GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE „DAVOR MILAS“

2018/2019.



SADRŽAJ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Str. |
| 1. Osnovni podaci o ustanovi
 | 6 |
| 1. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove
 | 8 |
|  Razredna odjeljenja i broj učenika | 10 |
| 1. Prikaz broja učenika po programima u razredima
 | 13 |
| 1. Organizacija nastave
 | 15 |
|  Pregled sati teorijske i praktične nastave  | 18 |
|  Struktura operativnog plana | 23 |
|  Praktična nastava/Trgovačka praksa | 33 |
|  Izborna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti | 35 |
| 1. Tjedna zaduženja nastavnika
 | 37 |
| 1. Orjentacijski kalendar rada ustanove
 | 38 |
|  Vremenik izvođenja izrade i obrane završnog rada | 40 |
|  Školski prosudbeni odbor | 43 |
|  Ispiti državne mature - vremenik | 44 |
|  Školsko ispitno povjerenstvo - DM | 45 |
| 1. Plan kulturnih i javnih aktivnosti
 | 46 |
| 1. Izvanučionička nastava i ekskurzije učenika
 | 48 |
| 1. Građanski odgoj i obrazovanje
 | 49 |
| 1. Okvirni planovi i programi rada ustanove
 | 60 |
| Plan i program rada Nastavničkog vijeća | 60 |
| Plan rada Razredna vijeća  | 62 |
| Plan i program rada stručnih vijeća - aktivi | 63 |
| Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja | 74 |
| Školski odbor | 74 |
| Vijeće učenika | 76 |
| Vijeće roditelja | 78 |
| Plan i program rada Ravnatelja | 79 |
| Plan i program rada Pedagoga | 84 |
| Plan i program rada Psihologa | 86 |
| Školski preventivni programi | 93 |
| Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2017/2018. | 95 |
| Školski program prevencije ovisnosti u školskoj godini 2017/2018. | 105 |
| Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih | 115 |

 Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine“ broj 87/08.), te članka 50. Statuta Trgovačke i komercijalne škole Davor Milas Osijek, Školski odbor donosi ovaj

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE**

**"D A V O R M I L A S"**

**O S I J E K**

**za 2018./2019. školsku godinu**

u sektoru Ekonomija , trgovina i poslovna administracija, podsektor: Trgovina

**I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV USTANOVE | **TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA** **„DAVOR MILAS“****OSIJEK** |
| ADRESA, ŽUPANIJA | OSIJEK, Ivana Gundulića 38OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA |
| ŠIFRA USTANOVE | 14-060-514 |
| UKUPNI BROJ UČENIKA | 290 |
| UKUPNI BROJ ODJELA | 16 |
| UKUPNI BROJ DJELATNIKA |  66 (zajedno s podružnicama) |
| RAVNATELJ | 1  |
| NASTAVNIKA | 47 (zajedno s podružnicama) |
| STRUČNIH SURADNIKA | 3 |
| ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOGOSOBLJA | 15 (zajedno s podružnicama)  |
| **Zanimanja – PROGRAM/KURIKULUM I TRAJANJE PROGRAMA/KURIKULUMA** |
| 1. **REDOVNI UČENICI**
2. **IZVANREDNI POLAZNICI (OBRZOVANJE ODRASLIH)**
 | Komercijalist  **060304** 4 godine |
| Prodavač  **060923 IG**  3 godineProdavač DO **440923 DO** 3 godine |
| Prekvalifikacija(komercijalist) 1 godina |

**II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

 Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas djeluje na lokaciji I. Gundulića 38. Zgrada Škole ima dva kata i potkrovlje, koje je dograđeno 1989. godine. Zgrada Škole je u vremenu od prosinca 2003. pa do kolovoza 2004. godine temeljito obnovljena, a investitor je bilo Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Zagreb.

 Ukupna površina školskog prostora iznosi 1460,28 m2. u prizemlju zgrade su kancelarijski prostori, hol u kojemu učenici borave do početka nastave, te školska knjižnica koja ima fond cca 7000 knjiga. Knjižnica je opremljena s 4 stolna računala i printerom sve spojeno na Internet, za potrebe učenika i čitaonice u knjižnici te druge oblike rada s učenicima. Knjižnica je klimatizirana.

 Na prvom katu su četiri učionice sa po 65 m2 koje su opremljene sa 30 učeničkih mjesta te prijenosnim računalom s pripadajućim projektorom. U učionici/kabinetu broj 18. nalazi se 9 stolnih računala za potrebe rada pojedinih predmeta propisanih strukovnim kurikulumom – Prodavač.

 Na drugom katu nalaze se dvije učionice/kabineti iste kvadrature i sa istim brojem učeničkih mjesta i istom opremom. Kabinet broj 23 na drugom katu je specijalizirana učionica za izvođenje predmeta geografija i povijest, a učionica broj 24 na drugom katu je specijalizirana za izvođenje predmeta matematika.

Na drugom katu također se nalaze i dvije specijalizirane informatičke učionice. Prva učionica koristi se u nastavi informatike, opremljena je sa 16 računala Pentium 2.8 GHz, 512 MB RAM-a, 4 računala AMD Sempron 1.6 GHz, 256 RAM-a, koji su umreženi, projektorom, 2 laserska pisača (crno i u boji), te brzim pristupom Internetu.

 Druga učionica koristi se kao praktikum za vježbeničke tvrtke i nastavu Poslovnih komunikacija, te ostalih predmeta ekonomske grupe u slučaju potrebe prezentiranja učeničkih radova. U učionici se nalazi 16 tankih klijenata umreženih na server i jedno računalo Pentium 2.8 GHz, 512 MB RAM-a za profesora, projektor i all-in-on uređaj (pisač, skener, fotokopirka). Sve učionice su klimatizirane. Na drugom katu je i posebna prostorija za obrazovanje odraslih te prostorija za koordinatora državne mature. Postoji i video nadzor zbog kontrole provedbe državne mature.

Na trećem katu nalaze se također četiri klimatizirane standardne učionice sa istim brojem učeničkih mjesta i pripadajućim računalom i projektorom spojenim na Internet.

Na trećem katu je i mali kabinet za nastavu stranih jezika.

Na trećem katu dvije učionice su odvojene samo s drvenom stijenom, tako da se iste mogu koristiti po potrebi i kao jedna velika prostorija.

E-mail adresa Škole je: trgos@tiksdm.hr

U sastavu Škole nalaze se dvije podružnice i to:

 **- Školska radionica za praktičnu nastavu i**

 **- Dom učenika**

 Zgrada **Školske radionice** za praktičnu nastavu nalazi se na lokaciji u ulici Braće Radića 19 a, a sastoji se od podrumskog prostora, prizemlje, prvog i drugog kata ukupne površine 1854,97 m2. U prizemlju je samoposluga u kojoj se obavlja praktična nastava / trgovačka praksa za zanimanje prodavač. Samoposluga djeluje kao pravni subjekt. Na drugom katu je praktikum za vježbe opremljen s 10 računala spojenih na Internet, projektorom, vitrinama, regalima i opremom u kojima se simulira poslovanje prodavaonice.

 Podružnica **Dom učenika** nalazi se na lokaciji Škole odnosno u ulici I. Gundulića 38.

 Dom je također obnovljen kada i Škola, a sada broji 181 postelju. Posjeduje vlastitu kuhinju sa blagovaonicom koje se nalaze u prizemlju zgrade, dok su na I. II . i III. katu trokrevetne sobe a u potkrovlju su četverokrevetne sobe. Prilikom adaptacije sobe su izgrađene tako da se između svake dvije sobe nalazi higijensko sanitarni čvor sa kupaonicom. Ukupna površina zgrade Doma iznosi 2074,98 m2. Zajednički prostor u domu ima i četiri računala gdje učenici mogu raditi zadaće, projekte i druge odgojno-obrazovne aktivnosti.

 Škola se financira uglavnom iz proračunskih sredstava, a djelomično iz vlastitih, koja se ostvaruju kroz obrazovanje odraslih i djelatnosti podružnice.

**RAZREDNA ODJELJENJA I BROJ UČENIKA školska 2018./2019. godina**

1. **KOMERCIJALISTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **I-K1** | 14 | 6 | 0 | 0 | Marina Jukić |
| **I-K2** | 16 | 7 | 0 | 0 | Sonja Grahovac |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | 30 | 13 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **II-K1** | 20 | 11 | 0 | 0 | Manuela Špoljarić |
| **II-K2** | 21 | 4 | 0 | 0 | Marina Hržica |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | 41 | 15 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **III-K1** | 17 | 8 | 0 | 0 | Jadranka Levaković |
| **III-K2** | 17 | 7 | 0 | 0 | Marijana Sičenica |
| **III-K3** | 16 | 9 | 0 | 0 | Branka Steiner |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | 50 | 24 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **IV-K1** | 23 | 11 | 0 | 0 | Danijela Vodeničar |
| **IV-K2** | 23 | 10 | 0 | 0 | Renata Petrović |
| **IV.-K3** | 23 | 9 | 0 | 0 | Danijela Štefanić |
| **Ukupno** | 69 | 30 |  |  |  |

1. **PRODAVAČ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **I-1** | 12 | 4 | 2 | 0 | Miroslav Merčep |
| **I-DO** | 5 | 4 | 0 | 0 | Magdalena Birtić |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | 17 | 8 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **II-1** | 18 | 14 | 0 | 0 | Magdalena Birtić |
| **II-2** | 20 | 17 | 0 | 0 | Monika Petrinec |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | 38 | 31 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.O. | Broj učenika | Ponavljači | Razrednik |
| učenika | djev. | učenika | djev. |
| **III-1** | 19 | 9 | 0 | 0 | Dora Radl Ćućić |
| **III-2** | 20 | 10 | 0 | 0 | Dinko Jukić |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | 39 | 19 |  |  |  |

**III. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | NAZIV PROGRAMA | I. god. | II. god. | III. god. | IV. god. | UKUPNO |
| 1. | komercijalist | 30 | 41 | 50 | 69 | **190** |
| 2. | prodavač | 12 | 38 | 39 |  | **89** |
| 3. | Prodavač dualni model | 5 | 0 | 0 | 0 | **5** |
|  | Učenici koji nastavljaju obrazovanje za viši stupanj kvalifikacije | 0 | 0 | 0 | 6 | **6** |
| **UKUPNO UPISANO UČENIKA** |  | 47 | 79 | 89 | 69 | **290** |

**PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA**

Program KOMERCIJALIST

 Učenici pohađaju program kroz 4 godine i raspoređeni su kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| I.razred  | 2 razredna odjela |
| II. razred  | 2 razredna odjela |
| III.razred  | 3 razredna odjela |
| IV.razred  | 3 razredna odjela |

Program PRODAVAČ

 Učenici pohađaju program kroz 3 godine i raspoređeni su kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| I.razred  | 1 razredni odjel |
| II.razred  | 2 razredna odjela |
| III.razred  | 2 razredna odjela |
|  |  |

Program PRODAVAČ PREMA MODELU DUALNOG OBRAZOVANJA (ovaj je model uveden eksperimentalno od ove školske godine)

Učenici pohađaju program kroz 3 godine i raspoređeni su:

1. **Razred 1 razredni odjel**

**ODRASLI POLAZNICI**

Program KOMERCIJALIST (prekvalifikacija) - 6 polaznika 1 razredni odjel

**IV. ORGANIZACIJA NASTAVE**

 Učenici imaju organiziranu teorijsku nastavu u školi tijekom 3 odnosno 4 i 5 dana, a 1 ili 2 dana su na praktičnoj nastavi/trgovačkoj praksi.

 Učenici 1. razreda smjera prodavač od ove školske godine obrazuju se po novom kurikulumu koji je izašao u Narodnim novinama. Učenici 2. i 3. razreda smjera prodavač pohađaju nastavu po dosadašnjem planu i programu, što znači 4 sata praktične nastave tjedno za učenike prvih razreda i 7 sati praktične nastave za učenike drugih razreda, dok učenici 3. razreda obavljaju 14 sati praktične nastave tjedno. Novina je u novom kurikulumu za program prodavač da se praktična nastava zove trgovačka praksa.

Učenici 1. razreda kurikuluma Prodavač prema modelu dualnog obrazovanja imaju tijekom prvoga polugodiša nastavu teorijsko-praktičnu u školi i u školskoj radionici i praktikumu, a od 1. travnja 2 su dana u školi , a tri dana obavljaju trgovačku praksu kod poslodavca.

 Učenici programa komercijalist I, II. i III. razreda, po programu, imaju stručnu praksu (80 sati), dok IV. razredi programa komercijalist imaju 40 sati stručne prakse u funkciji završnog ispita.

Subotom se u pravilu ne održava nikakav oblik nastave osim u iznimnim slučajevima.

 Učenici su podijeljeni u dvije smjene, dolje je prikazana smjena u A rasporedu, a učenici svakoga tjedna mijenjaju smjene:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. smjena** | **I-1** | **II-1** | **III-1** | **IV-k-1** |
| **I-k-1** | **II-k-1** | **III-k-1** |  |
|  |  | **III-k-2** |  |
|  |  |  |  |
| **II. smjena** | **I-DO** | **II-2** | **III-2** | **IV-k-2** |
| **I-k-2** | **II-k-2** | **III-k-3** | **IV-k-3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nastavna godina organizira se tijekom 2 polugodišta i to:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRVO POLUGODIŠTE**  | Od 3. rujna 2018. | Do 21. prosinac 2018. |
| **DRUGO** **POLUGODIŠTE** | Od 14. siječnja 2019. | Do 14. lipnja 2019. |
|  |  | Do 22. svibnja 2019.(završni razredi) |
| Zimski odmor učenika | Od 24. prosinca 2018. | Do 11. siječnja 2019. |
| Proljetni odmor učenika | Od 18. travnja 2019. | Do 26. travnja 2019. |
| Ljetni odmor učenika | Od 17 . lipnja 2018.\* |  |

\*osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature

KALENDAR RADNIH DANA

|  |
| --- |
| **PRVO POLUGODIŠTE** (3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018.) |
|  rujan | 20 |
|  listopad | 22 |
|  studeni | 20 |
|  prosinac | 15 |
|  **Ukupno**: | **77** |

**Tijekom prvoga polugodišta radni dani predviđeni za projektnu, izvanučioničku nastavu su:**

**17. rujna 2018. – Dan škole i TABAN – tradicionalno pješačenje do Kopačkog Rita**

**3. listopada 2017. – Dan cjeloživotnog učenja**

**I svi drugi okvirni datumi predviđeni Kurikulumom škole.**

|  |
| --- |
| **DRUGO POLUGODIŠTE** (14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019.) |
|  siječanj |  14 |
|  veljača |  19 |
|  ožujak |  21 |
|  travanj | 15 |
|  svibanj |  22 |
|  lipanj |  10 |
|  **Ukupno** | **101** |

**Tijekom drugoga polugodišta radni dani predviđeni za projektnu, izvanučioničku nastavu su tijekom travnja u vrijeme održavanja Kreativne riznice i prema okvirnim datumima iz Kurikuluma škole.**

Nenastavni dani: 2. studenog 2018.

**UKUPAN** BROJ RADNIH dana za nastavnu godinu 2018./2019. iznosi **178 ,** odnosno  **161** za završne razrede.

Za prve razrede prodavača ukupan broj radnih dana je **196** radnih dana.

 Planiranje nastave za I. II. i III. razrede obavlja se na osnovi 35 radnih tjedana, a za završne razrede temeljem 32 radna tjedna.

 Planiranje nastave za I. razrede prodavača prema modelu dualnog obrazovanja planira se na bazi 38. radnih tjedana.

**PREGLED SATI TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE**

smjer **KOMERCIJALIST**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Nastavni predmet | **I. god.** | **II. god.** | **III. god.** | **IV. god.** | **Ukupno** |
| tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. |
|  1. | Hrvatski jezik | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 288 | 33 | 1128 |
|  2. | Strani jezik I | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 288 | 33 | 1128 |
|  3. | Povijest | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | 10 | 350 |
|  4. | Zemljopis | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | 10 | 350 |
|  5. | Tj. i zdr. kult. | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 192 | 22 | 752 |
|  6. | Politika i gosp. | 4 | 140 | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 |
|  7. | Etika-vjeronauk | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 11 | 376 |
|  8. | Osnov. inform. | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | - | - | 16 | 560 |
|  9. | Matematika | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 192 | 30 | 1032 |
| 10.  | Strani jezik II | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 192 | 22 | 752 |
| 11. | Poznavanje robe | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 192 | 30 | 1032 |
| 12. | Poslovne. komunikacije. | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 192 | 22 | 752 |
| 13. | Trgovinsko poslovanje | 4 | 140 | 9 | 315 | 9 | 315 | - | - | 22 | 770 |
| 14. | Računovodstvo | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | - | - | 16 | 560 |
| 15. | Poduzetništvo |  - |  - | - | - | 6 | 210 | 9 | 288 | 15 | 498 |
| 16.  | Osnove trg.prava |  - |  - | - | - | 6 | 210 | - | - | 6 | 210 |
| 17. | Psihologija | - | - | - | - | - | - | 6 | 192 | 6 | 192 |
| 18. | Marketing |  - |  - | - | - | - |  - | 9 | 288 | 9 | 288 |
| 19. | Tehnika vanj..trg.posl. |  - |  - | - | - | - | - | 9 | 288 | 9 | 288 |
| 20. | Transport špedicija osig. | -  |  - | - | - | - | - | 6 | 192 | 6 | 192 |
| 21. | Strukovne vježbe. | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 192 | 22 | 752 |
| 22. | Stručna praksa |  | 240 |  | 240 |  | 240 |  | 120 |  | 840 |
| U K U P N O | **66** | **2550** | **96** | **3600** | **96** | **3600** | **96** | **3000** | **406** | **14726** |

smjer **PRODAVAČ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | **I. god.** | **II. god.** | **III. god.** | **Ukupno** |
| tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. |
|  | Hrvatski jezik | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 288 | 21 | 708 |
|  | Strani jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 192 | 14 | 472 |
|  | Povijest | 4 | 140 | - | - | 0 | 0 | 4 | 140 |
|  | Geografija | - | - | 4 | 140 | 0 | 0 | 4 | 140 |
|  | Etika/vjeronauk | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 96 | 7 | 236 |
|  | Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | 6 | 192 | 6 | 192 |
|  | Tjelesna i zdrav. .kultura | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 192 | 14 | 472 |
|  | Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 192 | 14 | 472 |
|  | Osnove informatike | - | - | 4 | 140 | 0 | 0 | 4 | 140 |
|  | Prodajno poslovanje | - | - | 6 | 210 | 0 | 0 | 6 | 210 |
|  | Poznavanje robe | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 288 | 21 | 708 |
|  | Nabavno poslovanje | 8 | 280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 280 |
|  | Poslovanje prodavaonice | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 |
|  | Osnove marketinga | - | - | 4 | 140 | - | - | 4 | 140 |
|  | Prodajna komunikacija | 4 |  | - | - | - | - |  |  |
|  | Prezentacijske vještine(izborni) | - | - | 4 | 140 | - | - | 4 | 140 |
|  | Ekologija i održivi razvoj(izborna) | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
|  | Kreativnost u poslovanju (izborni) | 4 | 140 | - | - | - | - | 4 | 140 |
|  | Ponašanje potrošača | - | - | - | - | 3 | 96 | 3 | 96 |
|  | Upravljanje prodavaonicom(izborni) | - | - | - | - | 6 | 192 | 6 | 192 |
|  | Odnosi s kupcima (izborni) | - | - | - | - | 6 | 192 | 6 | 192 |
|  | Poslovna dokumentacija | - | - | - | - | 3 | 96 | 3 | 96 |
|  | Praktična nastava | 4 | 140 | 7 | 245 | 14 | 448 | 25 | 833 |
| U K U P N O | **54** | **1750** | **55** | **1925** | **77** | **2464** | **182** | **5947** |

**PRODAVAČ PREMA MODELU DUALNOG OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | **I. god.** | **II. god.** | **III. god.** | **Ukupno** |
| tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. | tj. | god. |
|  | Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 3 | 105 |
|  | Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 2 | 70 |
|  | Etika/vjeronauk | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 1 | 35 |
|  | Tjelesna i zdrav. .kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 1 | 35 |
|  | Matematika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
|  | Osnove trgovine | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  |
|  | Prehrambena roba | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |
|  | Neprehrambena roba |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 | 0 | 0 |
|  | Nabavno poslovanje | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 |
|  | Prodajno poslovanje |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 | 0 | 0 |
|  | Matematika u prodaji |  |  | 1 | 35 |  |  | 0 | 0 |
|  | Informatika u prodaji |  |  | 1 | 35 | - | - | 0 | 0 |
|  | Radne procedure | 3 | 105 |  |  |  |  | 3 | 105 |
|  | Priprema prodaje |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  |
|  | Zaključivanje prodaje |  |  | 1 | 35 |  |  |  |  |
|  | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
|  | Komunikacija u prodavaonici | 1 | 35 | 2 | 70 |  |  | 1 | 35 |
|  | Prodaja na stranom jeziku |  |  |  |  | 2 | 64 |  |  |
|  | E- trgovina |  |  |  |  | 2 | 64 |  |  |
|  | Trgovačka praksa | 8 | 395 | 16 | 600 | 16 | 560 | 8 | 395 |
|  | Izborni: Tekstil | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
|  | Izborni: Školski i uredski pribor | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |

Crvenom bojom otisnuti su sati za drugi i treći razred, no ove školske godine upisali smo prvi puta jedan prvi razred Prodavača prema modelu dualnog obrazovanja.

**STRUKTURA OPERATIVNOG PLANA**

I. GODINA OBRAZOVANJA

 program **KOMERCIJALIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 55 | 30 | 20 | 105 | 0 | 0 |
| 2. | Strani jezik I | 105 | 16 | 53 | 35 | 105 | 0 | 0 |
| 3. | Strani jezik II | 70 | 16 | 30 | 24 | 70 | 0 | 0 |
| 4. | Povijest | 70 | 42 | 28 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 5. | Geografija | 70 | 46 | 12 | 12 | 68 | 2 | 0 |
| 6. | Tjelesna i zdrav. kultura | 70 | 2 | 68 | 0 | 2 | 68 | 0 |
| 7.  | Politika i gospodarstvo | 70 | 53 | 17 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 8. | Vjeronauk/Etika | 35 | 28 | 5 | 2 | 35 | 0 | 0 |
| 9. | Matematika | 105 | 94 | 11 | 0 | 105 | 0 | 0 |
| 10 | Informatika | 70 | 27 | 29 | 14 | 0 | 70 | 0 |
| 11. | Poznavanje robe | 105 | 84 | 0 | 21 | 105 | 0 | 0 |
| 12. | Trgovinsko poslovanje | 70 | 52 | 18 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 13.  | Poslovne komunikacije | 70 | 35 | 35 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 14. | Računovodstvo | 70 | 60 | 10 | 0 | - | 70 | 0 |
| 15. | Strukovne vježbe | 70 | 58 | 12 | 0 | - | 70 | 0 |
|  UKUPNO  | 1155 | 668 | 359 | 128 | 875 | 280 | 80 |
| 16. | Stručna praksa ferijalna | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P – prodavaonica

II. GODINA OBRAZOVANJA

program **KOMERCIJALIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redbr. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| l. | Hrvatski jezik | 105 | 73 | 15 | 17 | 105 | 0 | 0 |
| 2. | Strani jezik I | 105 | 21 | 84 | 0 | 105 | 0 | 0 |
| 3. | Strani jezik II | 70 | 24 | 36 | 10 | 70 | 0 | 0 |
| 4. | Povijest | 70 | 43 | 27 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 5. | Vjeronauk/Etika | 35 | 23 | 5 | 7 | 34 | 1 | 0 |
| 6. | Geografija | 70 | 46 | 12 | 12 | 68 | 2 | 0 |
| 7. | Tjelesna i zdrav. kultura | 70 | 2 | 66 | 2 | 2 | 68 | 0 |
| 8. | Matematika | 105 | 91 | 9 | 5 | 105 | 0 | 0 |
| 9. | Informatika | 70 | 8 | 53 | 9 | 0 | 70 | 0 |
| 10. | Poznavanje robe | 105 | 81 | 0 | 24 | 100 | 0 | 5 |
| 11. | Trgovinsko poslovanje | 105 | 67 | 38 | 0 | 100 | 0 | 5 |
| 12. | Poslovne komunikacije | 70 | 20 | 50 | 0 | 65 | 0 | 5 |
| 13. | Računovodstvo | 70 | 35 | 35 | 0 | 0 | 70 | 0 |
| 14. | Stručne vježbe | 70 | 30 | 40 | 0 | 0 | 70 | 0 |
|  UKUPNO | 1120 | 564 | 470 | 86 | 825 | 280 | 10 |
| 15. | Stručna praksa ferijalna | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

III. GODINA OBRAZOVANJA

Program **KOMERCIJALIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 30 | 50 | 25 | 101 | 4 | 0 |
| 2. | Strani jezik I | 105 | 27 | 48 | 30 | 105 | 0 | 0 |
| 3. | Strani jezik II | 70 | 11 | 55 | 4 | 70 | 0 | 0 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 24 | 6 | 5 | 35 | 0 | 0 |
| 5.  | Tjelesna i zdrav. kultura | 70 | 2 | 68 | 0 | 2 | 68 | 0 |
| 6. | Informatika | 70 | 37 | 33 | 0 | 49 | 21 | 0 |
| 7. | Matematika | 105 | 93 | 9 | 3 | 105 | 0 | 0 |
| 8. | Poznavanje robe | 105 | 83 | 0 | 22 | 105 | 0 | 0 |
| 9. | Poslovne komunikacije | 70 | 46 | 16 | 8 | 60 | 0 | 10 |
| 10. | Trgovinsko poslovanje | 105 | 80 | 20 | 5 | 105 | 0 | 0 |
| 11. | Računovodstvo | 70 | 20 | 50 | 0 | 0 | 70 | 0 |
| 12.  | Poduzetništvo | 70 | 40 | 20 | 10 | 60 | 0 | 10 |
| 13. | Osnove trg. prava | 70 | 40 | 20 | 10 | 70 | 0 | 0 |
| 14. | Strukovne vježbe | 70 | 30 | 30 | 10 | 0 | 60 | 10 |
|  UKUPNO | 1120 | 563 | 429 | 142 | 867 | 223 | 50 |
|  15. Stručna praksa | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

IV GODINA OBRAZOVANJA

Program **KOMERCIJALIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| 1.  | Hrvatski jezik | 96 | 51 | 25 | 20 | 88 | 8 | 0 |
| 2. | Strani jezik I | 96 | 35 | 32 | 29 | 96 | 0 | 0 |
| 3. | Strani jezik II | 4 | 15 | 34 | 15 | 64 | 0 | 0 |
| 4. | Vjeronauk /Etika | 32 | 21 | 4 | 6 | 32 | 0 | 0 |
| 5.  | Tjelesna i zdrav. kultura | 64 | 2 | 60 | 2 | 2 | 62 | 0 |
| 6. | Matematika | 64 | 46 | 10 | 8 | 58 | 6 | 0 |
| 7. | Poznavanje robe | 64 | 40 | 8 | 16 | 48 | 0 | 16 |
| 8. | Poslovne komunikacije | 64 | 30 | 20 | 14 | 44 | 10 | 10 |
| 9. | Poduzetništvo | 96 | 58 | 38 | 0 | 92 | 4 | 0 |
| 10. | Psihologija prodaje | 64 | 40 | 20 | 4 | 60 | 0 | 4 |
| 11. | Marketing | 96 | 60 | 20 | 16 | 60 | 10 | 26 |
| 12. | Transport špedicija osig. | 64 | 50 | 14 | 0 | 60 | 0 | 4 |
| 13.. | Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja | 96 | 42 | 35 | 19 | 96 | 0 | 0 |
| 14. | Strukovne vježbe | 64 | 30 | 30 | 4 | 0 | 50 | 14 |
|  UKUPNO | 1024 | 520 | 350 | 154 | 800 | 150 | 74 |

Stručna praksa 40 sati u funkciji završnog ispita.

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

za I. GODINU OBRAZOVANJA

program **PRODAVAČ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| 1 | Hrvatski jezik | 105 | 48 | 34 | 23 | 105 | 0 | 0 |
| 2 | Strani jezik | 70 | 17 | 53 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 3 | Povijest | 70 | 44 | 26 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 4 | Vjeronauk/Etika | 30 | 28 | 5 | 2 | 35 | 0 | 0 |
| 5 | Tjelesna i zdrav. kultura | 70 | 2 | 68 | 0 | 2 | 68 | 0 |
| 6 | Matematika | 70 | 60 | 5 | 5 | 70 | 0 | 0 |
| 8 | Poznavanje robe | 105 | 84 | 0 | 21 | 105 | 0 | 0 |
| 9 | Nabavno poslovanje | 140 | 100 | 35 | 5 | 100 | 35 | 0 |
| 10 | Poslovanje prodavaonice | 35 | 25 | 5 | 5 | 25 | 10 | 0 |
| 11 | Prodajna komunikacija | 70 | 60 | 5 | 5 | 60 | 10 | 0 |
| 12 | Ekologija i održivi razvoj(izborni) | 70 | 50 | 10 | 10 | 50 | 20 | 0 |
|  | Kreativnost u poslovanju(izborni) | 70 | 50 | 10 | 10 | 50 | 20 | 0 |
| 13 | Trgovačka praksa | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | 140 |

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

II. GODINA OBRAZOVANJA

Program **PRODAVAČ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 78 | 21 | 6 | 105 | 0 | 0 |
| 2. | Strani jezik | 70 | 39 | 31 | 0 | 70 | 0 | 0 |
| 3. | Zemljopis | 70 | 46 | 12 | 12 | 68 | 2 | 0 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 16 | 2 | 17 | 33 | 2 | 0 |
| 5. | Tjelesna i zdrav. kultura | 70 | 2 | 68 | 0 | 2 | 68 | 0 |
| 6. | Matematika | 70 | 62 | 5 | 3 | 70 | 0 | 0 |
| 7. | Osnove informatike | 70 | 19 | 36 | 15 | 70 | 0 | 0 |
| 8. | Prodajno poslovanje | 105 | 67 | 38 | 0 | 105 | 0 | 0 |
| 9. | Osnove marketinga | 70 | 30 | 30 | 10 | 30 | 30 | 10 |
| 10. | Prezentacijske vještine(izborni) | 70 | 30 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 |
| 11. | Poznavanje robe | 105 | 81 | 0 | 24 | 105 | 0 | 0 |
| 12. | Praktična nastava | 245 | 5 | 240 | 0 | 0 | 0 | 245 |
| UKUPNO | 1085 | 475 | 513 | 97 | 678 | 132 | 265 |

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

III. GODINA OBRAZOVANJA

Program **PRODAVAČ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREDMET | Okvir.planrada | PLANIRANO IZVOĐENJE |
| VRSTA RADA U NASTAVI | MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE |
| P | V/S | OO | U | SU | P |
| 1. | Hrvatski jezik | 96 | 70 | 20 | 6 | 96 | 0 | 0 |
| 2. | Strani jezik | 64 | 15 | 40 | 9 | 64 | 0 | 0 |
| 3. | Matematika | 64 | 55 | 4 | 5 | 64 | 0 | 0 |
| 4. | Tjelesna i zdrav. kultura | 64 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 | 0 |
| 5. | Vjeronauk/Etika | 32 | 24 | 6 | 2 | 30 | 2 | 0 |
| 6. | Poslovna dokumentacija | 32 | 23 | 9 | 0 | 32 | 0 | 0 |
| 7. | Poznavanje robe | 64 | 52 | 0 | 12 | 64 | 0 | 0 |
| 8. | Politika i gospodarstvo | 64 | 49 | 15 | 0 | 64 | 0 | 0 |
| 9. | Ponašanje potrošača | 64 | 39 | 14 | 11 | 50 | 14 | 0 |
| 10. | Upravljanje prodavaonicom(izborni) | 64 | 40 | 16 | 8 | 50 | 16 | 0 |
| 11. | Odnosi s kupcima (izborni) | 64 | 40 | 16 | 8 | 50 | 16 | 0 |
| 11. | Praktična nastava | 448 | - | - | - | - | - | 448 |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | 448 |

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P – prodavaonica

**PRAKTIČNA NASTAVA/TRGOVAČKA PRAKSA**

Za zanimanje **PRODAVAČ**

Učenici prvih razreda trebaju obaviti 4 sata trgovačke prakse tjedno, što znači da su 1 dan tijekom tjedna u Radionici za praktičnu nastavu prema predviđenom rasporedu - Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN br. 140/09)

 Učenici prvih razreda prema modelu dualnog obrazovanja obavljaju trgovačku praksu od 1. travnja 2019. godine u prodavaonici s kojom sklapaju Ugovor o dualnom obrazovanju i to tako da su do 15. lipnja 2 dana u školi i tri dana na praksi, a od 15. lipnja do 10. srpnja su pet dana na praksi.

 Učenici drugih razreda trebaju obaviti 7 sati praktične nastave tjedno što znači da su 1 dan tjedno u Radionici za praktičnu nastavu ili prodavaonici prema predviđenom rasporedu.

Učenici trećih razreda trebaju obaviti 14 sati praktične nastave što znači da su 2 dana u Radionici za praktičnu nastavu ili prodavonici prema rasporedu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE/TRGOVAČKE PRAKSE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DAN | 1.RAZRED | 2.RAZRED | 3.RAZRED |
| Ponedjeljak  |  | 2.1 2.2 |  |
| Utorak | 1.1 |  | 3.2 |
| Srijeda |  |  | 3.2 |
| Četvrtak |  |  | 3.1 |
| Petak |  |  | 3.1 |

**OSNOVNI CILJEVI I ZADACI** PRAKTIČNE NASTAVE/TRGOVAČKE PRAKSE

* osposobiti polaznike da, u skladu sa svojim poslovima i zadacima te principima suvremene trgovine, pružaju potrebne usluge potrošačima,
* osposobiti ih za savladavanje široke osnove stručno praktičnih znanja koja osiguravaju elastičnost i pokretljivost prodavača u suvremenom i dinamičnom razvoju trgovine,
* razviti individualnu i kolektivnu odgovornost za rad,
* razviti organizacioni smisao za efikasan i ekonomičan rad,
* osposobiti ih da se pridržavaju higijenske i tehničke zaštite pri radu,
* razviti ljubav prema radu, savjesnom i svjesnom pridržavanju discipline, ekonomičnom korištenju vremena i čuvanju oprema i robe u trgovini,
* razviti smisao za individualni napredak i potrebu za permanentnim obrazovanjem.

 Trgovačka praksa i praktična nastava izvodi se za sve učenike u Podružnici pod stručnim nadzorom VKV poslovođa u trgovini te voditelja stručne prakse, stručnih učitelja i suradnika u nastavi.

 U prodavaonici je zastupljena prehrana i kućne potrepštine dok se na katu nalazi specijalizirana učionica – praktikum u kojoj je moguće vježbati veći dio trgovinskih struka uz instalirane blagajne i vage i drugu pripadajuću opremu prodavaonice. Također u praktikumu se nalazi i 10 stolnih računala, projektor i printer sve spojeno na Internet.

 Učenici o svom radu vode dnevnik praktične nastave u kome daju pismene odgovore na postavljene zadatke vezane uz struku. Učenici prema modelu dualnog obrazovanja vode propisanu Mapu praktične nastave i vježbi iz Narodnih novina koja im služi za sve tri godine školovanja.

**IZBORNA NASTAVA**

Učenici Komercijalnih razreda kao izborni predmet imaju Njemački ili Engleski jezik kao drugi strani jezik.

Učenici prodavačkih razreda svake školske godine biraju izborni predmet, a ove je izabrano:

U prvim razredima Kreativnost u poslovanju i Ekologija i održivi razvoj

U drugim razredima svi su birali Prezentacijske vještine.

U trećim razredima su birali .

**DODATNA NASTAVA i DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO | NASTAVNICI |
| Engleski jezik dodatna | 30 | 2 | Jadranka Levaković |
| Engleski jezik dopunska | 15 | 1 | Sonja Grahovac |
| Njemački jezik dodatna | 15 | 1 | Monika Petrinec |
| Hrvatski jezik | 30 | 2 | Dinko Jukić |
| Rad s naprednim učenicima (Priprema za natjecanje-komercijalist) | 15 | 2 | Ana Rukavina |
| Rad s naprednim učenicima (Priprema za natjecanje-prodavač) | 10 | 2 | Danijela Vodeničar |
| Športsko društvo | 45 | 2 | Miroslav Merčep |
| Ženski nogomet | 15 | 2 | Branka Steiner |

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPA | BROJ UČENIKA | VODITELJ |
| Debatni klub | 15 | Sandra Brajnović |
| Novinari | 15 | Marina Jukić |
| Matematičari  | 20 | Nedjeljka Čolić |
| Volonteri | 15 | Marina Hržica |
| Sportski klub TRGOS | 50 | Miroslav Merčep, Branka Steiner |
| Recitatorska družina | 15 | Dinko Jukić |
| Dramska družina | 12 | Dinko Jukić |
| Kreativna riznica | 15 | Dora Radl Ćućić |

**V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (dostupna u pisanom fizičkom obliku) i unesena u e-Maticu**

**VI. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**

**Terminološki kalendar za šk. god. 2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| 22. 8. 2018. | Nastavničko vijeće |
| 29. 8. 2018.  | Nastavničko vijeće |
|  03. 09.2018. | Početak nastavne godine |
|  06. 09. 2018. | Nastavničko vijeće |
| 26. – 30. 10. 2018. | Razlikovni ispiti (I. rok) |
|  24. 10. 2018. | Nastavničko vijeće |
| 23. – 27. 11. 2018. | Razlikovni ispiti (II. rok) |
| 23. 11. 2018. | Nastavničko vijeće |
| 14. – 18. 12. 2018. | Razlikovni ispiti (III. rok) |
|  21. 12. 2018. | Završetak I. polugodišta |
|  21. 12. 2018. | Nastavničko vijeće |
|  14. 01. 2019. | Početak II. polugodišta |
|  25. 01. 2019.  | Nastavničko vijeće |
| 8. 02. 2019. | Završni ispit (III. rok) |
|  22. 02. 2019. | Nastavničko vijeće |
|  22. 03. 2019. | Nastavničko vijeće |
|  26. 04. 2019. | Nastavničko vijeće |
|  22. 05. 2019. | Završetak nastavne godine za završne razrede |
|  22. 05. 2019. | Nastavničko vijeće |
| 3.06. – 28. 06. 2019. | Ispiti državne mature (ljetni rok) |
| 1. 05. – 5. 06. 2019.
 | Dopunski rad za završne razrede |
| 5. 06. 2019. | Nastavničko vijeće |
| 14. 06. 2019.  | Završetak nastavne godine |
|  14. 06. 2019. | Nastavničko vijeće |
| 18. 06. – 30. 06. 2019. | Dopunski rad  |
| 21. 06. – 28. 06. 2019. | Obrana završnog rada – prodavač, komercijalist |
| 2. 7. 2019. | Nastavničko vijeće (završni radovi) |
| 6. 07. 2019.  | Svečanost ispraćaja maturanata |
| 6. 07. 2019.  | Nastavničko vijeće |
|  22. 08. 2019.  | Nastavničko vijeće |
|  21.08.-6.09.2019. | Ispiti državne mature (jesenski rok) |
| 22. - 24. 08. 2019. | Popravni ispiti |
|  27. 08. 2019.  | Nastavničko vijeće |
| 27.08.2019. | Obrana završnog rada (jesenski rok) |
| 28.08.2019.  | Nastavničko vijeće |
|  31. 08. 2019. | Završetak školske godine 2017/2018. |
| 01. 09. 2019. | Početak nove školske godine |

**VREMENIK IZVOĐENJA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**školske 2018/2019. godine**

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA “DAVOR MILAS” OSIJEK

Klasa:

Urbroj:

Temeljem čl. 61 i 62 Statuta škole, te čl. 23 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnateljica donosi

ODLUKU

o VREMENIKU za obranu završnog rada

ljetni rok školska 2018./2019. godina

Završetak nastave: 22. svibnja 2019.

Dopunski rad: 27 . svibnja do 05 . lipnja 2019.

Obrana završnog rada: od 24. lipnja – 28. lipnja 2019. ( po posebnom rasporedu)

Osijek, 20. rujna 2018. Ravnateljica:

 Mr. sc. Sandra Brajnović, prof.

**VREMENIK**

**IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠKOLSKE god. 2018/2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| **UPOZNATI UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA** | Do 15. listopada 2018. godine |
| **POPIS TEMA - (DONOSE STRUČNA VIJEĆA)** | Do 20. listopada 2018. |
| **ODABIR TEME - učenici** | Do 31.listopada 2018. |
| **MENTORI** | **Razred III.1**Nastavnici strukovnih predmeta |
| **Razred III.2**Nastavnici strukovnih predmeta |
| **Razred IV.K1**Nastavnici strukovnih predmeta |
| **Razred IV.K2**Nastavnici strukovnih predmeta |
| **Razred IV.K3**Nastavnici strukovnih predmeta |
| **PRIJAVA OBRANE** | do 1. travnja 2019.- za ljetni rok |
|  | do 10. srpnja 2019. -za jesenski rok |
|  | do 30. studenog 2019.-za zimski rok |
|  |  |
| **PREDAJA PRIHVAĆENE RADNJE** | 18. svibnja 2019. - za ljetni rok |
| **TAJNIŠTVO-(obvezan potpis mentora)** | 15. srpnja 2019. - za jesenski rok |
|  | 30. prosinca 2019. - za zimski rok |
|  |  |
| **OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **LJETNI ROK** |
| 24. lipnja 2019. – prema rasporedu (prodavači) |
| 27. lipnja 2019. – prema rasporedu |
| 28. lipnja 2019. – prema rasporedu |
| **JESENSKI ROK**27. kolovoza 2019. |
| **ZIMSKI ROK**veljača 2020. |

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA “DAVOR MILAS” OSIJEK

KLASA:

UR.BROJ:

Temeljem čl. 61 i 62 Statuta škole, te čl. 23 stavak 3 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnateljica donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

PROSUDBENI ODBOR za škol. 2018/2019. godinu čine:

1. SANDRA BRAJNOVIĆ, predsjednik

2. DANIJELA VODENIČAR, član

3. RENATA PETROVIĆ, član

4. TATJANA PETRAČ, član

5. ZORAN TUČANAC, član

6. JOSIP JURIŠA, član

7. ANA RUKAVINA, član

8. DORA RADL ĆUĆIĆ, član

9. LJILJANA IVIĆ, član

10. KATARINA RIMAC, član

11. MARINA HRŽICA, član

12. NADA KROLO, član

13. NADA PINTARIĆ, član

Osijek, 20. rujna 2018. Ravnateljica: mr. sc. Sandra Brajnović, prof.

**ISPITI DRŽAVNE MATURE**

**školske 2018./2019. godine**

**(priloženi u fizičkom obliku i na stranicama NCVVO-a)**

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA “DAVOR MILAS” OSIJEK

KLASA:

UR.BROJ:

Temeljem čl. 61. i 62. Statuta škole,te čl. 11 stavak 3. Pravilnika o polaganju ispita državne mature ravnateljica donosi

ODLUKU

o imenovanju

ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO za škol. 2018./2019. godinu čine:

1. SANDRA BRAJNOVIĆ, predsjednik

2. MANUELA ŠPOLJARIĆ, ispitni koordinator

3. DANIJELA ŠTEFANIĆ, član

4. DANIJELA VODENIČAR, član

5. RENATA PETROVIĆ, član

6. TATJANA RADIĆ, član

7. BRANKA STEINER, član

Osijek, 20. rujna 2018.

 Ravnateljica:

 Mr. sc. Sandra Brajnović

**VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**

 Kulturne i javne aktivnosti vezane su uz rad izvannastavnih aktivnosti koje imaju slijedeće grupe:

- **NOVINARI** – prate sve važne aktivnosti Škole (1. dan nastave, ispraćaj maturanata) uređuju Web-stranicu Škole, izlažu zidne novine.

- **DEBATNI KLUB** – promiče slobodnu razmjenu ideja, razvijanje tolerancije i

kritičkog mišljenja

- **NAJPRODAVAČ** – priprema učenika za Međužupanijsko i Državno natjecanje.

- **NAJKOMERCIJALIST** – priprema učenike za Međužupanijsko i Državno natjecanje.

- **SPORTSKA GRUPA**

Naši učenici su godinama prisutni na natjecanjima srednjih škola grada Osijek. Ove godine kao i prijašnjih sudjelovat ćemo u slijedećim športskim disciplinama:

- odbojka (Ž)

- nogomet (M)

- košarka (M, Ž)

- kros (M, Ž)

-badminton(Ž)

Treninge zbog nedostatka prostora obavljamo prema mogućnostima.

- **NAPREDNI MATEMATIČARI**, pripreme za natjecanje iz matematike (KLOKAN BEZ GRANICA)

- **PROMOCIJSKA GRUPA**, čiji je zadatak i cilj uređenje unutrašnjosti Škole u

 određenim prigodnim situacijama (predbožićna, uskršnja, Dušni dan, Dani kruha i dr.)

**- PJEŠAčENJE DO KOPAČKOG RITA - TABAN**

Obilježavajući DAN ŠKOLE 17. RUJNA I Međunarodni dan pješačenja više od 100 učenika i 20 nastavnika pješače od Dravskog mosta do restorana «Kormoran» (oko 15 km).

 Nakon odmora i objeda učenici se autobusom vraćaju u Osijek. .

**- CRVENI KRIŽ** - grupa učenika koja aktivno sudjeluje u manifestacijama Crvenog križa.

**-VOLONTERI ŠKOLE-**sudjeluju u mnogim akcijama Udruge volontera Osijek

-**DAN ŠKOLE**- sudjeluju svi učenici I nastavnici kroz različite aktivnosti u školi I polaganjem vijenaca I paljenjem svijeća na grobu Davora Milasa I pješačenjem TABAN

-**DAN RUŽIČASTE VRPCE**

**-DAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

**-DAN PROMOCIJE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA**

**Školskim kurikulumom predviđene su i sve druge javne i kulturne aktivnosti Škole.**

**VIII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I EKSKURZIJE UČENIKA**

Pravo na realizaciju MATURALNIH PUTOVANJA imaju svi učenici trećih razreda koji ispunjavaju svoje osnovne obveze u učenju, disciplini i pohađanju nastave.

Izvanučionička nastava i ekskurzije se planiraju prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i **Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.**

Ukoliko se planira ekskurzija razrednik treba:

* dogovoriti s roditeljima i učenicima razrednog odjela plan ekskurzije
* plan ekskurzije obvezno razmatra i usvaja Nastavničko vijeće

PLAN EKSKURZIJE mora sadržavati:

* program boravka
* anonimnu anketu roditelja s roditeljskog sastanka o suglasnosti s predloženim programom
* vrijeme trajanja ekskurzije
* smještaj i hranu
* način odlaska i povratka učenika
* potpisanu potvrdu roditelja da su suglasni snositi troškove ekskurzije i da garantiraju da će se učenici ponašati u skladu s osnovnim normama lijepog i pristojnog ponašanja

IZBOR AGENCIJE koja će organizirati ekskurziju vrši se prema **Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.**

Učenici trećih razreda imaju u planu i školskom kurikulumu organizaciju maturalnog putovanja što će se definirati kroz roditeljske sastanke.

**GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Sukladno **Odluci o donošenju Programa međuupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole objavljene u Narodnim novinama broj 104. od 28. kolovoza 2014. godine** u Godišnji plan i program rada Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ Osijek uvrstit će se i sljedeće:

PLAN INTEGRIRANJA Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u 1. 2. 3. I 4. razredu srednje škole:

1. Međupredmetno – kroz sve predmete (integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije).
2. Sat razrednika – 5 sati koji uključuju teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:
3. Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
4. Donošenje razrednih pravila
5. Komunikacijske vještine
6. Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkoga rada na dobrobit svih
7. Izvanučioničke aktivnosti – 10 sati – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Ove aktivnosti obuhvaćene su i Školskim kurikulumom za 2018/2019. godinu.

Prema uputama, u zbornici se nalaze **mape svakoga razreda** s opisom odrađenih aktivnosti plana I programa sadržaja Građanskog odgoja.

**IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Sat razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema GOO** | **Ishodi učenja** | **Sati** |
| Izbor predsjednika razreda I zamjenikaIzbor predstavnika za Vijeće učenika | Demokratsko donošenje razrednih pravila I njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu I sudjelovanje u radu Škole I Vijeća učenika; aktivno sudjelovanje u izboru Razvoj komunikacijskih vještina | 1 |
| Obitelj – temeljna zajednica društva | Ukazati na obitelj kao temeljnu društvenu zajednicu zaštićenu Ustavom RHPrepoznati prava I dužnosti djece I roditeljaObjasniti međugeneracijsku solidarnost | 1 |
| Donošenje razrednih pravila | Aktivno sudjelovanje u donošenju razrednih pravilaPrihvatiti odgovornost za provođenje razrednih pravila | 1 |
| Briga za zdrav okoliš I uredan prostor | Uočiti važnost održavanja osobne higijeneAktivan I odgovoran u održavanju čistoće u razredu I školiOpisati postupke za očuvanje prostora, predmeta I okoliša I primjenjivati ih | 2 |
| Socijalne vještine I društvena solidarnost | Predstaviti se, pozdraviti I oslovljavati druge prema pravilima lijepoga ponašanjaPomagati učenicima s teškoćamaSpoznati važnost timskog radaPoštivati dostojanstvo svake osobe | 2 |
| Prava potrošača | Navesti prava potrošačaObjasniti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu I dostupnost privatnih I javnih uslugaIstražiti utjecaj reklame na potrošačePlanirati I postaviti prioritete u procesu donošenja odluka | 2 |
| Domoljublje | Osvijestiti važnost poznavanja domovine Raditi u korist domovine I njezinih građana | 2 |
| Problemi u svijetu | Ukazati na problem gladi, terorizma, rata, ekološke problem, siromaštvo, ugrožene vrste, kloniranje | 5 |
| Prepoznavanje I suzbijanje predrasuda, stereotipa I diskriminacije | Aktivno slušati I razumijeti drugePrihvaćati stavove I različitost drugih uz zadržavanje osobnog dostojanstvaRaditi solidarno u korist svih u razreduPrepoznavati I suzbijati predrasude većine prema manjinama, kao I manjine prema većini | 2 |

Zanimanje : KOMERCIJALIST 1. RAZREDI I PRODAVAČ 1. RAZREDI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | SATI | TEMA GOO | ISHODI |
| Hrvatski jezikEngleski jezikPovijestGeografijaTZKEtika/VjeronaukStrukovne vježbePoslovne komunikacije | 23331313 | Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog | Uočiti važnost osobnog identiteta, kulturnog identiteta I kulturnih različitosti Spoznati važnost interkulturalnog dijaloga u izgradnji demokratskog društvaPoštovati vrijednosti I privatnost drugih Uvažavati različitost vrijednosnih sustava unutar različitih etničkih I vjerskih skupina |
| Hrvatski jezikEngleski jezik/Njemači jezikStrukovne vježbePoslovne komunikacijeTrgovinsko poslovanjeVjeronauk/EtikaPovijestGeografija | 33331332 | Socijalne vještine I društvena odgovornost | Uspješno komunicirati s drugimaUočiti važnost društvene solidarnostiPromišljati o uzrocima konflikta među ljudima I različitim društvenim zajednicama |
| Politika I gospodarstvoEngleski jezik/Njemački jezikEtika/vjeronaukPovijestGeografijaHrvatski jezikTrgovinsko poslovanje | 10113211 | Pravna država I hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava | Uočiti važnost pravilnog funkcioniranja pravne državeBoriti se za vlastita prava I prava drugih legitimnim sredstvimaNavesti instrumente kontrole vlasti |
| Engleski jezik/njemački jezikPolitika I gospodarstvoTrgovinsko poslovanjeStrukovne vježbePoslovne komunikacije | 15223 | Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj I Europskoj uniji  | Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici HrvatskojObrazložiti značaj I svrhu postojanja Europske unije |
| Hrvatski jezikEngleski I njemački jezikGeografijaEtika/vjeronaukStrukovne vježbeTrgovinsko poslovanjePoznavanje robe | 1111223 | Zaštita okoliša I održivi razvoj | Uočiti važnost očuvanja zdravog okoliša I održivog razvojaSpoznati potrebu sve većeg korištenje obnovljivih izvora energijeKritički promišljati o problemima zaštite okoliša |
| Hrvatski jezikInformatikaStrukovne vježbe | 153 | Temeljne komunikacijske vještine | Sigurno koristiti komunikacijske I informacijske tehnologije |
| Trgovinsko poslovanjeRačunovodstvoStrukovne vježbePolitika I gospodarstvo | 2235 | Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača | Objasniti kako funkcionira svijet radaObjasniti kako potrošači mogu zaštiti svoja prava |
| TZK | 3 | Važnost svakodnevnog kretanja  | Kretati se svakodnevno najmanje 30 minuta kao preduvijet za zdrav život |

Zanimanje : KOMERCIJALIST 2. RAZREDI I PRODAVAČ 2. RAZREDI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | SATI | TEMA GOO | ISHODI |
| Hrvatski jezikPovijestEtikaEngleski/njemački jezik | 1221 | Pravna država te hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava | Usvojiti načela pravičnog pravnog sustavaObjasniti sustav zaštite ljudskih prava u RHObrazložiti oblike borbe protiv socijane mržnje, netolerantnosti I pravne nejednakostiUočiti pozitivne strane demokracije |
| Hrvatski jezikStrukovne vježbePoslovne komunikacijeInformatikaVjeronauk /etikaPovijestGeorgrafijaEngleski/njemački jezik | 12212222 | Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog | Koristiti pozitivno stajalište kako prema svojoj kulturi tako I prema kulturi I tradiciji drugih naroda |
| PovijestEngleski/njemački jezikVjeronauk/etikaHrvatski jezik | 2121 | Socijalne vještine I društvena solidarnost | Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanjeBoriti se protiv nepravdeUključivati se u volonterski rad |
| Trgovinsko poslovanjeRačunovodstvoStrukovne vježbePoslovne komunikacijeGeografijaEngleski/njemački jezik | 212221 | Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača | Uočiti važnost štednje I razumnog raspolaganja novcemUsporediti gospodarstvo Hrvatske s gospodarstvom EU |
| InformatikaStrukovne vježbePoslovne komunikacijeHrvatski jezik | 3231 | Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija | Koristiti informacijske tehnologijeObrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti I tolerancije u virtualnom prostoru |
| TZKEtika  | 21 | Osnove na temelju kojih se ispravno sudi na utakmicama | Uočiti potrebu pravednog suđenja na utakmicamaPoštivati sportskog suparnikaSportski se ponašati I kao sportaš I kao dio publike I navijača |

Zanimanje : KOMERCIJALIST 3. RAZREDI, PRODAVAČ 3. RAZREDI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | SATI | TEMA GOO | ISHODI |
| Hrvatski jezikEtikaEngleski/njemački jezikPolitika I gospodarstvo | 1213 | Pravna država te hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava | Obrazložiti zašto je ravnopravnost između muškaraca I žene ključ kvalitetnih obiteljskih I društvenih odnosaDefinirati pojam manjine I razlikovati ga od etničkih grupaRazlikovati pojmove moć I vlastFormirati vlastite stavoveUočiti mogućnosti utjecaja grupe na pojedince |
| Hrvatski jezikStrukovne vježbePoslovne komunikacijeInformatikaVjeronauk /etikaEngleski/njemački jezik | 122122 | Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog | Oblikovati stav prema svojoj I kulturi I tradiciji drugih narodaObjasniti utjecaj globalizacijske culture koja se promiče medijima I važnost očuvanja kulturnih identiteta I različitosti |
| PovijestEngleski/njemački jezikVjeronauk/etikaHrvatski jezik | 2121 | Socijalne vještine I društvena solidarnost | Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanjeBoriti se protiv nepravdeUključivati se u volonterski rad |
| Trgovinsko poslovanjeRačunovodstvoStrukovne vježbePoslovne komunikacijeEngleski/njemački jezik | 212221 | Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača | Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica I zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija |
| InformatikaStrukovne vježbePoslovne komunikacijeHrvatski jezik | 3231 | Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija | Koristiti informacijske tehnologijeObrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti I tolerancije u virtualnom prostoru |
| TZK | 2 | Važnost svakodnevnog kretanja | Objasniti razliku između treninga I rekreativnog kretanjaJačati kondicijuUočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje čovjeka |
| Poslovne komunikacijePoznavanje robeStrukovne vježbeEtika | 2222 | Zaštita okoliša I održivi razvoj | Odrediti pozitivne I negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture I politike na okoliš u RH, Europi I svijetuRazvrstavati I reciklirati otpad |

Zanimanje : KOMERCIJALIST 4. RAZREDI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | SATI | TEMA GOO | ISHODI |
| Hrvatski jezikEtikaEngleski/njemački jezikStrukovne vježbePoduzetništvo | 122112 | Pravna država te hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava | Obrazložiti da je pravna država iznad svake ideologijeOsvijestiti kako I kada se krše pojedina prava na konkretnim slučajevimaObjasniti pojam temeljnih ljudskih potreba I prava |
| Hrvatski jezikStrukovne vježbePoslovne komunikacijeInformatikaVjeronauk /etikaEngleski/njemački jezikMarketing | 1221222 | Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog | Važnost očuvanja hrvatskog kulturnog identitetaIdentificirati kulturološka obilježja Europe kao starog kontinenta |
| Engleski/njemački jezikVjeronauk/etikaHrvatski jezikPodutetništvoMarketing | 12122 | Socijalne vještine I društvena solidarnost | Prepoznati ispravne društveno-pravne odnoseOsvijestiti vlastiti identitetUočiti važnost donošenja odluka I snošenja odgovornosti za njih |
| Trgovinsko poslovanjeRačunovodstvoStrukovne vježbePoslovne komunikacijeEngleski/njemački jezik | 212221 | Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača | Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica I zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija |
| InformatikaStrukovne vježbePoslovne komunikacijeHrvatski jezik | 3231 | Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija | Koristiti informacijske tehnologijeObrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti I tolerancije u virtualnom prostoru |
| TZK | 2 | Važnost svakodnevnog kretanja | Objasniti razliku između treninga I rekreativnog kretanjaJačati kondicijuUočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje čovjeka |
| Poslovne komunikacijePoznavanje robeStrukovne vježbeEtika | 2222 | Zaštita okoliša I održivi razvoj | Odrediti pozitivne I negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture I politike na okoliš u RH, Europi I svijetuRazvrstavati I reciklirati otpad |

**X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE**

1. **PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

 Određivanje, provođenje i verifikacija obrazovnih, odgojnih i stručnih zadataka vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća.

 Tijekom školske godine planira se održati 17 sjednica Nastavničkog vijeća.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vrijemeodržavanja | GLAVNI SADRŽAJ RADA |
| 1 | 3.09. 2018. | Početak nastavne godineOrganizacija praktične nastaveRezultati DMAktivnosti vezano uz Kurikulum |
| 2 |  13. 09. 2018. | Godišnji plan rada Škole - KurikulumSlobodne aktivnostiUpisivanje matičnih knjiga i e-matice, e-dnevnik |
| 3 | 30.09. 2018. | Razlikovni ispitiVremenik izrade i obrane Završnog radaOdluke o imenovanju povjerenstava za DM i obranu ZR |
| 4. | 19.10. 2018. | Analiza realizacije nastavnih planova i programa. Informacija o praćenju rada nastavnika i ocjenjivanju istih. |
| 5. | 14. 11. 2018. | Pedagoška situacija u školiPraćenje realizacije kurikuluma |
| 6. |  21. 12. 2018.  | Rezultati uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodištaMjere za poboljšanje uspjeha.Pohvale i kazne.Rezultati razlikovnih ispita. |
| 7. |  14.01. 2019.  | Početak II. Polugodišta.Pregled pedagoške administracije.Organizacija Obrane završnog rada zimski rok |
| 8. |  23 .01. 2019. | Rezultati završnog ispitaAnaliza realizacije nastavnih planova i programaOrganizacija maturalnih putovanjaOrganizacija Školskog i međužupanijskog natjecanja |
| 9. | 09. 03. 2019. | Tematsko predavanje. Analiza dosadašnjeg pedagoškog rada |
| 10. |  26. 04. 2019. | Realizacija nastavnih satiAnaliza priprema za ispraćaj maturanataOrganizacija ispita Državne matureAnaliza realizacije nastavnih planova i programa |
| 11. | 22 . 05. 2019. | Završetak nastavne godine za završne razredaOrganizacija dopunskog rada i organizacija završnih ispita |
| 12. | 14. 06. 2019. | Završetak nastavne godineOrganizacija dopunskog rada za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene |
| 13. | 2.07. 2019. | Rezultati na završnim ispitima. Pohvale, nagradeOrganizacija ispraćaja maturanata |
| 14. | 06.07. 2019. | Rezultati dopunskog rada Pregled pedagoške administracijePodjela predmeta za iduću školsku godinuAnaliza realizacije nastavnih planova i programa |
|  15. |  22.08. 2019. | Organizacija popravnih ispitaOrganizacija OZROrganizacija ispita državne mature |
| 16. | 25.08. 2019. | Rezultati popravnih ispita. Nastavni planovi i programi za šk. god. 2018/2019. |
| 17. |  28.08. 2019. | Rezultati 0ZRRezultati upisaOrganizacija početka šk. god.  |
|  |  |  |

1. **RAZREDNO VIJEĆE**

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

 Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela.

 Tijekom godine planiraju se održati 2 sjednice Razrednog vijeća u svakom razrednom odjelu. Po potrebi održavat će se i češće, ovisno o pedagoškoj situaciji.

- prosinac

- svibanj – lipanj

1. Rezultati uspjeha u učenju i vladanju razrednog odjela

na kraju I. polugodišta

1. Rezultati uspjeha u učenju i vladanju razrednog odjela

na kraju II. polugodišta

c) **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA – AKTIVI**

 Stručno vijeće čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

 Stručna vijeća su stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili skupina predmeta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Hrvatski jezik , Etika, Vjeronauk | Dinko Jukić |
| 2. | Strani jezici | Sonja Grahovac |
| 3. | Matematika, informatika | Neđeljka Čolić |
| 4.  | Strukovni predmeti | Mirjam Džalto |
| 5 | TZK, Povijest, Zemljopis | Miroslav Merčep |

 Sadržaj rada i vrijeme realizacije:

|  |  |
| --- | --- |
| Izrada izvedbenih programa, Kurikuluma | IX. mj. |
| Raspored nastavnika po predmetima i razredima | VIII. mj. |
| Rad na usavršavanju nastavnika (prema Katalogu stručnih skupova, u školi, u drugim institucijama i organizacijama) | tijekom godine |
| Odabir udžbenika i druge pomoćne literatura | VI. mj. |

**Stručno vijeće profesora HRVATSKOGA JEZIKA,ETIKE I VJERONAUKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan i program rada** | **Vrijeme realizacije** | **Sati** |
| - zaduženje profesora po razrednim odjelima- provjera potrebnih knjiga za lektiru- dogovor o izradi operativnih programa- dogovor o uporabi udžbenika i rasterećenju učenika- analiza rezultata na Državnoj maturi- inicijalni ispiti- usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja i vremenskog rasporeda testova u odnosu na druge predmete - stručno usavršavanje nastavnika | - kolovoz - kolovoz- kolovoz - rujan - rujan - rujan - rujan - listopad  | 22223323 |
| - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Županijskog ureda i seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete | - studeni - prosinac  | 22 |
| - analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta šk. god. 2018./2019. - organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika | - siječanj - veljača . | 22 |
| - dogovor u svezi polaganja Državne mature- priprema učenika za ispit Državne mature | -ožujak -travanj  | 22 |
| - analiza postignutih rezultata za učenike završnih razreda- analiza postignutih rezultata za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te prvih, drugih i trećih razreda smjera komercijalist | - svibanj - lipanj  | 22 |
|  |  | 35 |
| ČLANOVI:Dr. sc. Dinko Jukić,prof.Marina Jukić,prof.Jasna Kondža-Staničić,prof.Magdalena Birtić,prof.Manuela Špoljarić, prof. |  |  |

**Stručno vijeće profesora STRUKOVNIH SADRŽAJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan i program rada** | **Vrijeme realizacije** | **Sati** |
| -Formiranje stručnog vijeća i izbor voditelja-Raspodjela sati za predmete struke-Izrada operativnih programa -Problematika stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala -Priprema tema za završni rad-Međužupanijsko stručno vijeće-Kriteriji ocjenjivanja (po Bloomovoj taksonomiji)-Analiza postignutih rezultata na kraju prošle godine-Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi, izvješća | kolovoz rujan listopad  | 333 |
| -Aktualizacija problematike povezivanja teorije i prakse-Organiziranje stručnih izleta, posjeta sajmovima, Centru za poduzetništvo, Ekonomskom fakultetu i sl. | studeni prosinac  | 33 |
| -Analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu-Prijedlog metoda i tehnika rada s učenicima koji ostvaruju slabije rezultate te posebno s nadarenim učenicima-Pripreme za županijska-međužupanijska natjecanja Prodavač i Komercijalist | siječanj veljača  | 333 |
| - Međužupanijsko stručno vijeće- Pripreme učenika za državno natjecanje Komercijalist i Prodavač- Nazočnost nastavnika stručnim seminarima, izvješća sa seminara | ožujak travanj  | 333 |
| -Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike završnih razreda-Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te trećih razreda smjera komercijalist | svibanj lipanj  | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Članovi radne skupine-PROFESORI** |  | **PREDMET-PODRUČJE RADA** |
| Ivić, Ljiljana |  | Ponašanje potrošačaPraktična nastava,Nabavno poslovanje |
| Petrač, Tatjana |  | Teorija vanjsko-trgovinskog poslovanjaMarketingPraktična nastava |
| Rukavina,Ana |  | Računovodstvo |
| Rimac,Katarina  |  | Poslovna dokumentacijaPonašanje potrpšačaPoslovanje prodavaoniceStrukovne vježbePoslovne komunikacije |
| Tučanac, Zoran |  | Poslovne komunikacijeTransport, špedicija i osiguranjeProdajna komunikacijaTrgovinsko poslovanje |
| Vodeničar,Danijela |  | Trgovinsko poslovanjeMarketing |
| Juriša,Josip |  | Odnos s kupcimaProdajno poslovanjeTrgovinsko poslovanje |
| Pintarić, Nada |  | Poznavanje robe |
| Hržica,Marina |  | Poznavanje robeEkologija |
| Krolo, Nada  |  | Poznavanje robe |
| Mr. sc. Petrović, Renata  |  | Poslovne komunikacijePoduzetništvo |
| Radl Ćućić, Dora  |  | Prezentacijske vještinePoslovne komunikacijeOsnove marketingaPoslovna dokumentacija |

 **PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**

|  |
| --- |
| **Program rada Stručnog aktiva stranih jezika** |
| **Voditelj** : Sonja Grahovac,prof. |
| **Članov**i : Marijana Sičenica,prof. , Jadranka Levaković,prof. ,  Danijela Štefanić,prof. , Marinela Boras,prof. |
|  **Sadržaj** >izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva>potrebe aktiva |  **Vrijeme realizacije**   kolovoz |  **Sati** 3 |
| >izrada operativnih programa>usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja |  rujan |  3  3   |
| >organizacija projektne nastave>priprema učenika za školsko natjecanje smjera komercijalist>priprema učenika za državnu maturu>stručno usavršavanje |   listopad studeni |  3 3 3 3  |
| >izviješća sa županijskih stručnih skupova i drugih seminara |  prosinac |  2 |
| >priprema učenika za državnu maturu>potrebe aktiva |  siječanj veljača |  2 |
| >organizacija projektne nastave>održavanje državne mature>organizacija posjeta GISKO i austrijskoj knjižnici> izbor udžbenika za novu školsku godinu |  ožujak travanj svibanj |  3 3 2  |
| >izviješća sa stručnih skupova>analiza rada stručnog aktiva |  lipanj |  2 \_\_\_\_  **35**  |

**Stručno vijeće** **: MATEMATIKA, INFORMATIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   **S a d r ž a j r a d a** | **Vrijeme****realizacije** | **Broj****sati** |
| -Podjela sati-Dogovor o izradi i izmjeni operativnih programa |  rujan |  4 |
| -Dogovor o ispitima znanja |  listopad |  3 |
| -Ogledna predavanja kolega iz vijeća-Analiza rezultata prvih pismenih provjera | studeni |  8 |
| -Dogovor u vezi dodatne nastave ( maturanti )-Analiza rezultata prošlog ispita mature | prosinac |  5 |
| -Analiza rezultata prvog polugodišta-Razgovor o učenicima boljih mogućnosti -Razgovor o učenicima malih mogućnosti ( kako plan i program prilagoditi njima ) | siječanjveljača |  7 |
| -Nazočnost nastavnika stručnim seminarima i savjetovanjima prema Katalogu AZOO | rujanlistopadtravanjlipanj |  5 |
| -Dogovor o odabiru odobrenih udžbenika za novu školsku godinu-Analiza rada na kraju nastavne godine | svibanjlipanj |  3 |
|  |  |  35 |
| Članovi vijeća : Neđeljka Čolić , prof. matematike i fizike, voditelj vijeća Gordana Lović Krstonošić , prof. matematike i fizike Tatjana Radić , prof. matematike i informatike Jelena Tufeković, dipl. Inž. računalstva  |

**Stručno vijeće: TZK-A, GEOGRAFIJE, POVIJESTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | **Sati** |
| * Određivanje voditelja Stručnog vijeća
* Prihvaćenje plan i programa rada
* Kalendar rada Stručnog vijeća
* Podjela sati po predmetima
* Dogovor o kupnji sportskih rekvizita i udžbenika
* Način ocjenjivanja učenika
* Dogovor o oslobođenim učenicima nastave TZK-a
 | rujan,listopad | 1111111 |
| * Školski sportski klub Trgos
* Program rada sekcija (košarka, odbojka, nogomet, rukomet, stolni tenis)
* Prijava ekipa ŠSK za natjecanja na županijskom prvenstvu
 | studeni, prosinac | 132 |
| * Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta
* Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (primjena grupnih i individualnih oblika rada u nastavnom procesu, programiranje i unaprjeđivanje rada za nadarene učenike
* Odabir učenika za županijska natjecanja
 | siječanj,veljača | 222 |
| * Priprema za Quadrilu – vježbanje plesova
* Županijska i državna natjecanja

  | ožujak,travanj | 9 |
| * Završna mjerenja učenika završnih razreda – analiza finalnih motoričkih sposobnosti učenika
* Dogovor oko odabira udžbenika prema Katalogu
 | svibanjlipanj | 22 |
| * Stručno pedagoško usavršavanje, sudjelovanje na seminarima, stručnim radionicama u organizaciji Ministarstva prosvjete
* Obrada i rasprave o znanstvenim i metodičkim inovacijama
* Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja
 | tijekomškolske godine |  |
| Članovi vijeća:Miroslav Merčep, prof TZKBranka Steiner, prof TZKMatija Grgurić, prof zemljopisaManuela Špoljarić, prof povijesti i hrvatskog jezika |  |  |

**d) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA**

 Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova za 2018./2019. školsku godinu-Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga svaki je nastavnik napravio svoj individualni plan stručnog usavršavanja koji osim gore navedenog obuhvaća i neformalno i informalno usavršavanje kao i stručno usavršavanje u školi.

Stručno usavršavanje u školi planiramo provesti tijekom studenog na temu korištenja platforme Loomen-Moodle – internetske platforme za učenje, poučavanje i razmjenu znanja. Usavršavanje će provesti nastavnica škole Tatjana Radić, prof. i kolegica iz Opće gimnazije Jelena Radlović, prof.

INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA dostupni su u fizičkim (papirnatom) obliku, kao i u folderu na školskom službenom računalu.

**e) ŠKOLSKI ODBOR**

 1. Donosi i usvaja na prijedlog ravnatelja:

- Statut,

- godišnji plan i program rada Škole, Kurikulum

- pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte

utvrđene Statutom i zakonom

- proračun Škole i godišnji račun .

 2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaduživanju kreditom, opterećivanjem imovine Škole

- o otuđivanju nekretnine bez obzira na njenu vrijednost,

- mijenjanju namjene objekata i prostora

1. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Škole

- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole

- o žalbama učenika i roditelja odnosno skrbnika,

- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom

 ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju

- o pitanjima predviđenim općim aktima Škole,

1. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole

- promjenu djelatnosti

- statusne promjene

- izvješće o radu Škole

 5. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole

- rezultate odgojno-obrazovnog rada

- izvješća o radu i poslovanju Škole i dr.

6. Predlaže ravnatelju:

- donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole

- ostvarivanje poslovne politike i dr.

 Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

**f) VIJEĆE UČENIKA**

 U Školi se osniva Vijeće učenika.

 Vijeće učenika čine predstavnici učenika razrednog odjela – ukupno 16 učenika.

 Svaki razredni odjel na početku školske godine na satu razrednika bira javno jednog učenika u Vijeće učenika.

 Na prvoj sjednici Vijeće učenika bira svog predsjednika.

 Vijeće učenika razmatra, predlaže i daje svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.

**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA šk. god. 2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **PODRUČJE RADA** | **Vrijeme** |
| * Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću školsku godinu
* Izbor predsjednika Vijeća učenika
* Raspravljanje o Godišnjem planu i programu rada Škole, te davanje konstruktivnih prijedloga u svezi njegove realizacije
* Razmatranje kalendara rada Škole za tekuću školsku godinu
* Obilježavanje Dana škole, 17. rujna
* Aktualna problematika u Školi

  | rujan – prosinac |
| * Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta, prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovanog rada
* Organizacija maturalnih i stručnih ekskurzija

  | siječanj – veljača |
| * Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, prijedlozi ...
* Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* Prezentacija Škole našim budućim učenicima
 | lipanj |
| * Po ukazanoj potrebi, Vijeće učenika može se sazivati u svakom trenutku kada se za to ukaže potreba, a u skladu sa zakonski definiranim pravima i obvezama
 | tijekom školske godine |

**g) VIJEĆE RODITELJA**

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela, kojeg roditelji biraju na prvom roditeljskom sastanku početkom školske godine.

 Vijeće roditelja čini 16 roditelja.

 Na konstituirajućoj sjednici Vijeće roditelja bira svog predsjednika.

 Vijeće roditelja iz svojih redova bira jednog predstavnika roditelja u Školski odbor. Predstavnik roditelja u Školskom odboru za ovu školsku godinu je gospodin Darko Blažević .

 Vijeće roditelja obavlja slijedeće poslove:

* surađuje s tijelima Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s prijedlogom i realizacijom Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole kojim su obuhvaćene sve djelatnosti škole, te davanje konstruktivnih prijedloga od strane predstavnika roditelja učenika pojedinih razrednih odjela vezano uz njihovu realizaciju
* surađuje s Vijećem učenika
* surađuje s drugim institucijama izvan škole o pitanjima odgoja i obrazovanja odnosno zaštite sigurnosti i zdravlja učenika
* obavlja i druge poslove vezane za uspješno školovanje učenika

**h) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**školska godina 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA- izrada programa rada ravnatelja- rad na programu rada godišnjeg plana i programa Škole, Kurikuluma- rad na programu rada Doma- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika- planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća- planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala- izrada kalendara rada Škole- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika  | kolovoz- rujan |
| 2. | POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE- određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole- određivanje namjene unutrašnjeg prostora radi  djelotvornijeg korištenja- organizacija radnog tjedna- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati- organizacija dežurstva nastavnika i učenika - organizacija rada stručnih tijela- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka- organizacija učeničkih ekskurzija i izleta- organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne  predmete i popravne ispite,ispita državne mature te obrane završnog rada- sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika- organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske  godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi,  izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i  smotrama | srpanj - kolovozrujankolovoz – rujanrujan prema planuprema kalendarulipanjsrpanjovisno o planu Školesrpanj  |
| 3. | POSLOVI VOĐENJA  - stvaranje pozitivnog ozračja u Školi radi poticanja  djelatnika na postizanju dobrih rezultata u radu- stvaranje ozračja povjerenja dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanja na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole- povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja- pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog i odgajateljskog vijeća- briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi- poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) uređenje okoliša te održavanje školske zgrade- poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno  usavršavanje- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik – roditelj i nastavnik – učenik- briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini. | tijekom školskegodinetijekom školskegodineprema planuprema planutijekom školske godine |
| 4. | PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE- pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika  u nastavnom procesu)- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja- praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razlog izostajanja- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža- praćenje rada ispitnih povjerenstava- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja o obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti | tijekom školske godineprosinac i travanjprosinac i travanjprosinac i travanjprema planukolovozprosinac, lipanjkolovoz |
| 5. | SAVJETODAVNI RAD- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole- savjetovanje i suradnja s roditeljima- savjetodavni razgovori s učenicima | tijekom školskegodine |
| 6. | ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI- rad i suradnja s tajnikom škole- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije | tijekom školskegodine |
| 7. | FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI- suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | tijekom školskegodine |
| 8. | POSLOVI ODRŽAVANJA- briga o održavanju školskog prostora- uvid u održavanje opreme i sredstava- uvid u održavanje čistoće i sl.  | tijekom školskegodine |
| 9. | SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa- suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu,  informiranje i tehničku kulturu- suradnja s Zavodom za unapređenje školstva- suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka- rad u Zajednici UTŠ i vođenje stručno metodičkog praktikuma- suradnja sa župnicima župa- suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika- suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i  obrazovanje mladeži  | tijekom školskegodine |
| 10. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TEOSTALI POSLOVI | tijekom školske godine |

**i) PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

**PROGRAM RADA PEDAGOGA**

**šk. god. 2018./2019.**

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

-priprema materijala za izvedbene planove i programe nastavnika

-priprema i provedba plana i programa Školskog programa prevencije

 -priprema svih materijala potrebnih za početak školske godine

- kalendar poslova u slijedećoj školskoj godini

- planirati i organizirati proces uvođenja nastavnika pripravnika u nastavu

- planiranje obilazaka nastave

- sudjelovanje u izradi plana stručnih tijela (Nastavničko vijeće, Razredna

 vijeća, stručni aktivi)

- planiranje i provedba upisa učenika, te raspoređivanje učenika po odjelima

RAD S NASTAVNICIMA

- organizira timsko planiranje i programiranje

- pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa (elementi ocjenjivanja, kriteriji)

- obilasci nastave (pripreme, metode, oblici, ostvareni zadaci)

- izvješća o realizaciji planova i programa na Nastavničkom vijeću

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva u unapređenju nastave, stvara pozitivno

 ozračje i pomoć nastavnicima u planiranju i ostvarivanju programa

 rasterećenja

 pomoć nastavnicima u planiranju i ostvarivanju programa rasterećenja

- praćenje stručne literature, seminara i izdavanje novih udžbenika

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima u ostvarivanju boljeg socioemocionalnog kontakta

- pomoć u ostvarivanju izvannastavnih aktivnosti

- pedagoške radionice za razrednike i ostale profesore

RAD S UČENICIMA

- razgovori, osobni kontakti, savjetovanje

- pomoć pri uključivanju u nastavni proces

- dijagnosticiranje poteškoća

- upoznavanje nastavnika s problemom

- psihološko-pedagoški tretman

- suradnja sa ostalim stručnjacima (Centar za socijalni rad, Centar za

 psihološku pomoć,

 Zavod za zapošljavanje, Dom zdravlja i dr.) – individualno savjetovanje

- suradnja s roditeljima- pedagoške radionice za roditelje i učenike

- pomaže učenicima kod promjene programa školovanja

OPĆI POSLOVI

- sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine i Godišnjem planu i

 programu te izradi Kurikuluma.

- sudjelovanje u kulturnim aktivnostima ( obilježavanje značajnih datuma,

 vjerskih praznika i sl.)

- izrada upitnika, skala procjena, obrazaca, naputaka i kreiranje drugog

 tiskanog materijala za učenike, roditelja i nastavnike,

- stručno usavršavanje.

**j) PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

**za školsku godinu 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada/ Poslovi i zadatci  | Suradnici | Vrijeme ostvarenja |
| 1. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**

* 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2015./16.
	2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2018./19.
	3. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti
	4. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja
	5. Priprema izvannastavnih stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike
	6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2018./2019.
		1. Pregled dokumentacije upisanih učenika s teškoćama u razvoju
		2. Priprema preporuka prilagodbe u nastavi
	7. Sudjelovanje u provođenju državne mature
 | RavnateljicaPedagogVoditelj smjene | RujanTijekom godineListopad |
| 1. **RAD S UČENICIMA** na individualnoj i/ili skupnoj razini
	1. Savjetodavni rad s učenicima
		1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju, učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim i/ili obiteljskim poteškoćama
	2. Intervencije u radu s učenicima
		1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća
		2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu
		3. Provedba individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina

Anketni upitnik o vještinama i metodama učenja i ispitnoj anksioznosti – za 1. razredePredavanje/radionica – *Kako učiti manje, a naučiti više – 1. razredi*Program radionica za povećanje psihološke dobrobiti *– Kako biti bolji – 2. razredi*Predavanje/radionica *– Kako se pripremiti za maturu – 4. razredi** 1. Prevencija

2.3.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i drugim odraslim osobama 2.3.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju2.3.3. Podupiranje uvažavanja različitosti*Prevencija zlouporabe droga* – u suradnji s Odsjekom prevencije pri uredu načelnika PU Osječko-baranjske*Program radionica prevencije zlostavljanja u vezama mladih* – *svi 3. razredi* – u suradnji s Katedrom za psihologiju FF-a Osijek* 1. Profesionalno informiranje i savjetovanje
	2. Praćenje razvoja i potreba učenika s teškoćama u razvoju
 | PedagogRazredniciPedagogRazredniciRoditeljiPedagogRazredniciNastavniciPedagogOdsjek prevencije pri PU Osječko-baranjskojKatedra za psihologiju FFCISOK Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri | Tijekom godineTijekom godineListopad-prosinacSiječanj- svibanjOžujakTijekom godineListopadSiječanj-svibanjTijekom godine |
| 1. **RAD S RODITELJIMA**
	1. Individualni/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu boljeg razumijevanja individualnih i razvojnih potreba učenika te reagiranja u skladu s njima

Prihvat prvih razreda – sudjelovanje na roditeljskom sastanku s temom *Vaše dijete srednjoškolac** 1. Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva i komunikacije s adolescentima; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima

Sudjelovanje na roditeljskom sastanku 2. razreda s temom *Kako komunicirati s adolescentom* * 1. Informiranje i upućivanje roditelja na vanjske institucije u kojima mogu potražiti pomoć (HZZ Odsjek za profesionalno informiranje, CZSS, Obiteljski centar Osječko-baranjske županije, BREZA, i sl.)
 | PedagogRazredniciStručnjaci vanjskih institucija | Tijekom godineListopadVeljačaTijekom godine |
| 1. **RAD S NASTAVNICIMA**
	1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
	2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu prepoznavanja i razumijevanja individualnih i razvojnih potreba učenika te reagiranja u skladu s njima
	3. Intervencija
		1. Rad s nastavnicima nas promjenama u području prepoznatih teškoća
		2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja
	4. Pomoć nastavnicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanju strategije za njihovo rješavanje

Predavanje/radionica za NV - *Motivacija učenika u nastavi* * 1. Edukacija nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije
 | Pedagog Ravnatelj | Tijekom godineStudeni |
| 1. **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**
	1. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave
	2. Istraživački rad i pomoć pri provedbi diplomskih radova i sl.
	3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija
	4. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa
	5. Koordiniranje vanjskih programa u školi
	6. Humanitarne aktivnosti
 | PedagogNastavnici | Tijekom godine |
| 1. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**
	1. Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (školskom liječnicom, socijalnim radnicima, i sl.)
	2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima
	3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini
 | Školska liječnica, Centar za socijalnu skrb,Dječja i adolescentna psihijatrija, Odsjek prevencije pri PU Osječko-baranjskoj,Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti | Tijekom godine |
| 1. **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**
	1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika
	2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća
 | RavnateljicaPedagogNastavnici | Po potrebiTijekom godine |
| 1. **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
	1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama psihologa (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore…)
	2. Praćenje inovacija putem literature i interneta
	3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga
 |  | Tijekom godine |
| 1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**
* vođenje učeničkih dosjea
 |  | Tijekom godine |

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Program odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju učenika

PODRUČJE: Identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju

Poslovi i zadaće:

- utvrđivanje socijalnog statusa učenika

- identifikacija učenika s rizičnim faktorima

- evidencija učenika s poremećajima u ponašanju

NOSITELJI su razrednici, pedagog i psihologinja tijekom cijele nastavne godine

PODRUČJE: Odgojna suradnja s roditeljima i izvanškolskim službama

Poslovi i zadaće:

* informiranje i razgovori s roditeljima
* roditeljski sastanci
* psihološko savjetovalište
* suradnja i timski rad sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb, Zavoda za javno zdravstvo, liječnicima u Domovima zdravlja, Policijske uprave i drugima
* javna predavanja, tribine, seminari i radionice za roditelje

NOSITELJI: razrednici, pedagog, psihologinja, ravnatelj, voditeljica smjene

PODRUČJE: Neposredni odgojni i zaštitni rad s učenicima i njihovim roditeljima

Poslovi i zadaće:

* psihološko savjetovalište
* učenička pomoć
* pojačana briga i nadzor
* materijalna pomoć

NOSITELJI: psihologinja, razrednici, educirani učenici pomagači

PODRUČJE: Vrednovanje prevencije i suzbijanja poremećaja ponašanja

Poslovi i zadaće:

* pregled pedagoške dokumentacije
* vođenje učeničkih dosjea
* izvješćivanje o radu

NOSITELJI: pedagog i psiholog, tijekom cijele nastavne godine

## Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2018./19.

| **DJELATNA TOČKA PROGRAMA** | **OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. MJERE NA RAZINI ŠKOLE** | **O problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje, nastavnike i učenike te** **ih poticati da prijavljuju nasilje****Provedba nacionalnog preventivnog projekta: ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA****Upoznati učenike, njihove roditelje i djelatnike  škole o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji,  posebice nad djecom I mladima te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati nastavnike na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci I mladima, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje učenika sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca i mladi - policijski službenici** | **Izvješća za Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Nastavničko vijeće****Sandučić povjerenja****Nadzor učenika za vrijeme odmora****Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima****Predavanje za roditelje, učenike i nastavnike: ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - PODPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD** | **Stručni suradnici pedagog i psiholog, ravnatelj****Odjel prevencije Policijske uprave Osječko-baranjske** | **Prema dogovoru** | **Zapisnici s održanih sastanaka; izvješća;** **broj prijedloga u sandučiću povjerenja****posjećenost predavanja** |
| **2. MJERE NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA (SKUPINE)** | **Pravila ponašanja u razredu, pravila koja se odnose na problem nasilničkog ponašanja u razredu**. **Promicanje modela nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja****Program EMOCIONALNOG OPISMENJAVANJA DJECE I MLADIH****Programi ove vrste imaju za cilj učiniti djecu i mlade otpornijima na razne psihopatološke problem poput depresivnosti, delikvencije, nasilja, zlouporabe droga, na način da se kod djece potiču vještine prepoznavanja I upravljanja emocijama kod sebe I drugih, kontrole vlastitih reakcija, empatije i prosocijalnog ponašanja. Ciljevi programa emocionalnog opismenjavanja su: steći bogat rječnik za identificiranje, imenovanje I izražavanje emocionalnih iskustava, razumjeti emocionalna stanja drugih, razumjeti vezu između misli, osjećaja I ponašanja, naučiti što je u pozadini osjećaja (npr. Da usamljenost može biti u pozadini izolacije) te prihvatiti da ljudi ne izražavaju uvijek emocije iskreno I na isti način.****Afirmirati uspješno roditeljstvo, međusobno uvažavanje i povjerenje između roditelja i djece, nenasilnu komunikaciju, poštivanje osobnih i tuđih granica****Obilježavanje *međunarodnog dana sigurnijeg interneta* –** **Cilj mnogobrojnih događanja i aktivnosti u kojima sudjeluju učenici, roditelji i nastavnici jest promicanje sigurnije i odgovornije uporabe on-line tehnologije. Naime, računala i pametni telefoni postali su dio naše svakodnevice i neosporivo je da korištenje interneta ima brojne prednosti, poput sve veće dostupnosti informacija i znanja, lakše i brže komunikacije sa sugovornicima u bilo kojem dijelu svijeta. S druge strane, on-line tehnologija postavlja i brojne izazove i neželjene posljedice na koje se želi upozoriti i odgovoriti organizacijom zanimljivih preventivnih aktivnosti.****Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane mladih. Također treba istaći da je učenike potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom.****Svrha je upoznati učenike srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja i smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje kulture navijanja.****Trgovanje ljudima jedan je od najgorih zločina našeg doba, jer se trguje ljudskim bićima, čime se čini neprocjenjiva povreda ljudskih prava. Muškarci su najčešće žrtve zbog prisilnog rada, žene zbog prostitucije, a djeca zbog prosjačenja i prodaje obiteljima bez djece. I muškarci i žene i djeca mogu biti žrtve i zbog trgovanja ljudskim organima. Aktivnostima projekta se nastoji pridonijeti unaprjeđenju nacionalne politike usmjerene na suzbijanje trgovanja ljudima, kroz informiranje građana, posebice djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima kao i opasnostima koje iz navedenih radnji proizlaze****Provedba kampanje MIND THE MIND – BORBA PROTIV STIGME PSIHIČKIH POREMEĆAJA** **projekt Europske federacije udruga studenata psihologije (EFPSA-e)****Stigma psihičkih poremećaja je značajan i veoma raširen fenomen koji ima jako štetan utjecaj na dobrobit pojedinaca i društva općenito. Nadalje, ova stigma može često spriječiti ljude da traže pomoć kada je ona potrebna. Uklanjanje stereotipa i učenje činjenica o psihičkim poremećajima je prvi korak ka boljem psihičkom zdravlju, zbog čega je veoma važno educirati učenike već u mlađoj dobi.****Razvoj uvjerenja o tome što je zdrava i kvalitetna veza, bolje prepoznavanje nasilnih ponašanja u vezi,** **bolje poznavanje svojih prava u vezi** | **Razgovori o pravilima ponašanja na satovima razrednog odjela****Ispitivanja i analize razredne klime****Organiziranje tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice****Priprema programa radionica** **Radionica za 2.razrede*****Uloga promatrača u vršnjačkom nasilju –*** **Program radionica za 1.razrede****Stručno predavanje za roditelje učenika 1. razreda: *Vaše dijete srednjoškolac*****Stručno predavanje za roditelje učenika 2.razreda:*****Kako govoriti da bi adolescenti slušali (i kako slušati da bi adolescenti govorili)*****Dopuna roditeljskih sastanaka malim savjetovanjima o odgojnim problemima, prema izboru roditelja:*** **O odrastanju i odgoju**
* **O strahu od droge**
* **O obitelji**
* **O komunikaciji s adolescentima**
* **O potrebi mladih za slobodom**
* **O društvu vršnjaka**
* **O kažnjavanju**

**Predavanja i radionice za učenike** **Iskustveno i projektno učenje – e-tečaj, izrada elektroničkih obrazovnih materijala****Predavanje za učenike 1. razreda: SIGURNOST I ZAŠTITA NA INTERNETU****Predavanje za učenike 3. razreda:BUDI NAVIJAČ, NE RAZBIJAČ:** ***Predavanje za učenike završnih razreda:* STOP TRGOVANJU LJUDIMA** **Program radionica za učenike 2.i 3.razreda****Provedba programa radionica za 3.razrede: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama** | **Razrednici****Stručni suradnici-pedagog i psiholog****Psihologinja, nastavnice informatike, nastavnici hrvatskog jezika – uz logističku podršku Centra za sigurniji internet****Odsjek prevencije pri Uredu načelnika PU Osječko-baranjske u pratnerstvu s Vijećem za prevenciju gradova****Udruga studenata psihologije** **Studij psihologije Filozofskog fakulteta u Osijeku** | **Tijekom nastavne godine****Veljača - svibanj****Rujan – listopad****Veljača** | **Poboljšanje procjene razredne klime****evaluacijski upitnici nakon predavanja/ roditeljskih sastanaka, uključivanje učenika u raspravu i aktivnosti****zadovoljstvo, suradnja I uključenost roditelja u život škole** |
| **3. MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI** | **Provedba individualnih razgovora u cilju sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja;** **Razvoj uvjerenja o tome što je zdrava i kvalitetna veza, bolje prepoznavanje nasilnih ponašanja u vezi,** **bolje poznavanje svojih prava u vezi** | **Individualni savjetodavni rad** | **Stručni suradnici –pedagog i psiholog** | **Stalno, po potrebi; prema trijažnom upitniku** | **evaluacijski upitnici nakon radionica/predavanja****evidencija individualnih savjetovanja kod pedagoga/psihologa;** **broj izrečenih pedagoških mjera zbog nasilničkog ponašanja** |
| **4. RAD NA SEKUNDARNOJ PREVENCIJI** | **Prema procjeni razrednih vijeća i stručnih suradnika planira se rad s *učenicima rizičnog ponašanja* s kojima se provodi edukativno, savjetodavno, intervencijski rad sukladno procjenjenim potrebama učenika u obliku individualnog ili skupnog rada.** **Isto vrijedi i za rad s roditeljima.** | **Edukativno, savjetodavno, intervencijski rad sukladno procjenjenim potrebama učenika/roditelja u obliku individualnog ili skupnog rada** | **Stručni suradnici \_ pedagog i psiholog** | **stalno, po potrebi, prema trijažnom upitniku, prema procjeni razrednih vijeća i stručnih suradnika** | **evaluacijski upitnici nakon radionica/predavanja****evidencija individualnih savjetovanja kods pedagoga/psiholog;** **broj izrečenih pedagoških mjera zbog nasilničkog ponašanja** |
| **5. Edukacija svih djelatnika za kvalitetnu provedbu, praćenje, unaprjeđivanje i kontinuirano vrjednovanje Školskog preventivnog programa nasilja** | **Rad na poboljšanju kompetencija razrednika, nastavnika u vođenju radionica, poticanju rasprava, načinu postavljanja poticajnih pitanja, u primjeni metoda suradničkog učenja**  | **Radionice za nastavnike:*** **Vrednovanje, praćenje, ocjenjivanje**
* **TEŠKOĆE U RAZVOJU, PSIHIČKE SMETNJE I POREMEĆAJI U ADOLESCENCIJI: Kako nastavnici mogu podržati učenike?**
* **Neke metode suradničkog učenja i vrjednovanja postignuća učenika u socioemocionalnom području**
 | **Stručni suradnici –pedagog i psiholog** | **Tijekom godine** | **evaluacijski upitnici nakon stručnih predavanja i radionica** |

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof.

 psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag.psych.

## 1.2. Školski program prevencije ovisnosti u školskoj godini 2018./19.

| **DJELATNA TOČKA PROGRAMA** | **OPIS AKTIVNOSTI I CILJ** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. OSPOSOBLJAVANJE NASTAVNIKA ZA OSUVREMENJIVANJE PEDAGOŠKOG I OBRAZOVNOG RADA** | **Permanentno stručno usavršavanje nastavnika kako bi postali kreatori kvalitetne škole, zdrave škole, škole bez neuspjeha, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim razvojnim potrebama, škole koja prihvaća različitost, u konačnici škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka.****Rad na poboljšanju kompetencija razrednika, nastavnika u vođenju radionica, poticanju rasprava, načinu postavljanja poticajnih pitanja, u primjeni metoda suradničkog učenja**  | **Radionice za nastavnike:**1. **Vrednovanje, praćenje, ocjenjivanje**
2. **Komunikacija s roditeljima**
3. **TEŠKOĆE U RAZVOJU, PSIHIČKE SMETNJE I POREMEĆAJI U ADOLESCENCIJI: Kako nastavnici mogu podržati učenike?**
4. **Planiranje i pripremanje za nastavu**
5. **Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa**
* **Popis preporučene literature za individualno stručno usavršavanje nastavnika.**
 | **Stručni suradnici pedagog i psiholog, ravnatelj** | **Studeni ili prema dogovoru** | **Evaluacija radionice od strane polaznika, primjena metoda suradničkog učenja u programiranju i pripremi nastave** |
| **2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA** | **Unaprjeđivanje znanja roditelja o metodama odgoja djece, prilagođavanje odgojnog pristupa individualnim i specifičnim potrebama pojedinog djeteta, pomoć pri rješavanju adolescentnih i drugih problema i upućivanje u mogućnosti smanjenja rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i o mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.** | **Stručno predavanje za roditelje učenika 1. razreda: *Vaše dijete srednjoškolac*****Stručno predavanje za roditelje učenika 2.razreda:*****Kako govoriti da bi adolescenti slušali (i kako slušati da bi adolescenti govorili)*****Dopuna roditeljskih sastanaka malim savjetovanjima o odgojnim problemima, prema izboru roditelja:*** **O odrastanju i odgoju**
* **O životnom zadovoljstvu roditelja**
* **O strahu od droge**
* **O komunikaciji s adolescentima**
* **O potrebi mladih za slobodom**
* **O društvu vršnjaka**
* **O kažnjavanju**

**Individualna savjetovanja roditelja** | **Stručni suradnici pedagog i psiholog** | **Stalno ili prema potrebi** | **Povratne informacije roditelja, anketni upitnici za roditelje, evaluacije predavanja na roditeljskim sastancima** |
| **3. DOPRINOS ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU KVALITETNOG I NERIZIČNOG SLOBODNOG VREMENA UČENIKA** | **Obogaćivanje društvenog života učenika. Organiziranje sportskih i kreativnih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Informiranje učenika o dostupnim sportskim, umjetničkim i volonterskim aktivnostima u gradu Osijeku i bližoj okolici u koje se mogu uključiti. Poticati na uključivanje u dostupne aktivnosti edukacijom o dobrobitima istih – briga o vlastitom psihofizičkom zdravlju (unaprjeđenje socijalnih vještina: komunikacijskih, samokontrole, ustrajnosti, načina rješavanja problema, izgradnja samopoštovanja i samopouzdanja, empatija i altruizam).**  | **Obilježavanje Svjetskog dana sporta – Dan izazova (posljednja srijeda u svibnju)** **Promoviranje rekreativnih sportova kao načina provođenja slobodnog vremena i stila života – Sport za sve****Obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana (23.11.)****Akcija „Solidarnost na djelu“. Prikupljanje materijalnih dobara za Crveni križ****Predstavljanje aktivnosti mladih „Crvenog križa“****Akcija dobrovoljnog davanja krvi** **Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinac)****Radionice na satu razrednog odjela** | **Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici****Stručni suradnici škole, Crveni križ****Razrednici, Odjel transfuziologije KBC Osijek, predstavnici Crvenog križa****Predstavljanje Volonterskog centra Osijek** | **Tijekom godine****Vrijeme božićnih blagdana** | **Broj organiziranih aktivnosti****Broj učenika sudionika aktivnosti****Broj i kvaliteta učeničkih radova** |
| **4. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE O RELEVANTNIM PITANJIMA U VEZI OVISNOSTI**  | **Tumačenje uzroka uzimanja droga, edukacija o rizicima vezanim uz igre na sreću i kompjutorske igre. Upućivanje učenika na štetne posljedice i rizike koje zbog ovisničkog ponašanja mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.****Projekt TRIJEZNI VOZAČ****Cilj ovoga projekta je mladima prikazati štetnost alkohola i drugih opijata u prometu. Program je usmjeren na srednjoškolce, jer su maturanti najugroženija skupina kada govorimo o stradavanju u prometu. Kroz ovakve akcije ističe se i važnost poznavanja prve pomoći i pravilnog postupanja u slučaju nesreće.** | **Predavanje za učenike 1. razreda: *Ovisnost i zlouporaba droga*** **Predavanje za maturalne razrede – prikaz edukativnih filmova i simulacija – „pijane naočale“** | **Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole – pedagogom i psihologom****Moto klub Kune, u suradnji s MUP-om, HAK-om i volonterima Crvenog križa****Odsjek prevencije pri Uredu načelnika PU Osječko-baranjske, Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Obiteteljski centar OBŽ, Odsjek kriminaliteta droga PU, Drušvo Crvenog križa RH, Udruga studenata medicine, Udruga Ne-ovisnost i dr.** | **prema dogovoru s razrednicima** | **Evaluacijski upitnici učenika poslije predavanja i radionica** |
| **5. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA** | **Vježbanje komunikacijskih vještina, stvaranje i održavanje međuljudskih odnosa, samokontrole, ustrajnosti, učenja načina iskazivanja osjećaja, načina rješavanja problema****Program EMOCIONALNOG OPISMENJAVANJA DJECE I MLADIH****Programi ove vrste imaju za cilj učiniti djecu i mlade otpornijima na razne psihopatološke problem poput depresivnosti, delikvencije, nasilja, zlouporabe droga, na način da se kod djece potiču vještine prepoznavanja I upravljanja emocijama kod sebe drugih, kontrole vlastitih reakcija, empatije i prosocijalnog ponašanja.** **Ciljevi programa emocionalnog opismenjavanja su: steći bogat rječnik za identificiranje, imenovanje I izražavanje emocionalnih iskustava, razumjeti emocionalna stanja drugih, razumjeti vezu između misli, osjećaja I ponašanja, naučiti što je u pozadini osjećaja (npr. da usamljenost može biti u pozadini izolacije) te prihvatiti da ljudi ne izražavaju uvijek emocije iskreno i na isti način.** | **Sociometrijska ispitivanja****Radionice na satovima razrednih odjela** **Program radionica za učenike 1.razreda** | **Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole****Psiholog** | **Tijekom godine****Veljača - svibanj** | **Evaluacijski upitnici učenika poslije radionica** |
| **6. DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK** | **Individualna savjetovanja vezana uz poteškoće prilagodbe, rad na ohrabrivanju, motiviranju i izgradnji samopoštovanja i samopouzdanja preosjetljivih i teže prilagodljivih učenika koji su iz bilo kojih razloga ugroženi** | **Individualna savjetovanja učenika, roditelja i razrednika** | **Razrednici, stručni suradnici škole****Policija, Centar za socijalnu skrb, Dom za preodgoj djece i mladeži** | **Po dogovoru** | **Broj učenika koji su savjetovani, zadovoljstvo učenika savjetovanjem** |
| **7. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA** | **Osnažiti razrednike za primjenu tehnike razred kao terapijska zajednica, koja omogućava korištenje velikih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima koji svojim ponašanjem ugrožavaju sebe i ostale i kojima prijeti opasnost od isključenja.**  | **Individualni razgovori i savjetovanja s razrednicima** **Ispitivanja razredne klime** | **Stručni suradnici** | **Stalno** | **Broj savjetovanja i zadovoljstvo suradnjom razrednika i stručnih suradnika****Rezultati ispitivanja razredne klime** |
| **8. POBOLJŠANJE MJERA SEKUNDARNE PREVENCIJE OVISNOSTI** | **Unaprjeđivanje mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprječavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivom medicinom), osiguravanje dijagnostike i kvalitetne intervencije i pomoći.****Poticanje odvikavanja od pušenja** | **Edukativno,intervencijski rad sukladno procijenjenim potrebama učenika/roditelja u obliku individualnog ili skupnog rada te uz suradnju s vanjskim stručnjacima****Kreativne aktivnosti učenika – izrada plakata, snimanje fimova i sl.**  | **Razrednici, stručni suradnici: pedagog i psihologinja****Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Udruga za borbu protiv ovisnosti “Ne-ovisnost”** | **Stalno** | **Broj kontakata i zajednički provedenih aktivnosti****Broj učenika nepušača** |
| **9. SPREČAVANJE DOSTUPNOSTI SREDSTAVA OVISNOSTI U SAMOJ ŠKOLI I NEPOSREDNOM OKRUŽENJU ŠKOLE** | **Neposredna suradnja škole i policije te drugih institucija koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor učenicima počiniteljima kaznenih djela** | **Predavanje za učenike i roditelje 1. razreda: LEGIRANJE, NE DROGIRANJE** **Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju.****Suradnja s policijom i drugim institucijama** | **Odsjek kriminaliteta droga PU** | **Stalno** |  |
| **10. EDUKACIJA SVIH DJELATNIKA ZA KVALITETNU PROVEDBU, PRAĆENJE, UNAPRJEĐIVANJE I KONTINUIRANO VRJEDNOVANJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA OVISNOSTI** | **Upoznavanje stručnjaka školskog sustava s elementima ŠPPO te mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici.****Rad na poboljšanju kompetencija razrednika za provedbu ŠPPO** | **Predavanje/ radionica na Nastavničkom vijeću:*** **Razredništvo**
* **Primjena tehnike „diskretni zaštitni personalni postupak” i „razred kao terapijska zajednica”**
* **Neke metode suradničkog učenja i vrednovanja postignuća učenika u socioemocionalnom području**
 | **Stručni suradnici pedagog i psihologinja** | **Studeni - lipanj** | **Evaluacijski upitnici nakon stručnih predavanja i radionica;** **upitnici samoprocjene rada razrednika u provedbi preventivnih programa;** **Prema indikatorima samovrednovanja (priručnik za samovrednovanje** |

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof.

 psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag.psych.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Obrazovanje odraslih odvija se u obliku dopisno-konzultativne nastave u programu PREKVALIFKACIJA za zvanje KOMERCIJALIST. Školske godine 2018/2019. upisano je 6 polaznika.

U obrazovanju odraslih prema pristanku i odobrenju poslodavca rade nastavnici škole. Prihodi od obrazovanja odraslih su vlastita sredstva škole. Upisnina je 2.000,00 kn, školarina je 3.300,00 kn a troškovi izrade i obrane završnog rada 1.800,00 kn.

Dopisno-konzultativna nastava izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konultacije su obvezne za sve polaznike i realiziraju se kroz 10% nastavnih sati propisanih nastavnim panom i programom za redovitu nastavu.

Skupne su konzultacije ciklički raspoređene, njih polaznici donose riješene zadatke u nastavni pismima i dobivaju povratne informacije o uspješnosti usvojenog dijela nastavnih sadržaja. Individualne konzultacije izvode se dopisnim putem uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, nastavnih pisama u pisanom obliku i putem e- maila.

Voditeljica obrazovanja odraslih je prof. Mirjam Džalto, prof. mentor, a koordinator administrativno tehničkih poslova mr. sc. Sandra Brajnović.

Plan i program rada posebno su fizički napisani i nalaze se u posebnoj prostoriji za konzultacije u obrazovanju odraslih.

KLASA:

URBROJ:

Osijek, 26. rujna 2018.

 Predsjednica Školskog odbora:

 Mirjam Džalto, prof. mentor