Kratke upute za pristup sustavu Office365 za škole, Google Workspace i odabiru mjesta primanja pošte

info

- 1. Slijedite poveznicu https://info.carnet.hr/
- 2. Kliknite desno na Prijava



3. Zatim odaberite gumb



 Upišite svoje korisničko ime (završava sa @skole.hr) i lozinku, te kliknite PRIJAVA



5. Odaberite zeleno Dozvoli



6. Pod grupom CARNET id, odaberite Pošta i usluge u oblaku

	ီးဝိုင္ ခ်င္စိုင္	ि
Opće informacije	Centralna podrška	CARNET id
Informacije o ustanovi Informacije o korisniku Katalog usluga CARNET data Raspored sati	Korisnička podrška	Ad <u>ministracija računa</u> Pošta i usluge u oblaku

 U gornjem dijelu prozora preporučujem aktivirati obje usluge, na slici je vidljivo da je desna već aktivirana, a lijevo je potrebno aktivirati Google Workspace klikom na gumb Aktivacija.

id CARNET id > Pošta i usluge u oblaku					
888	AKTIVACIJA USLUGA U OBLAKU	(i)			
	Google Workspace	Microsoft 365			
	Aktivacija	<u>Aktivirane usluge</u> Deaktivacija			

8. Ponovimo odabir klikom na gumb Aktiviraj.



 Nakon kraćeg čekanja gore desno bi se trebala pojaviti zelena poruka da je usluga aktivirana, no gore lijevo piše do kada morate čekati da biste promijenili uslugu poštanskog sandučića (obično oko 1 sat).

Vaš zahtjev je uspješno poslan. Iduća aktivacija/deaktivacija usluga ili promjena poštanskog sandučića dostupna je 21.9.2023. 19:45:28 sati.

10. Nakon što istekne upisano vrijeme, ispod aktivacija, u donjem dijelu prozora možete prebaciti primanje pošte u svoj novi sandučić, preporučujem Google, te ćete onda moći pregledavati svoj školski mail jednako kao i svoj privatni gmail. Kliknite na odaberi ispod npr. 2. ikone GOOGLE.

2	ODABIR SANDUČIĆA ELEKTRONIČKE POŠTE		(j)
		GOOGLE	
	Odabrano	Odaberi	Odaberi

11. Nemojte se zaboraviti odjaviti iz sustava klikom na ikonicu vrata sa strelicom gore desno pored svog imena.

