | | | Ostalo ( dežurstvo ) | | | | | | |  | 24,0 | | | |
| 13 | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO B : | | | | | | | 40 | 368 | | | |
|  | | | SVEUKUPNO A+B | | | | | | |  | 1768 | | | |
| **C. ODMORI I DOPUSTI** | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | Vrsta | | | | | | |  | Sati godišnje | | | |
| 1 | | | Praznici i blagdani | | | | | | |  | 72 | | | |
| 2 | | | Godišnji odmor | | | | | | |  | 240 | | | |
| 3 | | | Plaćeni dopust | | | | | | |  |  | | | |
| 4 | | | Neplaćeni dopust | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | UKUPNO C | | | | | | |  | 312 | | | |
|  | | | SVEUKUPNO A + B + C | | | | | | |  | 2080 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| U skladu s Godišnjim planom i programom rada za Školsku godinu 2014./2015. donijeto je rješenje kao u | | | | | | | | | | | | | | |
| izreci. | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| **Pouka o pravnom lijeku:** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelja škole u roku 15 dana | | | | | | | | | | | | | | |
| od dana primitka ovog rješenja. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| U Osijeku, 25. rujna 2015. godine. | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Potpis odgajatelja: | | | | | | | | | | Ravnatelj: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | mr.sc.Sandra Brajnović | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
| Dostaviti: | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1. Odgajatelju, | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1. Godišnji plan i program   3. Pismohrana | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

###### 2.ORGANIZACIJA RADA U DOMU UČENIKA

**U Domu su smješteni učenici iz svih osječkih srednjih škola, a nastavu pohađaju u tri smjene, te je zbog toga vrlo otežan rad s učenicima.**

**Dežurni odgajatelj radi sa svim učenicima i odgovoran je za provođenje kućnog reda od ustajanja učenika, doručka, obaveznog učenja od 8-11 sati ili 15-18 sati, kao i za vrijeme ručka ili večere, te otpremanje učenika na spavanje. Od 22-06 ujutro za noćni red i mir odgovoran je noćni odgajatelj ili noćni pazitelj. Pored navedenog dežurni odgajatelj dužan je poduzeti mjere za sigurnost učenika i domskih dobara u slučaju požara i elementarnih nepogoda koje bi mogle ugroziti živote učenika ili domsku imovinu. Dom funkcionira svaki dan u tjednu 24 sata.**

**Tjedna obaveza odgajatelja:**

**1. Neposredni odgojni rad 28 sati tjedno**

**2. Priprema i praćenje 9 sati tjedno**

**3. Ostali poslovi 3 sata tjedno**

**UKUPNO : 40 sati tjedno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **Unapređivanje**  **rada i**  **komunikacije** | **1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventiv-**  **nosti u svim područjima.**  **2. Pravovremeno reagi-**  **ranje na potrebe odga-**  **jatelja za dodatnim**  **stručnim usavršavanjem.**  **3. Poticanje stalnih**  **stručnih druženja i sl.** | **Osobnim uvidom.**  **Analizom rezultata rada. Razgovorom**  **Radni dogovori**  **Vijeće odgajatelja**  **Aktiv odgajatelja** | **Ravnatelj**  **Voditelj** | **Tijekom**  **školske**  **godine** |
| **Podjela zaduženja**  **odgajateljima** | **1. Ispitati spremnost odgaja-**  **telja za dodatnim angažmanom.**  **2. Ustanoviti potrebu za**  **realizacijom dodatnih programa.**  **3. Izrada pismenih zaduženja.**  **4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada.**  **5. Izrada rasporeda rada i dežurstva.** | **Razgovor**  **Uvidom u dosadašnji rad.**  **Analizom utvrditi potrebe za promjenama.** | **Voditelj** | **Rujan**  **Listopad** |

**Osoblje Doma koje nije uključeno u odgojno- obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim djelatnika i učenika. Ostalo osoblje radi u dvije smjene i to od 6-14 i 13-21 sat.**

**VI.TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **Prezime i**  **ime** | **Grupa** | **Škola** | **Broj učenika** | **Ukupno** | **Tijekom**  **nastavne**  **godine**  **Neposr. Ostali**  **dg. rad posl** | | **Ostali**  **poslovi u tj.**  **kad nema**  **nastave** | **Godišnji fond sati** | **Odmori i dopusti** | **Ukupno** |
| **1.** | **Vrcan, Mira** | **I.** | **Ugostiteljsko- turistička škola,**  **Medicinska šk.**  **Obrtnička šk.** | **11**  **18**  **1** | **30** | **980** | **420** | **368** | **1768** | **312** | **2080** |
| **2.** | **Šnajder, Veronika** | **II.** | **Škola za tekstil, diz. i pr. Umj.,**  **Trgovačka šk.** | **25**  **8** | **33** | **980** | **420** | **368** | **1768** | **312** | **2080** |
| **3.** | **Jurić, Kristina** | **III.** | **Gimnazije,**  **Elektrotehnička i prometna šk.** | **15**  **17** | **32** | **980** | **420** | **376** | **1776** | **304** | **2080** |
| **4.** | **Perković, Martia** | **IV.** | **Medicinska šk.** | **32** | **32** | **980** | **420** | **368** | **1768** | **312** | **2080** |
| **5.** | **Gyorgy, Ivan** | **V.** | **Tehnička i prirodoslovna gimnazija** | **5** | **23** | **980** | **420** | **368** | **1768** | **312** | **2080** |
| **Poljoprivredna i veterinarska škola ,**  **Strojarska tehnička šk.**  **Elektrotehničkai prometna šk.** | **7**  **8**  **3** |
| **6.** | **Gradištanac, Domagoj** | **VI.** | **Graditeljsko geodetska škola,**  **Ekonomska i upravna škola**  **Trg. i kom. šk. Davor Milas** | **16**  **14**  **1** | **31** | **980** | **420** | **368** | **1768** | **312** | **2080** |

**VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA DOMA UČENIKA**

**01.09.2015. Odgajateljsko vijeće**

**06.09.2015. Otvaranje Doma – prijem učenika**

**07.09.2015. Odgajateljsko vijeće**

**05.10.2015. Odgajateljsko vijeće**

**01.11.2015. Svi sveti**

**02.11.2015. Odgajateljsko vijeće**

**07.12.2015. Odgajateljsko vijeće**

**23.12.2015. Kraj I. polugodišta**

**10.01.2016. Otvaranje Doma**

**11.01.2016. Početak II. polugodišta**

**11.01.2016. Odgajateljsko vijeće**

**01.02.2016. Odgajateljsko vijeće**

**---.02.2016. Sastanak ravnatelja u svezi održavanja**

**Regionalne Domijade**

**07.03.2016. Odgajateljsko vijeće**

**04.04.20616. Odgajateljsko vijeće**

**21.03. – 25.03.2016. Uskrsni blagdani**

**28.03.2016. Otvaranje Doma – prijem učenika**

**---.04.2016. Regionalna domijada**

**---.05.2016. Državna Domijada**

**02.05.2016. Odgajateljsko vijeće**

**17.05.2016. Završetak nastave za maturante**

**06.06.2016. Odgajateljsko vijeće**

**10.06.2016. Završetak nastavne godine**

**20.06.2016. Odgajateljsko vijeće**

**07.2016. Natječaj za upis učenika u dom – upisi u Dom**

**08.07.2016. Odgajateljsko vijeće**

**VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj.** | **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| **1.** | **Roditeljski sastanak na početku godine**  **Nasilje među mladima**  **Fazanijada** | **Rujan** | **Svi odgajatelji i voditelj**  **Djelatnici MUP-a Osijek** |
| **2.** | **Svjetski dan pješačenja**  **Dravski most-Kopačevo**  **Mjesec knjige-pano**  **Posjet knjižnici**  **Fišijada- Vukovar**  **Dani kruha-izrada eksponata od tijesta**  **Izložba – plodovi zemlje** | **Listopad** | **Odgajatelj Gradištanac**  **Odgajatelj Vrcan**  **Odgajatelj Šnajder i voditelj**  **Odgajatelj Gyorgy**  **Voditelj, svi odgajatelji i kuhari**  **Odgajatelj Perković** |
| **3.** | **Kestenijada- Pakrac**  **Svi sveti-pano**  **Palačinkijada našeg doma** | **Studeni** | **Odgajatelj Šnajder**  **Odgajatelji- Šnajder,Vrcan**  **Voditelj, odgajatelj Perković,kuhari** |
| **4.** | **Dan Grada Osijeka –pano**  **Regionalna Palačinkijada**  **Sveti Nikola- darovi za djecu**  **Božićno ukrašavanje doma**  **Božić dolazi - priredba** | **Prosinac** | **Odgajatelj-Gyorgy**  **Voditelj,odgajatelj Perković**  **Voditelj i kuhari**  **Odgajatelji Šnajder i Perković**  **Odgajatelj Jurić** |
| **5.** | **Večer ljubavne poezije**  **Valentinovo** | **Veljača** | **Voditelj, odgajatelj Jurić i svi djelatnici doma** |
| **6.** | **Dan Grada – Grgurevo**  **Uskrsno ukrašavanje doma**  **Uskrsna priredba** | **Ožujak** | **Odgajatelj Gradištanac**  **Đački dom Požega**  **Odgajatelj Šnajder**  **Odgajatelj Jurić** |
| **7.** | **Regionalna Domijada** | **Travanj** | **Voditelj i svi odgajatelji doma** |
| **8.** | **Eko dani** | **Travanj** | **Voditelj , odgajatelj Perković,Srednjoškolski Đački dom** |
| **9.** | **Državna Domijada** | **Svibanj** | **Svi odgajatelji i pobjednici Regionalne domijade** |
| **10.** | **Priredba za maturante**  **Ispraćaj maturanata** | **Svibanj** | **Odgajatelj Jurić**  **Svi djelatnici doma** |
| **11.** | **Izložba učeničkih radova na kraju školske godine** | **Lipanj** | **Odgajatelj Šnajder i Perković** |

**IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

**Skrb o zdravlju učenika u Domu stalna je zadaća odgajatelja i svih drugih zaposlenika u domu učenika. Kao zdravstvena zaštita, briga o socijalnom statusu učenika je izražena, stalna je suradnja s institucijama socijalne skrbi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE**  **ZDRAVLJA**  **UČENIKA** | **1. Upoznavanje s**  **psihofizičkim**  **zdravljem**  **učenika.**  **2. Briga o bolesnim**  **učenicima i**  **njihovo**  **zbrinjavanje.**  **3. Zdrava**  **prehrana kao**  **preduvjet**  **zdravlja.**  **4. Zdravstveno**  **prosvjećivanje.**  **5. Higijena kao**  **preduvjet**  **zdravlja.**  **6. Rekreacija i sport kao preduvjet zdravlja.**  **7. Upoznavanje učenika sa specifičnostima aktivnog bavljenja**  **sportom.** | **- Zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku.**  **- Ispitivanje prehrambenih navika.**  **- Izrada jelovnika u suradnji s učenicima.**  **- Kultura jedenja**  **-Organizacija tribina**  **1. Spolne bolesti**  **2. Kontracepcija**  **3. Zdrava prehrana**  **Teme na odg. skupinama**  -Djelovanje pušenja- Mladi u borbi protiv AIDS-a- Zdrava prehrana, njega lica i tijela- Zarazne bolesti- Zdravi zubi- Mladi i alkohol- Strukturirane aktivnosti (uredna – neuredna soba)- Redoviti uvid u održavanje higijene  **Informiranje o mogućem bavljenju sportom.**  **Ispitivanje interesa uč.** | **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Kuharice**  **Povjerenstvo**  **Za prehranu**  **Odgajatelji**  **Učenici II**  **odgojne**  **skupine**  **Povjerenstvo za higijenu**  **Odgajatelji**  **Povjerenstvo za sport** | **Siječanj**  **Siječanj**  **Tijekom**  **Školske**  **Godine**  **Tijekom školske godine**  **Rujan**  **Listopad**  **Tijekom**  **školske**  **godine** |

**X. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**Obzirom na evidentne svakodnevne opasnosti koje prijete učenicima a među njima se naročito ističu ovisnosti o drogama, cigaretama i alkoholu, ovaj dio programa postao je stalna sastavnica u odgojno – obrazovnom radu s učenicima.**

**Jedan od negativnih utjecaja medija, TV i filmova je stalan porast nasilja čemu se također mora posvetiti dužna pažnja u odgojno – obrazovnom radu.**

**Bez obzira na činjenicu da kuga XX stoljeća –AIDS nije uzela velikog maha u našoj zemlji potrebna je stalna edukacija učenika kako bi to i ostalo tako.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Svrha** | **Oblici**  **aktivnosti** | **Nositelji**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| **1.** | **Edukacija i pomoć**  **pri samospoznaji** | **Radionica o vrstama**  **nasilja i agresije** | **- stručne osobe**  **- odgajatelj**  **- učenici** | **Studeni** |
| **2.** | **Edukacija** | **-Tribina o AIDS-u**  **- Rasprava** | **- stručne osobe**  **- odgajatelj**  **- učenici** | **Prosinac** |
| **3.** | **Spoznaja i edukacija o ekološkim kvalitetama** | **- Pano**  **- Timski rad s učenicima** | **Odgajatelji** | **Ožujak** |
| **4.** | **Štetnost pušenja- edukacija** | **- Pano**  **- Radionica** | **Učenici u suradnji s odgajateljima** | **Svibanj** |
| **5.** | **Štetnost narkotika i alkohola- prevencija i edukacija** | **- Pano**  **- Tribina**  **- Radionica** | **- stručne osobe**  **- odgajatelj**  **- učenici** | **Tijekom**  **godine** |

**DATUMI ODGAJATELJSKIH VIJEĆA ZA ŠK. GOD . 2015 / 2016 .**

PONEDJELJAK 7. 9 .2015. u 11 h

PONEDJELJAK 5.10.2015. u 11 h

PONEDJELJAK 2.11.2015. u 11 h

PONEDJELJAK 7.12.2015. u 11 h

PONEDJELJAK 11.1 .2016. u 11 h

PONEDJELJAK 1 .2 .2016 . u 11 h

PONEDJELJAK 7. 3 .2016 . u 11 h

PONEDJELJAK 4.4 .2016 . u 11 h

PONEDJELJAK 2.5. 2016. U 11 h

PONEDJELJAK 6.6. 2016. U 11h

PONEDJELJAK 20.6.2016. u 11 h

PONEDJELJAK 8.7.2016. u 11 h

**XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOMA**

**UČENIKA**

**RAD ODGAJATELJSKOGA VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni br.**  **sjednice** | **Nadnevak** | **Glavni sadržaji rada** | **Nositelj** |
| **1.** | **06.09.2015.**  **07 .09. 2015** | **1. Prijem i smještaj učenika**  **2. Raspored rada u školskoj god. 2015/2016.**  **3. Godišnji programi rada** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **2.** | **07.09.2015.** | **1. Raspored odgojnih grupa**  **2. Raspored slobodnih aktivnosti** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **3.** | **15.09.2015.**  **25.09.2015.** | **1.Rad slobodnih aktivnosti**  **2. Programi rada**  **3. Odgojni rad u Domu**  **4. Kontakti s roditeljima- roditeljski**  **5.Formiranje Domskog vijeća** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **4.** | **05.10.2015.** | **1. Naplata opskrbnine i tekući troškovi**  **2. Štete u Domu i njihovo rješavanje**  **3. Rad za vrijeme blagdana Svi sveti**  **4. Godišnji plan rada Domskog vijeća**  **5. Dani kruha**  **6. Svjetski Dan pješačenja** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **5.** | **02.11.2015.** | **1. Odgojno- obrazovni rad u Domu**  **2. Priprema Regionalne Domijade**  **3. Palačinkijada** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **6.** | **07.12.2015.**  **23.12.2015.** | **1. Kontakti sa školama**  **2. Odgojno- obrazovni rad**  **3. Kraj I. polugodišta i Božićni blagdani** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **7.** | **11.01.2016.** | **1. Rezultati učenja na kraju I. polugod.**  **2. Realizacija programa u I. polugodiš.**  **3. Organizacija Regionalne Domijade**  **4. Prijem uč. I rad u II. polugodištu** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **8.** | **1.02.2016.** | **1. Realizacija zadaća u svezi Domijade**  **2. Večer poezije- Valentinovo** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **9.** | **7.03.2016.** | **1. Realizacija programa**  **2. Realizacija programa slob. aktiv.**  **3. Odgojno- obrazovni rad** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **10.** | **16.03.2016.**  **21.03.2016.** | **1. Realizacija priprema za Domijadu**  **2. Zadaće u pripremi uč. Za Domijadu**  **3. Uskrsni blagdani** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **11.** | **04.04.2016.**  **10.04.2016.**  **17.05.2016.** | **1. Analiza rezultata postignutih na Regionalnoj i Državnoj Domijadi**  **2. Odlazak maturanata**  **3. Naplata opskrbnine** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **12.** | **01.06.2016.** | **1. Zadaće pred kraj nast. godine**  **2. Naplata opskrbnine- dužnici**  **3. Proglašavanje najboljih učenika tijekom nastavne godine** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **13.** | **20.06.2016.** | **1. Rezultati rada nakon II polugodišta**  **2. Zadaće odg. na kraju nast. godine**  **3. Natječaj za upis učenika u slijedećoj školskoj god., rad u komisijama** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **14.** | **08.07.2016.** | **1. Rezultati upisa u Dom**  **2. Godišnji odmori** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**Kao i dosadašnjih godina i ove godine se planira posvetiti pažnju stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebno odgajatelja. Stručno usavršavanje provodit će**

**se kroz nekoliko oblika:**

* **individualni programi**
* **programi u Domu**
* **programi organizirani od udruga i institucija izvan Doma**

**Sve će to biti podrška odgajateljima s obzirom na nova znanja i vještine na realizaciji postavljenih zadaća u radu Doma. Time će se poticati oblikovanje i konkretizacija odgojno- obrazovnih zadaća.**

**Svaki odgajatelj izrađuje osobni program stručnog usavršavanja u kojem će voditi računa o dostignućima u odgojnoj skupini i novim stručnim znanjima.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Ispitivanje interesa:**  **-odgajatelja**  **- ostalog odgojnog osoblja** | **1. Prema saznanjima izraditi program:**  **- osobnog usavršavanja svakog odgajatelja**  **- stručna druženja**  **- odgajateljska vijeća**  **- aktiv odgajatelja**  **- radionice**  **- sudjelovanje u oblicima stručnog obrazovanja izvan Doma** | **- Obrada tema**  **- Igre uloga**  **-Seminari**  **- Predavanja**  **- Prezentacija na aktivu odgajatelja u našem Domu ili izvan njega** | **Voditelj**  **Odgajatelji** | **Tijekom godine** |

**PROGRAM RADA VODITELJA DOMA UČENIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | VRIJEME IZVRŠENJA |
| - Izrada godišnjeg Plana i programa rada Doma učenika,  - Planiranje i programiranje rada Odgajateljskog vijeća,  - Izrada kalendara rada Doma učenika,  - Priprema svih potrebnih materijala i sredstava za početak rada Doma u novoj školskoj godini,  - Planiranje i provedba upisa učenika u Dom, smještaj učenika | Kolovoz i rujan  Kolovoz i rujan  Rujan  Kolovoz i rujan  Srpanj, kolovoz, rujan |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA DOMA UČ. |  |
| - Izrada rasporeda rada odgajatelja i ostalog osoblja,  - Određivanje zaduženja odgajatelja,  - Organizacija radnog tjedna,  - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u Domu učenika,  - Organizacija javnih i kulturnih djelatnosti Doma učenika,  - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka,  - Poslovi naplate opskrbnine od učenika,  - Poslovi vezani za prehranu i smještaj učenika,  - Poslovi vezani za održavanje objekta Doma učenika,  - Nadzor nad održavanjem opreme i sredstava,  - Nadzor nad održavanjem čistoće u Domu učenika | Kolovoz, rujan  Kolovoz, rujan  Kolovoz, rujan  Prema programu  Prema programu  Prema kalendaru  Mjesečno  Svakodnevno  Po potrebi  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| 3. RAD S ODGAJATELJIMA |  |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada odg.,  - Praćenje stručne literature, seminara i organizacija stručnog usavršavanja,  - Kontakti s roditeljima u ostvarivanju boljeg socioemocionalnog kontakta,  - Pomoć u ostvarivanju slobodnih aktivnosti,  - Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike | Rujan  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| 4. RAD S UČENICIMA |  |
| - Razgovori, osobni kontakti, savjetovanja,  - Pomoć pri adaptaciji na život i rad u Domu,  - Suradnja sa stručnjacima iz institucija (Centar za socijalni rad, Centar za psihološku pomoć, Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti i dr.).  - Suradnja s roditeljima | Tijekom školske godine  Rujan, listopad |
| 5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA |  |
| - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,  - Suradnja s institucijama socijalne skrbi | Tijekom školske godine |
| 6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI |  |
| - Provođenje zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, prosvjete i športa,  - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine |
| 7. POSLOVI VOĐENJA |  |
| - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje među djelatnicima u Domu učenika,  - Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,  - Briga o radu odgojnih skupina,  - Poslovi nabave sredstava za odgojno- obrazovni rad  - Poticanje odgajatelja i drugih djelatnika na stručno usavršavanje,  - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini | Tijekom školske godine  Rujan, listopad  Tijekom školske godine |
| 8. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA |  |
| - Pedagoško- instruktivni rad- praćenje ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa,  - Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina,  - Uvid u ostvarenje programa slobodnih aktivnosti učenika,  - Praćenje izostajanja učenika s nastave,  - Analiza ostvarenih rezultata na polugodištu i na kraju školske godine | Tijekom školske godine  Listopad, prosinac, ožujak, svibanj  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Siječanj, lipanj |

Osijek, 29.09.2015. Predsjednik školskog odbora:

KLASA:003-06/15-01/

URBROJ: 2158-49-01-15-1

prof. Danijela Štefanić

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

**PRVA(I.) ODGOJNA SKUPINA**

**Školska godina 2015./2016.**

**Odgajatelj:** Mario Murković

Stručna sprema: VSS

**Broj učenika:** 31

**Učenici su polaznici sljedećih škola:**

1. Ugostiteljsko –turističke

2. Medicinske

3. Obrtničke

**Broj učenika po školama:**

1.Ugostiteljsko turistička škola - 11 učenika

2.Mediciska škola- 19 učenika

3. Obrtničke škole-1 učenik

**Broj učenika po spolu:**

1.ženskih učenika – 23

2.Muških učenika- 8

Osijek, rujna 2015. god. Odgajatelj: Mario Murković

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

**I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

1.Godišnji plan i program rada odgajatelja

2.Program rada I. Odgojne skupine

3.Posebni program rada: Ovisnosti kod mlade populacije

4.Izborni program: Športska sekcija- stolni tenis (M/ Ž)

5.Interesni program-panoi povodom Božića ,Uskrsa, Dana planeta Zemlje

6.Mjesečni program rada

7.Tjedni program rada

**II.PRIPREMANJE ODGOJNO O BRAZOVNOG RADA**

1. Priprema za sastanak s odgojnom skupinom
2. Priprema za rad u izbornim programima
3. Priprema za rad u interesnim programima
4. Priprema za rad u posebnim programima

**III. NEPOSREDNI RAD**

1. Rad u odgojnoj skupini ( rad subotom i nedjeljom i praznicima)
2. Rad u izbornim programima
3. Rad u interesnom programu
4. Rad u posebnim programima
5. Rad u malim skupinama
6. Rad u skupinama

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Individualno usavršavanje
2. Rad u vijeću odgajatelja
3. Regionalni stručni skupovi odgajatelja
4. Stručni skup- ljetna škola

**V. SURADNJA**

1. S roditeljima učenika
2. Sa školama koje pohađaju učenici odgojne skupine
3. S domovima grada i regije

**VI. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Matična knjiga
2. Dnevnik rada
3. Zapisnici Vijeća odgajatelja
4. Dnevnik rada izbornih programa
5. Izviješća o postignućima učenika tokom i na kraju šk. godine

**VII. OSTALO**

1. Rad u komisiji za upis učenika
2. Rad u upravnim organima doma

Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Mario Murković

**INTERESNI PROGRAM-**Izrada panoa s učenicima povodom dana grada Osijeka, Došašća , Korizme i Uskrsa Valentinova, Dana Planeta Zemlje;

* **CILJEVI:**

-putem pano približiti učenicima običaje koji su prisutni u našem kraju vezano uz blagdane Božića i Uskrsa;

-za Valentinovo ukrasiti Dom povodom Večeri ljubavne poezije i prijateljskog susret s drugim domovima iz naše regije te izrada pano ;

-povodom Dana planeta Zemlje ukazati slikom i riječju što možemo učiniti za dobrobit i očuvanje našeg planeta .

* **ZADAĆE:**

-Došašće i Božić-osvijestit kod učenika važnost obitelji i obiteljskog okupljanja; Korizma i -Uskrs-važnosti odricanja, vjere i nade u našem životu;Valentinovo-važnost ljubav i načini pokazivanje iste spram onih koje volimo; Dana planeta Zemlje- očuvanja naše planete i baštinjenje iste budućim naraštajima;

* **AKTIVNOSTI:**

- izrada panoa

-pripomoć u osmišljavanju priredbi: Fazanijada, Dani kruha, Božić, Valentinovo, Uskrs

* **OBLICI RADA:**

-rad u skupini

-individualni rad

**•NOSIOCI:**

-učenici

-odgajatelj

**• ROKOVI:**

- rujan, 201

- listopad,2014

-prosinac, 2014

-veljača, 2014

-travanj, 2014

Osijek, rujan 2015 . Odgajatelj: Mario Murković

**IZBORNI PROGRAM-SPORTSKA SEKCIJA –STOLNI TENIS**

* **CILJEVI:**

-razviti kod učenika želju za bavljenje športom, bilo aktivno ili rekreacijski u cilju očuvanja i unapređivanje kvalitete zdravlja, razvijanje psihofizičkih sposobnosti učenika , razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, domu i gradu u kojem trenutno borave.

* **ZADAĆE:**

-aktivnim bavljenjem športom postići psihičku ravnotežu i stabilnosti učenika kako bi se bolje nosili sa stresnim životnim situacijama općenito;

-razviti kod učenika osjećaj za brže reagiranje i općenito lakše rješavanje životnih poteškoća

- naučiti ih da se vode idejom- u zdravu tijelu, zdrav duh!

* **AKTIVNOSTI:**

-treninzi u večernjim satima prema rasporedu održavanja slobodnih aktivnosti

* **OBLICI RADA:**

-individualni rad s učenicima

-skupni rad

-interni turniri u domu

-prijateljski susret s dr. domovima- Regionlana i Državna domijada

* **NOSIOCI:**

- odgajatelj kao voditelj slob. aktivnosti,

- učenik kao kapetan

- ostali učenici kao sudionici u slob. aktivnosti.

* **ROKOVI:**

-tijeko cijele školske godine prema rasporedu održavanja slob aktivnosti

Osijek, rujan 2015.god. . Odgajatelj: Mario Murković

**SPORTSKA SLOBODNA AKTIVNOST-STOLNI TENIS**

**IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM RADA**

1.Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima

2.Formiranje stolno teniske ekipe (M i Ž ) te izbor učenika koji će biti kapetan.

3.Izrada plana i programa rada za slobodnu aktivnost te popis potrebnih sredstava potrebnih za rad i vođenje slobodne aktivnosti.

4.Upoznavanje učenika s nastankom i razvojem stolnog tenisa.

5.Educiranje učenika o osnovnim pravila igre (za učenike početnike ).

6.Serviranje i načini serviranja ( bekend, forhend )

7.Vraćanje loptice bekendom i forhendom

8.Zarezivanje loptice pri vraćanju protivniku.

9.Održavanje Božićnog turnira u stolnom tenisu.

10.Intenzivnij rad na psihološkoj pripremi učenika.

11.Organiziranje prijateljskih susreta u stolnom tenisu s drugim domovima u gradu.

12.Intenzivnije fizičke pripreme učenika za Regionalnu i Državnu domijadu.

13.Analiza rada i uspješnosti stolno teniske slobodne aktivnosti na kraju školske. godine.

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Mario Murković

**POSEBNI PROGRAM - OVISNOSTI KOD MLAĐE POPULACIJE**

* **CILJEVI:**

-osvijestiti kod učenika pojam ovisnosti, prepoznavanje ovisnosti i ukazati koje su ovisnosti najčešće kod mladih:pušenje, alkohol, droga, ovisnost o internetu.

* **ZADAĆE:**

-ukazati na štetnost po zdravlje od pušenja ,uzimanja droga, predugog boravka za računalom

-kako zamjeniti ovisnosti korisnim aktivnostima-sportom, čitanjem dobre knjige, druženjem s prijateljima,

-ukazati učenicima da ne bježe od problema već da se nauče suočavati s njima i rade na rješavanju istih kako se ne bi našli u začaranom krugu što često vodi u jednu od navedenih ovisnosti, ako ne i više njih!

* **AKTIVNOSTI:**

- praćenje stručne literature iz područja ovisnosti, predavanja stručnih vanjskih suradnika, suradnja sa školskim psihologom, ankete na temu ovisnosti

* **OBLICI RADA:**

-individualni razgovori

-izrada pano

-provođenje anonimne ankete

-rad u odg.skupini

-stručna predavanja

* **NOSIOCI:**

- učenici

- stručni suradnici

- odgojitelj

- psiholg

* **ROKOVI:**

- svaka 2-3 mjeseca obraditi po jednu ovisnost tijekom škol. 2015./16. godine

Osijek, rujan 2015.god. . Odgajatelj: Mario Murković

**PROMIDŽBA DOMA**

- predstavljanje Doma po školama

- sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju

- oglašavanje i promidžba Doma put javnih medija ( Glas Slavonije, STV i sl.)

**SURADNJA**

* s roditeljima/ skrbnicima
* Upoznati roditelje s mogućim problemima vezanim uz separaciju ( glavobolja, bezvoljnost, smanjen apetit, povlačenje u sebe, anksioznost i sl. )
* sa školom, i razrednicima
* s odgajateljima drugih odgojnih skupina
* sa sportskim klubovima i uključivanje učenika u rad sportskih klubova
* s domovima grada i regije te kolegama odgajateljima drugih domova

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Mario Murković

**IZVIJEŠĆE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2014./2015.**

**IZVJEŠĆE O USPJEHU I. ODGOJNE SKUPINE NA**

**KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2014./2015.**

Na kraju nastavne godine 2014./2015. I. odgojna skupina broji ukupno 29 učenika ( 21 ženskih i 8 muških). Dvoje učenika Sanja Sinjeri, Karlo Ovčar su tijekom drugog polugodišta izbačeni iz doma ( zbog kršenja pravila života u Domu- krađe ), a učenica Lea Gmajnički se je upisala u drugom polugodištu. Skupina ima 17 učenika Ugostiteljsko turističke škole i 12 učenika Medicinske škole.

Prolazi ili pozitivno je ocijenjeno 27 učenika ili 93,1 %

-s odličnim uspjehom -12 učenika

-s vrlo dobrim uspjehom – 12 učenika

- s dobrim uspjehom -2 učenika

- s dovoljnim uspjehom – 1 učenik

Ne prolaze 2 učenika ili 6,9 %

-s jednom negativnom ocjenom 1 učenik Davor Martinov

-s dvije negativne ocjene 1 učenik Nikola Miketek obojica iz Ugost. Turističke škole

Neocijenjenih nema

Srednja ocjena I. odgojne skupine je 4,06 .

Učenici I. odgojne skupine ukupno su izostali 1970 sati od toga 1765 opravdanih i 205 neopravdanih izostanaka. Po učeniku su izostali 68 sati .

I. odgojna skupina je imala 14 maturanata u ovoj školskoj godini sa 100% prolaznošću.

-s odličnim uspjehom 8 maturanata

-s vrlo dobrim uspjehom 6 maturanata

Prosječna ocjena kod maturanata je 4,67.

Prva odgojna skupina je na kraju nastavne 2014./2015. godine polučila vrlo dobar uspjeh.

Problem tijekom cijele godine su prekomjerni izostanci što zbog bolesti(opravdano), a veliki broj je i zbog izbjegavanja obveza učenika pogotovo odlazaka na praktičnu nastavu u ugostiteljske objekte i odlazaka u školu zbog nepravovremenog učenja( zbog čega je bilo i dosta kazni –opomena, ukora u školi, ali i u Domu zbog nepoštivanja pravila života u istom.)

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Mario Murković

**II. ODGOJNA SKUPINA**

**Školska godina 2015./2016.**

**Odgajatelj: Veronika Šnajder**

**Stručna sprema: VSS**

**Učenici su polaznici dvije škole:**

**-Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna : 24 učenika**

**-Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ : 8 učenika**

**Ukupno učenika : 32**

**U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK.GOD. 2015./2016.**

**I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

1. Godišnji plan i program rada odgajatelja
2. Plan rada II. odgojne skupine
3. Posebni program rada: Kreativnost i posebne potrebe učenika
4. Izborni program: Likovna umjetnost i dizajn
5. Interesni program: Estetsko uređenje Doma
6. Mjesečni program rada
7. Tjedni program rada

**II. PRIPREMANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

1. Priprema za sastanak s odgojnom skupinom
2. Priprema za rad u izbornim programima
3. Priprema za rad u interesnim programima
4. Priprema za rad u posebnim programima

**III. NEPOSREDNI RAD**

1. Rad u odgojnoj grupi-mentorski rad (noćni rad, rad subotom, nedjeljom i praznicima)
2. Rad u izbornim programima
3. Rad u interesnom programu
4. Rad u posebnim programima
5. Rad u malim grupama
6. Individualni rad
7. Koordinacija rada u komisiji za higijenu

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Individualno usavršavanje
2. Rad u vijeću odgajatelja
3. Regionalni stručni sup odgajatelja
4. Stručni skup na nivou grada Osijeka
5. Republički stručni skup-ljetna škola

**V. SURADNJA**

1. S roditeljima učenika
2. Sa školama koje pohađaju učenici odgojne skupine
3. S domovima grada i regije

**VI. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Matična knjiga
2. Dnevnik rada
3. Zapisnici Vijeća odgajatelja i odluke o pedagoškim mjerama
4. Dnevnik rada izbornih programa
5. Izvješća o postignućima učenika u tijeku godine i na kraju godine

**VII. OSTALO**

1. Rad u komisiji za upis učenika
2. Rad u inventurnoj komisiji
3. Rad u upravnim organima doma

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.

**KREATIVNOST I POSEBNE POTREBE UČENIKA**

**POSEBNI PROGRAM RADA**

**CILJEVI:**

* formirati sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja
* razvijati socijalnu svijest kroz odgojne, obrazovne, rekreativne i zdravstvene zadaće
* zadovoljavati potrebe učenika
* razvijati individualne stvaralačke sposobnosti učenika

- poticati samopouzdanje i samopoštovanje, upornost, motivaciju i želju za slobodnim izražavanjem

- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme

- razvijati svijest o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija

- razvijati spoznaju i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini te o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu

**ZADAĆE:**

* osposobljavati učenike za organizirano korištenje slobodnog vremena
* poticati interese
* stvarati kulturne navike učenika
* razvijati psihofizičke sposobnosti

- razvijati komunikacijske vještine

- razvijati suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima

- istraživati korištenje različitih materijala i sredstava

- izražavati i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustava u različitim područjima

- razvijati praktično-radne vještine i kulturu rada u samostalnim i skupnim aktivnostima

**AKTIVNOSTI:**

* kontinuirani rad tijekom cijele školske godine
* posjete izložbama
* organiziranje likovnih izložbi i natjecanja
* prezentacija rada učenika na gradskim i državnim prikazima

**OBLICI RADA:**

* rad u skupinama
* individualni rad

**NOSIOCI:**

* odgajatelj
* učenik- voditelj
* stručni suradnik
* vanjski suradnici

**ROKOVI:**

* tijekom cijele školske godine

U Osijeku, rujan 2015. Voditelj: Veronika Šnajder, prof.

**IZBORNI PROGRAM- LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN**

**CILJEVI:**

* upoznavati individualne sposobnosti i sklonosti učenika
* razvijati kreativno izražavanje učenika
* formirati sposobnosti estetskog doživljavanja
* razvijati samopouzdanje učenika
* razvijati natjecateljski duh

**ZADAĆE:**

* poticati interes učenika za bavljenje likovnim izričajem
* organizirano koristiti slobodno vrijeme učenika
* razvijati psihofizičke sposobnosti
* razvijati zadovoljstvo samim sobom i svojim radom

**AKTIVNOSTI:**

* kontinuirani rad tijekom cijele školske godine
* pomaganje i podrška u radu
* prezentacija rada učenika
* sudjelovanje na Domijadi

**OBLICI RADA:**

* individualni rad
* rad u skupini
* radionice

**NOSIOCI:**

* odgajatelj
* učenik-voditelj
* stručni suradnik

**ROKOVI:**

* tijekom cijele školske godine

U Osijeku, rujan 2015. Voditelj: Veronika Šnajder, prof.

**LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN**

**IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM RADA**

1. Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima

2. Formiranje skupine i dogovor o radu; izbor učenika – voditelja skupine

3. Osmišljavanje plana rada i popis potrebnih sredstava za rad

4. Provjera likovnih i kreativnih sposobnosti učenika

5. Izrada plana rada i ukrašavanje Doma za Dane kruha

6. Izrada panoa za Svjetski dan nepušača

7. Ukrašavanje Doma za blagdan svetog Nikole

8. Crtanje radova za Domijadu

9. Ukrašavanje Doma za Božićne i Novogodišnje blagdane

10. Izrada radova za Domijadu

11. Kutija poruka za Valentinovo

12. Priprema proslave Valentinova, „Večer poezije“, pano za zaljubljene

13. Priprema proslave maskenbala u Domu, izrada maski i kostima

14. Pano za Svjetski dan voda

15. pano za Svjetski dan knjige

16. Izrada radova za Regionalnu Domijadu

17. Sudjelovanje na Domijadi

18. Međunarodni da muzeja; posjet muzeju

19. Dan hrvatske državnosti, obilježavanje

20. Analiza rada na kraju šk. god.

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.

**INTERESNI PROGRAM –ESTETSKO UREĐENJE DOMA**

**CILJEVI:**

* formirati sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja
* razvijati samopouzdanje
* rekreativne zadaće
* poticati učenike na individualnost

**ZADAĆE:**

* poticati učenike na uljepšavanje prostora u kojemu žive
* poticati učenike na kreativno korištenje slobodnog vremena
* poticati zadovoljstvo samim sobom i onim što je napravljeno
* razvijati psihofizičke sposobnosti

**AKTIVNOSTI:**

* uređenje doma za Božić, Uskrs, Valentinovo
* ukrašavanje doma slikama i radovima učenika
* posjet izložbama u gradu

**OBLICI RADA:**

* rad u skupini

**NOSITELJI:**

* odgajatelj
* učenici

**ROKOVI:**

* tijekom cijele školske godine

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.

**PROMIDŽBA DOMA**

**-** predstavljanje Doma u školama

- sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima

- oglašavanje u sredstvima informiranja

**SURADNJA**

**-** s roditeljima/skrbnicima. Roditelje/skrbnike potrebno je upoznati s mogućim problemima u adaptacijskom razdoblju kao što su plač, glavobolja, poremećaji sna, apetita, povlačenje, pojava strahova i slično.

- sa školom, osobito s razrednicima

- s odgajateljima drugih odgojnih skupina

- s mjesnom zajednicom

- sa sportskim klubovima radi lakšeg uključivanja učenika u njih

- s domovima grada i regije i njihovim odgajateljima

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.

**IZVJEŠĆE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2014./2015.**

U protekloj je školskoj godini planirano 2080 sati, što je i ostvareno.

Na kraju godine u II. Odgojnoj skupini je bilo 28 učenika; 3 učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ i 25 učenika Škole za tekstil, dizajn i primijenjenu umjetnost. Od njih 25, dvoje uč. nije s uspjehom završilo razred: P. Martinčević i S. Majer.

- s odličnim uspjehom – 10 uč.

- s vrlo dobrim uspjehom – 8 uč.

- s dobrim uspjehom – 7 uč.

- s dovoljnim uspjehom – 1 uč.

- s nedovoljnim uspjehom: 2 uč.

**Prosječna ocjena skupine je 3,82**

Učenici uključeni u rad likovne skupine sudjelovali su na regionalnoj i državnoj Domijadi, te postigli izuzetan uspjeh. Na regionalnoj su Domijadi osvojili 1. mjesto u kategoriji slika (Robert Erdelji), 2. mjesto u kategoriji skulptura (Robert Erdelji), 3. mjesto u kategoriji instalacija (Robert Erdelji), 2. mjesto u kategoriji crtež (Doris Mrganić), 3. mjesto u kategoriji slika (Stjepan Ezgeta). Osim toga su učenice V. Fišer i L. Čapo, osvojile prvo mjesto u kategoriji video-zapisa.

Učenik Robert Erdelji osvojio je **2. mjesto na Državnoj Domijadi** u kategoriji slika.

Svi sudionici Domijade pohvaljeni su od Odgajateljskoga vijeća.

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.

**REGIONALNA I DRŽAVNA DOMIJADA**

**Naša je regija ove godine domaćin državne Domijade, te su u skladu s tim podijeljeni i zadaci po domovima.**

**CILJEVI I ZADACI**

- osigurati prostor za izložbu

- nabaviti panoe za slike i klupe za skulpture i primijenjenu umjetnost

- nabaviti sav potreban materijal za izloške

- organizirati učenike koji će dežurati u izložbenom prostoru (učenici likovne skupine)

- kontaktirati članove komisije koja će ocjenjivati radove

- surađivati s voditeljima likovnih skupina iz drugih domova

- osmisliti i napisati pozivnice za druge domove

- prikupiti prijavnice iz drugih domova s nazivom slika i izložaka, isprintati za komisiju i za bilten

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Veronika Šnajder, prof.

**III. ODGOJNA SKUPINA**

**Školska godina 2015./2016.**

**Odgajateljica:** Kristina Jurić, prof.

**Stručna sprema**: VSS

**Učenici III. odgojne skupine su polaznici sljedećih škola:**

1.Opća gimnazija:12 učenika

2. Jezična gimnazija: 2 učenika

3.Elektrotehnička i prometna škola: 17 učenika

**Ukupno:** 31 učenik, 6 Ž + 25 M

Osijek, rujan 2015. god. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

**I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

1. Godišnji plan i program rada odgajatelja
2. Program rada III. odgojne skupine
3. Posebni program rada: Fazanijada
4. Izborni program: dramsko – literarna, glazbeno - plesna
5. Interesni program: Valentinovo
6. 6.Mjesečni program rada
7. Tjedni program rada

**II. PRIPREMANJE ODGOJNO O BRAZOVNOG RADA**

1. Priprema za sastanak s odgojnom skupinom
2. Priprema za rad u izbornim programima
3. Priprema za rad u interesnim programima
4. Priprema za rad u posebnim programima

**III. NEPOSREDNI RAD**

1. Rad u odgojnoj skupini ( rad subotom, nedjeljom i praznicima)
2. Rad u izbornim programima
3. Rad u interesnom programu
4. Rad u posebnim programima
5. Rad u malim skupinama
6. Rad u skupinama
7. Individualni rad

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Individualno usavršavanje
2. Rad u Vijeću odgajatelja
3. Regionalni stručni skupovi odgajatelja
4. Republički stručni skup - Ljetna škola i Zimska škola odgajatelja
5. Rad u Državnoj komisiji za kulturu

**V. SURADNJA**

1. S roditeljima učenika
2. Sa školama koje pohađaju učenici odgojne skupine i drugih odgojnih skupina
3. S domovima Grada i Regije

**VI. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Matična knjiga
2. Dnevnik rada, e - dnevnik
3. Zapisnici Vijeća odgajatelja
4. Dnevnik rada izbornih programa
5. Izviješća o postignućima učenika tijekom i na kraju šk. godine
6. Registar učenika

**VII. OSTALO**

1. Rad u komisiji za upis učenika
2. Rad u upravnim organima doma

Osijek, rujan 2015. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

**POSEBNI PROGRAM RADA**

**KREATIVNOST I POSEBNE POTREBE UČENIKA**

**CILJEVI:** Preventirati rizična ponašanja. Poticati na planiranje i organiziranje obveza. Ponuditi učenicima kulturne i sportske sadržaje izvan Doma. Ispitati interese i sklonosti, poticati razvoj kreativnog izražavanja.

**ZADAĆE:** Osposobljavati učenike za organizirano korištenje slobodnog vremena,

poticati interese, stvarati kulturne navike učenika, razvijati psihofizičke sposobnosti, razvijati komunikacijske vještine, razvijati suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima. Ovladati kulturom intelektualnog rada. Izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustava u različitim područjima.

**AKTIVNOSTI:** kontinuirani rad tijekom cijele školske godine u pojedinim izbornim aktivnostima (dramsko – literarna skupina, glazbeno – scenska skupina), posjete kazalištima, muzejima, kinima, prezentacija učeničkih postignuća na gradskim i državnim prikazima stvaralaštva učeničkih domova, organiziranje glazbenih i literarnih večeri, poticanje učenika na upoznavanje lijepe riječi i umjetnosti pokreta kao izvora komunikacije, uređivanje doma povodom blagdana i drugih manifestacija u suradnji s drugim odgojnim skupinama i različitim slobodnim aktivnostima.

**OBLICI RADA:** rad u skupinama, individualni rad, rad u izbornim aktivnostima

**NOSITELJI:** odgajatelj, učenik- voditelj, stručni suradnik (psiholog, pedagog…),

vanjski suradnici

**ROKOVI:** tijekom cijele školske godine (2015./2016.)

Osijek, rujan 2015. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

**POSEBNI PROGRAM - FAZANIJADA**

**FAZANIJADA –** adaptacija novoprinovljenih učenika

**CILJ**: razviti svijest o vlastitim psihološkim procesima koji vode smanjivanju predrasuda i diskriminacije te razvijanju objektivnosti pri procjeni drugih ljudi

**ZADAĆE:** Potrebno je uputiti učenika na prihvaćanje različitosti te razviti svijest o drugim ljudima kako bismo uspješno formirali ispravne stavove. Razviti kod učenika skupnu povezanost kako bi funkcionirali kao istinska skupina a ne grupa. Raditi na razvijanju učeničkog samopouzdanja i suradničkih odnosa

**OBLICI I METODE RADA**: frontalni rad, razgovor, gluma, individualni rad, timski rad

**SREDSTVA I POMAGALA:** fotografije, instrumenti, crteži, foto - aparat

Osijek, rujan 2015. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

**DRAMSKO – LITERARNA, GLAZBENO - PLESNA**

**IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM RADA**

1. Provođenje ankete o slobodnim aktivnostima

2. Formiranje skupine i dogovor o radu; izbor učenika – voditelja skupine

3. Osmišljavanje plana rada i popis potrebnih sredstava za rad

(FAZANIJADA, program adaptacije)

5. Izrada plana rada i ukrašavanje Doma za Dane kruha (svaka skupina ima svoj izložbeni stol; ocjenjivanje; nagrade)

6. Izrada panoa za Svjetski dan nepušača

9. Ukrašavanje Doma za božićne i novogodišnje blagdane, priredba povodom Božića (ples, glazba, recitacija, igrokaz)

10. Obilježavanje Dana Grada, Palačinkijada

11. Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS – a

12. Međunarodni dan muzeja

10. Odabir tekstova i skladbi za 41. regionalnu Domijadu (Pakrac) i državnu Domijadu (domaćin je naša Regija)

11. Kutija poruka za Valentinovo

12. Priprema proslave Valentinova, „Večer poezije“

13. Priprema proslave maskenbala u Domu, izrada maski i kostima

15. Svjetski dan knjige

17. Sudjelovanje na Domijadi

19. Dan hrvatske državnosti, obilježavanje

20. Analiza rada na kraju šk. god.

Osijek, rujan 2015. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

**INTERESNI PROGRAM – VALENTINOVO**

**CILJEVI:** Ispitati interese i sklonosti, poticati razvoj kreativnog izražavanja, poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu, upoznati ljepotu riječi hrvatskoga jezikai jezika ostalih naroda

**ZADAĆE:** poticati učenika na kreativno korištenje slobodnog vremena, poticati osjećaj pripadnosti i zadovoljstva učenika sobom i svojim radom, razviti kognitivne, emotivne i empatične doživljaje

**AKTIVNOSTI:** organizacija priredaba, susret s drugim domovima, organizacija dramskog i scenskog nastupa, pripomoć pri uređenju doma

**OBLICI RADA:** rad u skupini

**NOSITELJI:** odgajatelj, učenici

**ROKOVI:** tijekom cijele školske godine 2015./2016.

Osijek, rujan 2015. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

**POMIDŽBA I SURADNJA**

Ova dva pojma suobličila sam u jednu cjelinu jer je Dom u sastavu Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ u Osijeku te se na taj način široj populaciji i prezentiramo. Trgovačka škola i dom pokretači su mnogih humanitarnih akcija što je i medijski popraćeno. U školi postoji i nastavni predmet na kojem se učenici educiraju kako prezentirati sadržaje. Često ugošćujemo učenike drugih trgovačkih škola u svrhu natjecanja, zajedničkoga druženja, izmjene iskustava i osmišljavanja što boljeg zajedničkog funkcioniranja.

Osim suradnje sa školom, suradnja između domova je iznimna, kako među učenicima, tako i odgajateljima. Naš je dom domaćin povodom Valentinova. Priredba se održava u prostoru gradske četvrti Tvrđa, Osijek. Učenici svih domova Regije izmjenjuju iskustva o poeziji, drami, glazbi, plesu. Svake je godine sve bogatije i ljepše. SĐD organizira EKO – dan, u Pakracu – Kestenijada, Vukovaru – Fišijada, Palačinkijada Doma Ugostiteljsko – turističke škole, Osijek.

Tijekom godine se posjećujemo, razmjenjujemo iskustva, kako bismo što bolje funkcionirali i pokušavamo stvoriti ugodno ozračje u kojem će naši učenici stvoriti temelje za razvoj mlade i zdrave osobe.

Regionalne i državne Domijade su značajne jer se pokazuje timski rad, individualnost, kreativnost i empatičnost i sve ono što treba resiti mladu osobu. Ovogodišnja regionalna Domijada je u Pakracu a naša je regija domaćin 41. državne Domijade.

Osijek, rujan 2015. Odgajateljica: Kristina Jurić, prof.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv slobodne aktivnosti | Ciljevi | Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva | Financijski, organizacijski i ljudski potencijalai | Vremenski okvir | Voditelji | Ključni elementi za ostvarivanje ciljeva |
| GLAZBENO-  PLESNA  AKTIVNOST | upoznavanje glazbene kulture naše regije  -druženje uz glazbu kroz redovite zajedničke probe i javne nastupe  - razvijanje glasovnih i plesnih spobnosti pojedinaca  *-kroz*  pjesmu i ples obogaćivati dječju spoznaja o glazbi , razvijati osjećaj poštovanja i brige za glazbenu baštinu te svekoliku otvorenost umjetnosti**.** | -priredbe i obilježavanje značajnih datuma, blagdana, obljetnica,  -sudjelovanje i nastupi u projektima doma i grada.  - prezentacija rada učenika na regionalnoj i državnoj Domijadi  - skupni rad s učenicima tijekom cijele školske godine  -posjeti glazbeno- kulturnim manifestacijama u gradu- koncerti, zborno pjevanje, folklorni i plesni nastupi | -odobrenje MZSO-a | Tijekom cijele školske godine 2015./2016. | Odgaja.  Voditelj  Učenici  Vanjski stručni suradnik | -učenici  -stručni suradnici  -potrebni glazbeni instrumenti i ostala pomagala (kazetofon, zvučnici, nošnje...) |

**PLAN I PROGRAM RADA III. ODGOJNE SKUPINE ZA 2015./2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA** | **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** | **MJESTO I VRIJEME IZVEDBE** |
| **1. ČUVANJE I UNAPREĐIVA-**  **NJE ZDRAVLJA** | Unaprjeđivanje kvalitete zdravlja.  Razvijanje zdravstvenih navika učenika. | Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika.  Usvajanje navika o potrebi pravilnog rasporeda i izmjene dnevnih aktivnosti (učenja, rada, odmora, izbornih aktivnosti).  Organiziranje pravilne i zdrave prehrane učenika.  Razvijanje higijenskih navika (održavanje osobne higijene, higijene prostora u kojem žive, razvijanje higijenskih navika u prehrani).  Upoznavanje s problemima humanih odnosa među spolovima. | Individualni rad  Rad u skupinama  Predavanje  Radionica  Savjetovanje | Zdravstveni djelatnik, odgajatelji, stručni suradnik, izvanjski suradnici | Tijekom cijele školske godine | **U svim prostorijama doma**  **Tijekom cijeloga dana** |
| **2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA** | **Razvoj individue kroz odnos s drugim ljudima, vlastiti specifičan sklop socijalno relevantnih oblika ponašanja i kroz iskustvo**  **Razvoj pozitivne slike o sebi** | **Rad na programu (re)adaptacije – stvaranje ugodnog ozračja i osjećaja sigurnosti u novoj sredini, poticanje na osamostaljivanje (proces personalizacije)**  **Upućivanje učenika na prihvaćanje društvenih normi – upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima i normama ponašanja te poticanje zajedničkog druženja** | **Individualni rad**  **Rad u skupinama**  **Predavanje**  **Radionica** | **Odgajatelji, izvanjski suradnici** | **Tijekom cijele godine** | **Soba učenika, učionica, predvorje, blagovaonica, soba odgajatelja, zbornica**  **Tijekom cijeloga dana** |

**Učenički dom Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ Osijek**

**Realizirani plan i program za šk. god. 2014./2015. na razini učeničkoga doma i sedam domova regije**

**FAZANIJADA** - Predavanje o nenasilju, Fazanijada i radionica

U sklopu adaptacije u učenički dom održano je predavanje o nenasilju i zakonskim pravima učenika. Predavanje je održao gospodin Andrašević iz PU Osijek. Učenici prvih razreda, većina njih, po prvi put se susreću s mjestom koje je veće od mjesta njihova prebivališta. Održana je i priredba, popularno nazvana Fazanijada, a nakon nje radionica na kojoj su učenici saznali ponešto o svojim novim prijateljima i dobro se zabavili. Ostvareni su svi ciljevi pedagoške radionice kao i ishodi. Na taj pomogli smo u adaptaciji učenika i njihovu osjećaju pripadnosti. Fazanijadu i radionicu pripremile su prof. Ažić i Jurić. (LISTOPAD, 2014.)

**DOM UČENIKA VUKOVAR – FIŠIJADA**

U Domu učenika Vukovar, a u sklopu suradnje domova, organizirana je Fišijada. Sudjelovali su gosti iz drugih domova: Pula, Zagreb, Pakrac te ostali osječki domovi. Bilo je deset prijavljenih ekipa. Odgajatelji i učenici zajedno su spravljali fiš i čini se „pogodili“ dobru ribu i papriku za fiš. Unatoč lošem vremenu, dobrog raspoloženja nije nedostajalo, čak su i dvije usputne turistkinje iz Hong Konga isprobale ovaj slavonski specijalitet. Nakon zabavnog kuhanja i druženja, gosti su uz milozvučne niti tamburaškoga sastava uživali u konzumiranju skuhanog. Učenici i odgajatelji timski su, i odlično, odradili posao. Nadamo se i sljedećem susretu jer su se Vukovarci, kao i uvijek, pokazali dobrim domaćinima. Naš su dom predstavljali Katarina Katušin, Jelena i Tihana Jambrešić te voditeljica doma Vesna Pirić, prof. i Ivan Gyorgy, prof.(LISTOPAD, 2014.)

**DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, 2014.**

Nakon prigodne proslave u školi, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje održali su se i u Učeničkom domu Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“. U pripremama su sudjelovali svi učenici i djelatnici učeničkoga doma. Svaka je skupina, uz vodstvo svoga odgajatelja, uredila mirisni stol. Bilo je tu peškira, ranjlika, ćupova, pegli, mužara, preslica, otaraka, ponjava, ukrašenih bočica, kolača, peciva, kruščića, kobasica, džemova pa je cijela kuhinja mirisala na našu nepreglednu slavonsku ravnicu. Bilo je svega; od zlatnog zrna do kulena. Odabrano je stručno povjerenstvo koje je proglasilo ponajbolje složene stolova. Najbolji su bili učenici 4. odgojne skupine u kojoj je i najviše prvašića. Prigodne tekstove i poeziju pročitala je Ljiljana Filipović koju je pripremila prof. Kristina Jurić. I naravno, sve je bilo popraćeno sitnom žicom tamburice! Bilo je lijepo, šareno i zanimljivo te iskreni prikaz zajedničkoga rada učenika, odgajatelja, roditelja i kuhara.(LISTOPAD, 2014.)

**HALLOWEEN**

Halloween ili Noć vještica (noć s 31. listopada na 1. studenog) je praznik koji se najviše slavi u Americi, ali pod utjecajem američke filmografije postaje sve prihvaćeniji u ostatku svijeta pa tako i kod nas. Korijene vuče iz drevnog pretkršćanskog keltskog festivala mrtvih. Prema keltskom kalendaru označavao je početak zime, početak nove godine te početak i kraj životnoga ciklusa. Glavni simbol današnjih proslava su bundeve, ali i sve ono što može uplašiti ljude. Naša tradicija maškaranja i ludosti odvija se prije korizme i nije mi jasno zašto uvijek tražimo tuđe! Ipak, izrada maski, lampiona od velikih narančastih bundeva..., zahtijeva kreativnost pa su tako i vrijedni učenici Učeničkog doma Trgovačke škole izradili prigodne ukrase (kreativna skupina). Voditeljica radionice je bila odgajateljica Mirna Ažić.(STUDENI, 2014.)

**KESTENIJADA - PAKRAC**

U sklopu suradnje učeničkih domova i ove godine održana je, 7.11.2014., popularna Kestenijada u Pakracu. Nakon Fišijade u Vukovaru profesori i učenici su mogli uživati u prekrasnom krajoliku Požeško-slavonske županije. Domaćini su priredili potreban materijal za izradu reljefnih slika od suhoga cvijeća. Naglasak je bio na timskom ali i individualnom radu te razvijanju finomotorike i kreativnosti učenika i upoznavanju novih tehnika izrade zanimljivih predmeta. Nakon napornoga rada, uslijedilo je zajedničko druženje koje sadržavalo i neke ozbiljnije teme naše struke, ali o tome neki drugi put. Na pakračkoj Kestenijadi su bili prof. Pirić, Gradištanac i učenice Doris Mrganić, Kristina Sertić i Barbara Tičić.(PROSINAC, 2014.)

**OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV AIDS-a**

U učeničkom domu Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“, Osijek u sklopu dugogodišnje suradnje sa studentima MFOS-a a Dana borbe protiv AIDS-a, održano je predavanje o toj temi. Učenici su informirani o samoj bolesti, uzročnicima te prevencijom i liječenjem. Osim AIDS-a bilo je govora i o drugim spolnim bolestima. Jedan od predavača je i Marijan Orlović, inače bivši učenik našega doma. Naglasak je bio na sredstvima zaštite te suzdržavanju od spolnoga odnosa. Osim predavanja, učenice Tamara Ezgeta i Maja Gladović izradile su plakat koji je bio dostupan svim učenicima. Predavanje je organizirala prof. Kristina Jurić.(PROSINAC, 2015.)

**PALAČINKIJADA – UČENIČKI DOM UGOSTITELJSKO – TURISTIČKE ŠKOLE OSIJEK**

U sklopu suradnje učeničkih domova održana je 22. Po redu Palačinkijada u Učeničkom domu Ugostiteljsko-turističke škole u Osijeku. Osim našega doma bili su i gosti iz drugih domova (Virovitica, Požega, Pakrac, Vukovar te učenici iz Hotelove akademije iz slovačkog grada Nitre). Nakon priprema u domu slijedilo je veliko finale…Palačinke od cikle i špinata, pohane, punjene i zapečene slane palačinke, kao hladna i topla predjela te obilje slastica od palačinki, poput kolača, torti i voćne salate od palačinki, dokaz su iznimne kreativnosti učenika. Uz to, sve je bilo veoma ukusno, a zadovoljilo bi i najprobirljivije nepce. Učenike našega doma vodila je prof. Mirna Ažić. Naravno, hvala i tetama kuharicama…(PROSINAC, 2014.)

**BOŽIĆ U SREDNJOŠKOLSKOM DOMU OSIJEK**

Sanjaranje, naziv je izložbe slika likovne umjetnice Lidije Pavlić, otvorene u Srednjoškolskom đačkom domu Osijek. Tim je događajem, koji je okupio brojne Osječane, koji prate i cijene likovni rad Lidije Pavlić, počeo tradicionalni humanitarni projekt Advent, kojim se ove godine obilježava 60. obljetnica rada i osnutka Srednjoškolskog đačkog doma. Ovo je šesti adventski projekt kojim želimo uljepšati ovo predblagdansko vrijeme. Tema je ovaj put Žena, stoga je najbolji izbor bio predstavljanje likovnog stvaralaštva Lidije Pavlić. Uz to, organizirali smo brojne radionice s učenicama i prodajne izložbe, a sav prihod namijenili smo Socijalnoj samoposluzi u Vukovaru - rekla je Mirjana Režić, ravnateljica Srednjoškolskog đačkog doma.

Biranim riječima o stvaralaštvu Lidije Pavlić govorio je Zvonko Penović, pjesnik i publicist: “Svaka slika jedan je svijet. Sve zajedno čine galaksiju ljepote, one trajne, suštinske, iskonske. U Lidijinim slikama odnekud se pojavljuju simboli: nijemi, diskretni, tihi, okupani nostalgijom, vrelinom nepokorene nade u pogledu.”

Autorica Lidija Pavlić zahvalila je organizatorima i domaćinima te istaknula kako je ovih 20 slika uvertira u veliku izložbu njezinog stvaralaštva koju već dulje vrijeme priprema. “Imam dva poziva: učiteljica i slikarica, a zajedničko im je davanje, jer tako si uvijek dobitnik. Ja sam sanjar, jer jedino što nam preostaje je sanjati i vjerovati u snove”, rekla je slikarica. U prigodnom programu nastupile su učenice Doma, koje su pjesmom i stihovima obogatile ovu večer. Izložba je otvorena sljedećih tjedan dana. (Izvor: Glas Slavonije ); (PROSINAC, 2014.)

**BOŽIĆ U UČENIČKOM DOMU TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE „DAVOR MILAS“ OSIJEK**

Božić je najveći vjerski blagdan kojemu ciklus počinje s Došašćem, nastavlja se Badnjakom i traje do Sveta tri kralja. Vrijeme Božića uvijek nas iznova svojom porukom optimizma i vjere te radošću rođenja, upozorava na obnovu života i Kristov pozdrav **MIR VAMA**, što nije mir propisan ugovorima i sporazumima, nego mir u čovjekovoj duši, utemeljen na miru sa samim sobom, s drugim ljudima i s Bogom. Božić dočekujemo u svojim očišćenim kućama, pod rasvijetljenim borovima,  kolačima na stolu i  upaljenim svijećama. Ali nastojimo očistiti i naš duhovni stan – prostor našeg srca i duše te dobrotu i mir podijeliti s bližnjima i svim dobrim ljudima. Ugođaj i ozračje Božića vraća nas u okrilje obitelji, ljubavi, prijateljstva, milosrđa i istinskih životnih vrijednosti. Kao da se pomiče naš unutarnji sat i uspostavlja pravi red stvari, ponekad nepravedno zanemaren. Ljepotom i slavljenjem Rođenja uvijek se vraćamo i nama samima. Nakon "Sanjarenja" u SĐD-u, Božić je na prigodan način obilježen i u Učeničkom domu Trgovačke i komercijalne škole Davor Milas. Igrokazom, pjesmom, glazbom i recitacijom učenici su dočarali ljepotu i ozračje Božića. Svi koji su svojim trudom i urednošću pokazali da sudjeluju u timskome radu sa svojim profesorima i učenicima, dobili su dar koji im je, nakon nekoliko prigodnih riječi, uručila voditeljica doma, prof. Vesna Pirić. Učenike je uvježbala prof. Kristina Jurić. (PROSINAC, 2014.)

**Projekt *Zdravlje je IN II***

Projekt *Zdravlje je IN* nastavlja s novim ciklusom i u šk. god. 2014./2015. Predavanja, radionice, savjetovanja bit će prezentirani u Trgovačkoj i komercijalnoj školi „Davor Milas“ Osijek te učenicima Učeničkoga doma škole. Učenicima koji će se dobrovoljno uključiti u projektne aktivnosti, napravit će antropometrijska mjerenja te anketirati o njihovim prehrambenim navikama. Mjerenja će uključiti analizu sastava tijela medicinskim analizatorom Tanita SC 330 koja se vrše putem bio električne imedance te precizno mjeri (u % i kg) potkožno masno tkivo, vodu, mišićnu masu, predviđenu koštanu masu, ITM (indeks tjelesne mase), WHR (omjer struka i bokova), bazalni metabolizam u kcal i dr. Kao i dosada na projektu surađuju stručnjaci u području kineziologije, prehrambeno – tehnoloških znanosti, ostalih srodnih područja i volonteri Udruge *Vaga.* Uz to, u projekt je uključena i dopredsjednica udruge [prof. dr. sc. Maja Miškulin](http://www.mefos.unios.hr/cms/mefos/hr/ustroj/katedre/23_zdravstvo.html) s Medicinskog fakulteta u Osijeku (Katedra za javno zdravstvo) kao stručna konzultantica u provedbi aktivnosti te statističke obrade podataka. Učenici će sudjelovati u radionici spravljanja zdravih obroka (zobene kaše s orašastim plodovima, sušenim voćem i zdravim zaslađivačima), smoothie napitaka i sl. Projekt u cijelosti financiraju Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sport. Zumba Fitness® kao vid rekreacije zanimljiv je mladima upravo zbog latino-američkih koraka uz popularne dance i pop hitove koje mladi uglavnom i slušaju te će biti održane besplatne Zumba radionice za zainteresirane učenike. U projekt će biti uključeni i roditelji.

Koordinatorica za provođenja projekta u Učeničkome domu je Kristina Jurić, prof.

U Učeničkome domu Trgovačke i komercijalne škole održana je prezentacija o projektu, a održala ju je kolegica Mihačić mag. nutr., (21.1.2015., srijeda, 20,30 sati). Predavanju su nazočili učenici zainteresirani za projekt, koordinatorica za provođenje projekta u učeničkome domu: Kristina Jurić, prof.

**Zdravlje je IN**

Nakon mjerenja koje pokazuje stanje organizma (masa, visina, postotak masnoće i vode u organizmu) u Učeničkom domu Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ u srijedu 11.3.2015. održano je predavanje o zdravom načinu života, o istinama i zabludama s kojima se susrećemo na Internetu. Predavač je bio prof. Tomac s Učiteljskog fakulteta u Osijeku. U sklopu svoje prezentacije pokušao je odgovoriti na pitanja koje muče današnje osnovnoškolce i srednjoškolce, a vezana su uz različite vježbe za naglo skidanje kilograma. Zaključak je bio: Sve što radite, radite umjereno! Vježbajte prema svojim mogućnostima! Nakon predavanja, održana je radionica zdrave prehrane i predavanje o nutricionizmu. Učenici i učenice su kušali salatu od sirovojestivih namirnica u bućinom ulju s dodatkom raznih sjemenki , voćnu salatu i prirodne vitaminske napitke bez dodatka šećera te mineralnu vodu bez ugljikovog dioksida. Radionicu su pripremile volonterke Udruge „Vaga“, Osijek. Nakon toga je gospođa Maja Mihačić, mag. nutr. održala predavanje. Događaj je popratila STV, a djecu, koja su obuhvaćena projektom pod pokroviteljstvom MZOS - a, je animirala prof. Kristina Jurić.

Učenici su bili izuzetno zadovoljni i primjereno se ponašali te pokazali koliko ozbiljno shvaćaju projekt.

***Zumba radionice počinju 14.4.2015. i trajat će do polovine svibnja 2015. Učenici će prije radionica popuniti anketu kako bismo vidjeli rezultate ovoga projekta. Podaci, koji su anonimni, bit će prosljeđeni MZOS***.

**UČENICI ZA UČENIKE – RECI NE!**

Prezentaciju o ovisnostima u našem su domu održale Sara Skok Brkić i Lucija Barišić koje su pri Crvenom križu, Osijek. Vjerojatno mislite kako su teškom mukom animirane kako bi svoja zapažanja podijelile s ostalim učenicima Učeničkog doma Trgovačke i komercijalne škole "Davor Milas", Osijek, ali NE! Ugodno su me iznenadile kada su došle i predložile obraditi temu koja je "popularna" među mladeži. Sudeći po pomno odabranim slikama koje nose tužnu i lažnu "šarenu" poruku o ovisničkom životu, u tome su i uspjele. Učenici koji su nazočili prezentaciji izmijenili su svoja saznanja o ovoj temi i sudbini osoba koje poznaju ili o kojima su čuli.

Draga djeco, naša budućnosti, morate samo reći: NE! (SIJEČANJ, 2015.)

**VALENTINOVO UČENIČKOG DOMA TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE „DAVOR MILAS“ OSIJEK, 12.2.2015.**

Svi znaju voljeti, jer su se rodili s tim darom. Neki to rade prirodno dobro, ali većina treba ponoviti gradivo i svi, bez izuzetka, imaju potrebu gorjeti u vatri svojih proživljenih emocija, oživjeti neke radosti i boli, uspone i padove, sve dok ne postignu onu nit vodilju koja stoji iza svakog novog susreta. Trinaesti put zaredom održana je priredba povodom Valentinova. Učenici i profesori iz Pakraca, Vukovara i Osijeka prikazali su, pjesmom i recitacijom, svu ljepotu ljubavi i prijateljstva te prenijeli dobru emociju na sve nazočne. Priredbu je otvorila ravnateljica škole mr. sc. Sandra Brajnović, a prigodne darove uručila prof. Vesna Pirić, voditeljica Trgovačkoga doma. Za organizaciju priredbe zaslužne su prof. Kristina Jurić i prof. Mirna Ažić sa svojim učenicima, a ostali profesori, učenici i osoblje doma, za ugodan domjenak. Hvala i djelatnicima GČ Tvrđa koji su nam i ove godine ustupili prostor.

**DAN ĐAČKOGA DOMA U POŽEGI, 19.3.2015.**

Đački dom u Požegi slavio je svoj dan pa su povodom toga, a s ciljem zajedničke suradnje, djelatnici doma pozvali predstavnike drugih domova Regije. Otvorena je prigodna izložba koja se sastojala od povijesnih podataka, uporabnih predmeta, književno – umjetničkih spisa te ostalih podataka karakterističnih za taj kraj. Nakon izložbe održan je prigodni program u kojem su sudjelovali učenici svih domova. Učenice Učeničkog doma Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“, Leila Čapo i Barbara Tičić recitirale su pjesme o Osijeku i našoj Slavoniji. Pripremila ih je prof. Kristina Jurić. Kulturni dio bio je u Gradskom kazalištu u Požegi. Nakon nastupa nastavili smo druženje u đačkom domu u ugodnom ozračju požeškoga kraja.

**EKO DAN - SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM**

U petak, 20.03.2015. učenice prvog razreda i članice eko- skupine Maja Š. i Marija R. u pratnji odgajateljice Mirne Ažić zaputile su se na izlet u Slavonski Brod koji je organizirao Srednjoškolski đački dom koji nas je za dobrodošlicu počastio finim čokoladnim muffinima.Nakon kratke vožnje došli smo u Slavonski Brod. Prva postaja bila je Tvrđava Brod. Prošetali smo masivnim kompleksom Tvrđave uz pratnju vodiča, te se slikali pokraj kapelice. Zatim smo posjetili Tvrđavski zatvor te Muzej tambure u kojemu smo slušali o povijesti i izradi tamburica. Nakon toga, prošetali smo gradom do kipa Ivane Brlić- Mažuranić gdje smo slušali o njezinom životu i iznimnom doprinosu hrvatskoj književnosti.Šetnju smo nastavili uz Savu gdje smo se zaustavili uz kip Potjeha iz priče 'Kako je Potjeh tražio istinu' te malo odmorili. Zatim smo posjetili Franjevački samostan i crkvu Presvetog Trojstva. Za kraj posjetili smo Hrvatski institut za povijest gdje smo imali izuzetnu čast pogledati originalni rukopis Šegrta Hlapića te pisma koja je Ivana Brlić- Mažuranić pisala svojoj obitelji i prijateljima. Nakon razgledanja, zaputili smo se svi zajedno na zasluženi ručak.Hvala Srednjoškolskom đačkom domu na gostoprimstvu i vrlo zabavnom i poučnom danu!

***REGINALNA DOMIJADA OVE JE GODINE 10.4.2015. DOMAĆIN JE UČENIČKI DOM HRVATSKOGA RADIŠE OSIJEK. OTVORENJE JE U SPORTSKOJ DVORANI GRADSKI VRT GDJE ĆE SE ODRŽATI NATJECANJE U SPORTU I LIKOVNOSTI, KULTURNI DIO U DOMU HRVATSKE VOJSKE, A ZAJEDNIČKA VEČERA JE U STUDENTSKOME CENTRU. DRŽAVNA DOMIJADA JE U BAŠKOM POLJU (najvjerojatnije) OD 8 DO 10.5.2015. NA REGIONALNOJ RAZINI SVE JE NATJECATELJSKOGA KARAKTERA, A NA DRŽAVNOJ JE SPORT NATJECATELJSKOGA, A KULTURA I LIKOVNOST – SMOTRA UČENIČKIH DOSTIGNUĆA.***

**40. REGIONALNA DOMIJADA**

Ove je godine, 10.4., održana 40. regionalna Domijada, a domaćin je bio Učenički dom Hrvatskoga radiše iz Osijeka. Sudjelovali su domovi Regije (Požega, Pakrac, Vukovar, Osijek – 4 doma). Učenički dom Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“, Osijek i ove je godine postigao zavidne rezultate te osvojio brojne medalje. Učenici doma sa svojim mentorima natjecali su se u sljedećim kategorijama: crtež, slika, instalacija, skulptura, fotografija i video zapis **voditelj: Veronika Šnajder, prof**.); nogomet (**voditelj: Domagoj Gradištanac, prof.);** šah – M/Ž (**voditelj: Ivan Gyorgy, prof.);** recitacija i plesni izraz (**voditelj: Kristina Jurić, prof.);** stolni tenis – M/Ž (**voditelj: Maja Birovljević, prof.);** košarka (**voditelj: Mirna Ažić, prof.).** Svi učenici i njihovi mentori, koji su osvojili prva mjesta na regionalnom natjecanju, natjecat će se i na državnoj Domijadi u Baškom Polju od 8. do 10.5.2015.

***Zlatne medalje:***

**Slika**: Robert Erdelji: „Vrijeme za čaj“

**Video zapis**: Leila Čapo i Vedrana Fišer: „Osijek – to smo mi“,

**Recitacija**: Irena Delišimunović: „Ako ti postanem ista“, recitatorica: Ana – Marija Japelj

**Plesni izraz**: Plesna skupina „Storm“, „Seven sins“ (autorski rad)

* Leila Čapo, Vedrana Fišer, Lidija Horvat, Valentina Damjanović, Nicole Pavlić, Petar Mićan, Ivan Albert

***Srebrne medalje***: Instalacija: „Svjetlo mozga“, Robert Erdelji; Crtež: „Akt 3.“, Doris Mrganić, nogometna (Luka Franjić, Mihael Klepač, Ronaldo Babić, Darko Tetkov, Josip Bukovac, Slaven Golub, David Podboj, Ante Grec); stolnotenisačka/Ž (Barbara Tičić, Lorena Balić, Nives Meštrović ) i košarkaška ekipa (Anton Groznica, Marko Cvetković, David Perešin, Đuro Čošković, Marijan Mijić, Robert Nikolić, Marko Bjelobrk, Mario Hutz), a ***bročani*** su bili šahisti/M (Ivan Joo, Alen Šincek, Marko Matijašec, Agustin Josipović) te ženska ekipa (Martina Zbiljski, Martina Puljić) i Skulptura: „V.V. Putin“, Robert Erdelji ; Crtež: Portret u visokom valeru“, Stjepan Ezgeta.

**40. DRŽAVNA DOMIJADA, 8. 5. – 10.5. 2015., BAŠKO POLJE**

Na državnoj Domijadi drugo je mjesto osvojio Robert Erdelji: „Vrijeme je za čaj“. Ostali sudionici se nisu plasirali u prva tri mjesta.

**SASTANCI DRŽAVNOG POVJERENSTVA ZA KULTURU I SPORT SU ORGANIZIRANI U ZAGREBU, A OVE JE GODINE PREDSJEDNIK BIO GOSPODIN BUŽLETA IZ UČENIČKOG DOMA PULA. SLJEDEĆU 41. DOMIJADU NA RAZINI DRŽAVE ORGANIZIRA NAŠA REGIJA.**

Zadnje MŽSV održano je u prostoru Učeničkoga doma Ugostiteljsko - turističke škole, Osijek. Domaćini su bili odgajatelj UGO – doma i Trgovačkoga doma. Tema je bila profesionalna orijentacija. Predavači iz našega doma bili su: Martina Perković i Kristina Jurić.

Sve ostale fotografije i podatke možete pronaći na facebook stranici Učeničkoga doma Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“, Osijek ili na web stranici škole.

***Provedene suradnje: Trgovačka škola, Udruga „Vaga“, Učiteljski fakultet, Osijek,Glas Slavonije, Hrvatski radio Osijek, MZSO, studenti Medicinskoga fakulteta u Osijeku, PU Osijek, Crveni križ (radionice prve pomoći), Plesni klub „Shine“, ostali domovi Republike Hrvatske (Povjerenstvo za kulturu)***

8.7.2015., Osijek Kristina Jurić, prof.

**IV. ODGOJNA SKUPINA**

**Šk. god. 2015./2016.**

Odgajatelj: Martina Perković

Stručna sprema: VSS

Ukupan broj učenika: 32 (29Ž i 3M)

Učenici su polaznici Medicinske škole

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Martina Perković, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK.GOD. 2014./2015.**

**I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

1. Godišnji plan i program rada odgajatelja
2. Plan rada IV. odgojne skupine
3. Posebni program rada: Prevencija nasilja među mladima, Edukacijsko – socijalizacijske radionice
4. Izborni program: Eko – domaćinska skupina
5. Interesni program: Međunarodni dan zaštite životinja, Dani kruha, Palačinkijada, Svjetski dan zaštite okoliša
6. Mjesečni program rada
7. Tjedni program rada

**II. PRIPREMANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

1. Priprema za sastanak s odgojnom skupinom
2. Priprema za rad u izbornim programima
3. Priprema za rad u interesnim programima
4. Priprema za rad u posebnim programima

**III. NEPOSREDNI RAD**

1. Rad u odgojnoj grupi-mentorski rad ( rad subotom, nedjeljom i praznicima)
2. Rad u izbornim programima
3. Rad u interesnom programu
4. Rad u posebnim programima
5. Rad u malim grupama
6. Individualni rad
7. Koordinacija rada u komisiji za higijenu

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Individualno usavršavanje
2. Rad u Vijeću odgajatelja
3. Regionalni stručni skup odgajatelja
4. Stručni skup na nivou grada Osijeka
5. Republički stručni skup-Ljetna škola i Zimska škola

**V. SURADNJA**

1. S roditeljima učenika
2. Sa školama koje pohađaju učenici odgojne skupine
3. S domovima grada i regije

**VI. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Matična knjiga
2. Dnevnik rada
3. Zapisnici Vijeća odgajatelja i odluke o pedagoškim mjerama
4. Dnevnik rada izbornih programa
5. Izvješća o postignućima učenika u tijeku godine i na kraju godine
6. E- matica
7. Registar učenika

**VII. OSTALO**

1. Rad u komisiji za upis učenika
2. Rad u inventurnoj komisiji
3. Rad u upravnim organima doma

U Osijeku, rujan 2015.

Odgajatelj: Martina Perković, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA IV. ODGOJNE SKUPINE ZA 2015./2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA** | **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** | **MJESTO I VRIJEME IZVEDBE** |
| **1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA** | Unaprjeđivanje kvalitete zdravlja.  Razvijanje zdravstvenih navika učenika. | Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika.  Usvajanje navika o potrebi pravilnog rasporeda i izmjene dnevnih aktivnosti (učenja, rada, odmora, izbornih aktivnosti).  Organiziranje pravilne i zdrave prehrane učenika.  Razvijanje higijenskih navika (održavanje osobne higijene, higijene prostora u kojem žive, razvijanje higijenskih navika u prehrani).  Upoznavanje s problemima humanih odnosa među spolovima. | Individualni rad  Rad u skupinama  Predavanje  Radionica  Savjetovanje | Zdravstveni djelatnik, odgajatelji, stručni suradnik, izvanjski suradnici | Tijekom cijele školske godine | **U svim prostorijama doma**  **Tijekom cijeloga dana** |
| **2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA** | **Razvoj individue kroz odnos s drugim ljudima, vlastiti specifičan sklop socijalno relevantnih oblika ponašanja i kroz iskustvo**  **Razvoj pozitivne slike o sebi** | **Rad na programu (re)adaptacije – stvaranje ugodnog ozračja i osjećaja sigurnosti u novoj sredini, poticanje na osamostaljivanje (proces personalizacije)**  **Upućivanje učenika na prihvaćanje društvenih normi – upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima i normama ponašanja te poticanje zajedničkog druženja** | **Individualni rad**  **Rad u skupinama**  **Predavanje**  **Radionica** | **Odgajatelji, izvanjski suradnici** | **Tijekom cijele godine** | **Soba učenika, učionica, predvorje, blagovaonica, soba odgajatelja, zbornica**  **Tijekom cijeloga dana** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. KOGNITIVNI RAZVOJ UČENIKA** | Postizanje optimalnih rezultata pri svladavanju nastavnog programa  Poboljšanje uspješnosti samostalnog rada | Upoznavanje učenika s metodama, oblicima i tehnikama učenja  Rad na razvijanju motivacije, poboljšanju koncentracije, smanjenju anksioznosti i emocionalne nestabilnosti  Djelovanje na pojavu oblika poremećaja u ponašanju  Rad na razvijanju interesa za nove spoznaje i intelektualna postignuća  Usvajanje sustava znanja, formiranje umijeća i navika, razvijanje intelektualnih snaga i sposobnosti  Pomaganje i podrška u svladavanju gradiva, obnova i proširenje znanja  Kontinuirana suradnja s roditeljima učenika i nastavnicima u školama koju učenici pohađaju | Individualni rad  Rad u skupinama  Predavanje  Radionica  Savjetovanje | Odgajatelji, nastavnici, stručni suradnik, izvanjski suradnici | Tijekom cijele školske godine | Zbornica, soba učenika, učionica, soba odgajatelja, knjižnica  Radnim danom od 7,30 do 22,00 |
| **4. KREATIVNOST** | Formiranje sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja | Osposobljavanje učenika za organizirano korištenje slobodnog vremena te poticanje interesa i razvijanje psihofizičkih sposobnosti  Rad u pojedinim izbornim aktivnostima, posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama  Prezentacija rada učenika na gradskim i državnim prikazima stvaralaštva – natjecanjima učeničkih domova  Organiziranje likovnih i drugih izložbi, natjecanja i dr. | Rad u skupinama  Individualni rad  Predavanje  Radionica | Odgajatelji, učenici voditelji, stručni suradnik, izvanjski suradnici | Tijekom cijele šk.  godine | Soba, hodnik, predvorje, blagovaonica, učionica, knjižnica, zbornica, sobe učenika  prema dogovorenim terminima |

**KREATIVNOST I POSEBNE POTREBE UČENIKA**

**CILJEVI**

Prevenirati rizična ponašanja. Poticati na planiranje i organiziranje obveza. Ponuditi učenicima kulturne i sportske sadržaje izvan doma. Ispitivati interese i sklonosti. Poticati razvoj kreativnog izražavanja.

**ZADAĆE**

Animirati učenike pri pravilnom i svrsishodnom korištenju slobodnog vremena, razvijanju kognitivnih, psihofizičkih i emotivnih spoznaja, stvaranje kulturnih navika, ovladavanje kulturom intelektualnog rada.

**AKTIVNOSTI**

Kontinuirani rad tijekom cijele školske godine 2014./2015. u pojedinim izbornim aktivnostima (kreativna skupina, eko- skupina), izleti u prirodu, izrađivanje nakita i ukrasa, poticanje učenika na važnost kreativnog stvaralaštva, uređivanje Doma povodom blagdana i drugih manifestacija u suradnji s drugim odgojnim skupinama i različitim slobodnim aktivnostima.

**OBLICI RADA:** individualni, rad u skupinama, rad u paru

**NOSITELJI:** odgajatelji, učenici

**VREMENIK:** tijekom šk. god. 2015./2016.

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Martina Perković, prof.

**INTERESNI PROGRAM**

1. Međunarodni dan zaštite životinja
2. Dani kruha
3. Palačinkijada
4. Svjetski dan zaštite okoliša

**CILJEVI**

Razvijati zdravstvene i prehrambene navike, razvijati samopouzdanje i natjecateljski duh, razvijati osjećaja empatije i brige za druge, razvijati osjećaj pripadnosti skupini.

**ZADAĆE**

Upoznati učenike sa zdravim načinima prehrane, održavanjem osobne higijene i higijene prostora u kojem borave. Poticati osjećaj zadovoljstva učenika svojim radom i rezultatima svog rada.

**AKTIVNOSTI**

Uređivanje panoa povodom Međunarodnog dana zaštite životinja. Skupljanje donacija za napuštene životinje, te predaja istih udruzi „Pobjede“ . Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša izradom panoa, te odlaskom u Zološki vrt Osijek. Suradnja s kuharima, uređenje blagovaonice povodom Dana kruha te osmišljavanje recepata za različite vrste kruha i peciva, natjecanje u pečenju palačinki, mjerenje brzine pečenja te kvalitete palačinki, sudjelovanje najboljih učenika u Ugostiteljskom domu na Palačinkijadi, izlet u prirodu.

**OBLICI RADA:** individualni, rad u skupinama, rad u paru

**NOSIOCI**: odgojitelji, učenici, kuhari

**VREMENIK:** tijekom šk. god. 2015./2016.

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Martina Perković, prof.

**POSEBNI PROGRAM – PREVENCIJA NASILJA MEĐU MLADIMA I EDUKACIJSKO-SOCIJALIZACIJSKE RADIONICE**

CILJEVI

Razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja, usvajanje komunikacijskih vještina, rješavanje konflikta mirnim putem, razvijanje interpersonalnih i intrapersonalnih odnosa, jačanje pozitivnih osobina kroz usvajanje pozitivnih povratnih informacija, prevencija nasilja u mladenačkim vezama.

ZADAĆE

Prihvaćanje vlastitog tijela, osvješćivanje i jačanje pozitivnih osobina i kvaliteta, poticanje zanimanja za školu i obveze, razvijanje osjećaja zadovoljstva samim sobom.

AKTIVNOSTI

Individualni i grupni razgovori s učenicima, radionice pozitivne psihologije, radionice edukacijsko- socijalizacijskog karaktera, anketa o problemima učenika u svrhu poboljšanja načina življenja i prihvaćanja samog sebe.

OBLICI RADA: individualni, rad u skupinama

NOSIOCI: odgojitelji, voditelj, učenici, vanjski suradnici

VREMENIK: tijekom šk. god. 2015./2016++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++.

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Martina Perković, prof.

**PROMIDŽBA DOMA**

1. Predstavljanje doma u školama

2. Prezentacija postignuća doma u medijima

3. Sudjelovanje na regionalnim i državnim natjecanjima

4. Suradnja s drugim domovima

5. Usluga davanja smještaja udrugama i osobama koji sudjeluju u različitim manifestacijama

**SURADNJA**

1. Suradnja s roditeljima / starateljima: prvi kontakt prilikom upisivanja u dom, tj.putem informativnoga razgovora, održavanje roditeljskih sastanaka, individualni razgovori s roditeljima. Upoznavanje sa problemima adaptacije u novoj sredini i separacije od obitelji.
2. Suradnja sa školom: Suradnja se ostvaruje putem informacija, odlaska na roditeljske sastanke (u slučaju nemogućnosti roditelja da prisustvuju istome). Razgovori sa razrednikom, predmetnim nastavnikom u svrhu uvida uspjeha i ponašanja učenika u školi.
3. Suradnja sa društvenom sredinom: Upoznavanje kulturnih, športskih i dr. ustanova zbog sudjelovanja u životu i radu sredine u kojoj trenutačno borave. Upoznavanje sa drugim domovima kroz natjecanja i različite manifestacije.

Osijek, rujan 2015. Odgajatelj: Martina Perković, prof.

**VI. ODGOJNA SKUPINA**Školska godina 2015./2016.

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

Odgajatelj : Domagoj Gradištanac Broj učenika : 30

Ekonomska i upravna škola: 13 učenika Graditeljsko-geodetska škola : 16 učenika Trgovačka i komercijalna škola: 1 učenika

Ukupno učenika : 30 učenika

**GODIEŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK.GOD. 2015./2016.**

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

**I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

1. Godišnji plan i program rada odgajatelja
2. Program rada VI. Odgojne skupine
3. Posebni program rada: Predrasude i stereotipi
4. Izborni program: Nogomet
5. Mjesečni program rada
6. Tjedni program rada

**II. PRIPREMANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

1. Priprema za sastanak s odgojnom skupinom
2. Priprema za rad u izbornim programima
3. Priprema za rad u interesnim programima
4. Priprema za rad u posebnim programima

**III. NEPOSREDNI RAD**

1. Rad u odgojnoj skupini ( rad subotom i nedjeljom i praznicima)
2. Rad u izbornim programima
3. Rad u interesnom programu
4. Rad u posebnim programima
5. Rad u malim skupinama
6. Rad u skupinama

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Individualno usavršavanje
2. Rad u vijeću odgajatelja
3. Regionalni stručni skupovi odgajatelja
4. Stručni skup- ljetna škola, zimska škola, seminari

**V. SURADNJA**

1. S roditeljima učenika
2. Sa školama koje pohađaju učenici odgojne skupine
3. S domovima grada i regije

**VI. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Matična knjiga
2. Dnevnik rada
3. Zapisnici Vijeća odgajatelja
4. Dnevnik rada izbornih programa
5. Izviješća o postignućima učenika tokom i na kraju šk. godine

**VII. OSTALO**

1. Rad u komisiji za upis učenika
2. Rad u upravnim organima doma

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VI. ODGOJNE SKUPINE**

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

**ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA**

* CILJEVI : unapređivanje kvalitete zdravlja, razvijanje zdravstvenih navika učenika, razvijanje higijenskih navika učenika, postizanje međusobnog povjerenja vezanih uz pitanje osobnih zdravstvenih problema
* ZADAĆE : upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika, usvajanje navika o potrebi pravilnog rasporeda i izmjene dnevnih aktivnosti (učenje-­rad-odmor-slobodne aktivnosti), skrb o bolesnim učenicima, razvijanje svijesti o zdravoj prehrani, produbljivanje interesa za zdrav život, razvijanje ekološke svijesti učenika
* AKTIVNOSTI: upućivanje učenika na bavljenje sportom, putem razgovora i predavanja utjecati na razvijanje ekološke svijesti učenika, zbrinjavanje bolesnih učenika i upućivanje liječniku, poticanje radnih navika učenika, praćenje urednosti soba i kupaonica, organiziranje pravilne i zdrave prehrane učenika, razvijanje higijenskih navika u prehrani, prostorija u kojima borave te održavanje osobne higijene, ocjenjivanje urednosti soba, razvijanje kulture jedenja i ponašanja za stolom, organiziranje sportskih natjecanja
* OBLICI RADA: - individualni, rad u skupinama, panoi, savjetovanja, predavanja
* NOSIOCI : učenici, roditelji, odgajatelji, zdravstveni djelatnici
* ROK : tijekom školske godine

**SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA**

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

* CILJEVI : razvoj individue kroz odnos s ljudima, razvoj psihofizičkih osobina kod učenika, razvijati misao o vlastitom identitetu, razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti i sigurnosti
* ZADAĆE : pronalaženje načina zadovoljenja osnovnih životnih potreba učenika (za ljubavlju, moći, uvažavanjem, slobodom...), rad na procesu adaptacije, upućivanje učenika na prihvaćanju društvenih normi, poticanje na zajednički život i druženje, učiti učenika da postupa u duhu tolerancije
* AKTIVNOSTI : stvaranje ugodnog ozračja u domu, poticanje učenika na osamostaljivanje, upoznavanje s opće prihvaćenim vrijednostima i normama ponaanja, pomaganje učenicima i roditeljima pri odvajanju od obitelji, pomagati novo pridošlim učenicima pri snalaženju u novom gradu, domu i poučavati učenike o nenasilnom ponašanju i pravilnom razrješavanju sukoba, omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima doma
* OBLICI RADA: individualni, rad u skupinama, rad u izbornim aktivnostima, predavanja, radionice
* NOSIOCI : odgajatelji, učenici, pedagog, psiholog, roditelji
* ROKOVI : tijekom školske godine

**KOGNITIVNI RAZVOJ UČENIKA**

U Osijeku, rujan 2015 Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

* CILJEVI : upućivanje učenika na uspješno planiranje i organiziranje rada, poboljšanje uspješnosti samostalnog rada, razvijati kognitivne sposobnosti učenika radi usvajanja znanja, vještina i navika
* ZADAĆE : informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima, upoznavanje učenika s tehnikama i metodama učenja, rad na razvijanju interesa za nove spoznaje i intelektualna postignuća, formiranje umijeća i navika, razvijanje intelektualnih snaga i sposobnosti, poticati na proširenje znanja izvanškolskog gradiva, usvajanje sustava znanja
* AKTIVNOSTI : praćenje postignuća učenika u školi te obrada rezultata, organiziranje i evidencija svakodnevnog učenja, organiziranje pomoći pri učenju od strane odgajatelja i drugih učenika, razgovori s roditeljima, pedagozima i razrednicima u vezi uspjeha i ponašanja u školi, upućivanje učenika na korištenje Domske knjižnice i interneta
* OBLICI RADA: individualni, rad u paru, radu skupini, radionice, predavanja
* NOSIOCI : odgajatelji, učenici, profesori, pedagozi, roditelji
* ROKOVI : tijekom školske godine

**PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

U Osijeku, rujan 2015 Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

* CILJ : edukacija radi što kvalitetnijeg obavljanja posla
* ZADAĆE : individualno stručno usavršavanje, rad u Vijeću odgajatelja, rad na nivou regije i države
* AKTIVNOSTI : praćenje pedagoške literature i dnevnog tiska, izmjena iskustava s drugim odgajateljima i stručnim suradnicima, suradnja sa školom
* NOSIOCI : odgajatelji, pedagozi, psiholozi, profesori, savjetnici
* OBLICI RADA: individualno, grupno, radionice, razgovori
* ROKOVI : tijekom cijele godine

PROGRAM SURADNJE

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj : Domagoj Gradištanac

* CILJ : razvijati suradničke odnose s roditeljima,školama i ostalim učeničkim domovima
* ZADAĆE : upoznati učenika, njegov razvoj i život u obitelji, pomagati učeniku u savladavanju gradiva, uključivati roditelje, razrednike i druge suradnike na sudjelovanje u aktivnostima doma

AKTIVNOSTI : poticati roditelje na redovito informiranje o svom djetetu u domu i školi, individualni kontakti s roditeljima i razrednicima, organizirati roditeljski sastanak na početku godine, praćenje, obrada i analiza uspjeha učenika

* OBLICI RADA: individualno, rad u skupini
* NOSIOCI : odgajatelji, učenici, roditelji, profesori
* ROKOVI : tijekom školske godine

**IZBORNI PROGRAM - NOGOMET**

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj:Domagoj Gradištanac

* CILJEVI : unapređivanje kvalitete zdravlja, razvijanje zdravstvenih navika učenika, razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, domu i gradu u kojem trenutno borave, razvijanje psihofizičkih osobina
* ZADAĆE : razvijanje tjelesne i psihičke spreme učenika, razvijanje međusobne tolerancije i druženja, razvijanje radnih navika, razvijanje samoprocjene, razvijanje zdravih navijačkih odnosa i kulturnog ponašanja
* AKTIVNOSTI : putem ankete saznati postoji li interes učenika za nogometnu skupinu, suradnja s drugim domovima i organizacija prijateljskih utakmica, sudjelovanje na Domijadama, održavanje tjednih treninga
* OBLICI RADA: rad u skupini, turniri
* NOSIOCI : voditelj, voditelji drugih domova i učenici
* ROKOVI : jednom tjedno, po potrebi i više tijekom školske godine

**PROMIDŽBA**

U Osijeku, rujan 2015. Odgajatelj: Domagoj Gradištanac

-predstavljanje na stručnim skupovima

- promocija na Regionalnoj domijadi

- promocija na Državnoj domijadi

- promocija na prigodnim priredbama i druženjima s drugim učeničkim domovima

-promocija u sportskim klubovima